

Утвержден
Приказом МКУ «Управление
культуры администрации
Таштагольского муниципального
района»
от «12» апреля 2022г. № 45

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8 им. Н. А. Капишникова»

г. Таштагол
2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №8 им.Н.А.Капишникова» (далее - учреждение) переименовано на основании приказа отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» № 45 от 12.04.2022 в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №8 им.Н.А.Капишникова».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №8 им.Н.А.Капишникова» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №8 им.Н.А.Капишникова» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №8 им.Н.А.Капишникова».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МАУ ДО «ДШИ №8 им.Н.А.Капишникова».

1.5. Место нахождения учреждения:

652900, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский район, пгт. Мундыбаш, ул. Кабалевского, д. 9.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: автономное учреждение. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования. Создание, регистрация, лицензирование учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем учреждения является – Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8 им.Н.А.Капишникова» осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

1.8. Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или другими формами владения, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредительным документом учреждения является Устав.

1.20. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.22. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.23. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки установленного образца, и другие реквизиты юридического лица, расчетный счет, а также может иметь свои счета в банках Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.24. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.25. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1.26. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

1.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.28. Направленность дополнительных общеобразовательных программ – художественная.

1.29. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (категория обучающихся – учащиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

здоровье обучающихся и работников учреждения; соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента предоставления ему лицензии.

1.21. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

1.22. Учреждение размещается в специальном помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью, интернетом, инвентарем, необходимым для образовательной деятельности, отвечающем санитарно-гигиеническим, пожарным требованиям.

1.23. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.24. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.26. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.27. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Таштагольского муниципального района и настоящим Уставом.

1.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие личности, ее общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании лицензии и направлена на:

- приобщение обучающихся к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков;
- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление одаренных обучающихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусств в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- эстетическое воспитание обучающихся, в том числе, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы картины мира, интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- реализацию нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

– творческая и культурно-просветительская деятельность, направленная на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;

– методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса за счет использования новых образовательных технологий, методов и приемов в работе, а также оказание консультативной, методической помощи педагогическим коллективам иных учреждений дополнительного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, иными актами законодательства Российской Федерации, Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в случае, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

3.3. К компетенции МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» в области управления учреждения относятся:

– создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;

– утверждение Устава учреждения, а также вносимые в него изменения;

– обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий в пределах выделенных средств;

– согласование вопросов создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств учреждения;

– формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– предварительное согласование с Администрацией Таштагольского муниципального района о совершении учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами;

– принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральными законами;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование с комитетом по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района (далее – комитет) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование с комитетом распоряжения недвижимым имуществом учреждением, в том числе передачу его в аренду;

– согласование с комитетом внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- координация деятельности учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;

- обеспечение в случае прекращения деятельности учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения культуры;

- согласование локальных нормативных актов учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

- назначение на должность директора и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения;

- согласование штатного расписания с директором учреждения;

- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение и подписание сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми учреждением;

- утверждение перечня целевых субсидий;

- подписание соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания;

- произведение расчета нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя.

3.4. За деятельностью учреждения осуществляется контроль учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего

руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя. С директором учреждения заключается трудовой договор.

3.6. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю, организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.7. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает структуру и штатное расписание учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- устанавливает объем педагогической нагрузки, ставки заработной платы и должностных окладов работников учреждения;

- утверждает положения о порядке премирования работников учреждения, компенсационные доплаты, надбавки к окладам и выплаты стимулирующего характера;

- утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка учреждения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты учреждения, издает приказы, дает поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, режим и календарные графики работы учреждения, расписание занятий обучающихся;

- осуществляет процедуры зачисления, перевода и отчисления учащихся;

- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы учреждения, совершает сделки от имени учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждает концепцию направлений развития учреждения, планы экономического и социального развития учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение общего собрания, управляющего совета учреждения, педагогического совета

учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

– выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству и связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

– обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

– соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

– обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и о рациональном использовании и сохранности закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

– согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами учредителя, Уставом учреждения, трудовым договором.

3.9. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры поддержки:

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные права, установленные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

3.10. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества директор учреждения несет установленную действующим законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

3.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом учредителя.

3.12. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

3.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, утвержденными директором учреждения.

3.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Наблюдательный совет.

3.15.1. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждением. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях", данным Уставом и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

3.15.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет из пяти членов.

3.15.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель органов местного самоуправления;
- один представитель Комитета;
- один работник Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- один представитель общественности (спонсор, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, представитель родительской общественности).

3.15.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.15.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.15.6. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.15.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.15.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.15.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.15.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.15.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.15.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.15.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

3.15.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.15.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.15.19. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.15.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.15.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.15.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.15.19. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.15.19. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.15.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.15.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.15.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.15.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

3.15.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.15.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.15.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.15.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.15.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.15.19. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.15.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.15.29. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.15.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.15.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

3.15.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.15.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.15.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.15.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

3.16. Педагогический совет.

3.16.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.16.2. В состав педагогического совета входят: директор, все педагогические работники учреждения.

3.16.3. Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета большинством голосов. Секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

3.16.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.16.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.16.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы учреждения.

3.16.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.16.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.16.9. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации учреждения.

3.16.10. К компетенции педагогического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей учреждений, взаимодействующих с данным учреждением;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- утверждение ходатайства директора учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации,

- принятие и утверждение положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.16.11. Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.16.10

Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 3.16.10. Устава, педагогический совет не выступает от имени учреждения.

3.17. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание).

3.17.1. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

3.17.2. В состав общего собрания входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

3.17.3. Общее собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.17.4. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

3.17.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников учреждения.

3.17.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.17.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников учреждения.

3.17.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

3.17.9. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективного договора, положения о материальном стимулировании работников учреждения;

- решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- решение вопросов учреждения и улучшения условий труда педагогических и других работников учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и управляющего совета учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения и управляющим советом учреждения.

3.17.10. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.17.9 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 3.17.9. Устава, общее собрание не выступает от имени учреждения.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения:

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доходы деятельности от реализации платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества.

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. Государственная регистрация прав на имущество осуществляется государственным органом, определенным законом, на основе принципов проверки законности оснований регистрации, публичности и достоверности государственного реестра.

4.1.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим учреждением собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.1.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Таштагольского муниципального района.

4.1.7. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.1.8. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности учреждения являются собственностью учреждения.

4.1.9. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовая деятельность учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждение финансируется учредителем через Централизованную бухгалтерию МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района». Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной

деятельности учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

4.2.3. Учреждение может осуществлять учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета учреждения в финансовом органе открываются на основании предоставленных учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта от учредителя о создании (реорганизации) либо изменении типа учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- а) реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- б) индивидуальные занятия с обучающимися за пределами дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении согласно учебному плану.

4.2.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет заказчика на основании договора оказания платных образовательных услуг.

4.2.9. Платные формы основной образовательной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них идет на развитие и совершенствование учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Осуществление образовательного процесса в учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющей

образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3. Дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в учреждении в очной форме.

5.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение обеспечивает функционирование учебных творческих коллективов из числа обучающихся и педагогических работников учреждения. К учебным творческим коллективам относятся учебные хоровые коллективы, оркестры, ансамбли и другие.

5.5. Организация образовательного процесса.

5.5.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно и согласуются с учредителем.

5.5.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября, делится на два учебных полугодия (четыре учебных четверти) и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул утверждаются директором учреждения в соответствии с календарным учебным графиком.

5.5.3. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическим работником с обучающимися.

5.5.4. Расписание занятий составляется педагогическими работниками с учетом установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, а также пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается директором учреждения.

5.5.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

5.5.6. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых учебными планами.

5.5.7. В учреждении применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателем;

- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, прослушивания, репетиции, мастер-классы, экзамены, отчетные концерты, просмотры творческих работ, выставки и др.);

- просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, выступления, организуемые учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных организаций;

- внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок; классные концерты, встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами.

5.5.8. Конкретные виды учебных занятий, а также численность учебных групп и порядок их комплектования устанавливаются соответствующими федеральными государственными требованиями и учебными планами учреждения.

5.5.9. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся является занятие (урок).

5.5.10. На основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов определяется конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними.

5.5.11. Занятия (уроки) начинаются не ранее 8.00 ч. и заканчиваются не позднее 21.00 ч.

5.5.12. Занятия (уроки) с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая воскресенья и каникулы.

5.5.13. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

5.5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

5.5.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5.20. Обучающимся, по решению педагогического совета, может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов.

5.5.21. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора учреждения.

5.5.22. Учреждение вправе осуществлять перевод с одного курса дополнительных общеобразовательных программ на другой по решению педагогического совета, на основании заявления и успеваемости обучающегося. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора учреждения.

5.5.23. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в форме выпускных экзаменов. При прохождении итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

5.5.24. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.5.25. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.5.26. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается учреждением.

5.5.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность

пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.5.28. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

5.6. Прием обучающихся в учреждение.

5.6.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся по согласованию с учредителем.

5.6.2. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в учреждение на общих основаниях.

5.6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Прием детей в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

С целью организации приема и проведения отбора детей, в учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

5.6.5. По результатам проведения отбора детей директором учреждения издается приказ о зачислении поступающего на обучение, который является основанием возникновения образовательных отношений между лицом, принятым на обучение, и этим учреждением.

5.6.6. Поступление в учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора учреждения при наличии в учреждении свободных мест, по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения: применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения.

5.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками процесса образовательных отношений в учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Отношения между учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании между ними.

6.3. Обучающиеся.

6.3.1. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

6.3.2. Обучающимся учреждения предоставляются академические права на:

- получение дополнительного образования в области искусств и эстетического воспитания в соответствии с федеральными государственными требованиями и учебными планами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы, плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные учреждения и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.3.4. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки общеобразовательной программы, невыполнение учебного плана;

- нарушение правил внутреннего распорядка и Устава учреждения или положения о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющего обучение;

- неисполнение без уважительной причины законного требования педагогического работника;

- оскорбление участников образовательного процесса;

- порчу зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения;

- распитие алкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории учреждения, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курение (потребление табачных изделий) в здании и на иной территории учреждения;

- иные противоправные действия (бездействие), определенные законодательством об образовании.

6.3.5. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения.

6.3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемым Уставом этого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются

законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом, законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники.

6.5.1. Для педагогических работников работодателем является учреждение.

6.5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.3. Номенклатура должностей педагогических работников учреждений, должностей руководителей учреждений утверждается Правительством Российской Федерации.

6.5.4. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5.8. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда и максимальным размером не ограничивается.

6.5.9. Должностные оклады (ставки) педагогических работников подлежат повышению с учетом их педагогического стажа, квалификационной категории, наличия почетных званий, государственных наград в порядке и размерах, определяемых системами оплаты труда, действующими в учреждении.

6.5.10. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективными договорами, нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, и включают в себя размеры и порядок установления окладов (ставок), доплат и надбавок компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

6.5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5.12. Педагогический работник учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.5.15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по

его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.5.17. Трудовые отношения с работниками учреждения помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

7. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наряду с должностями педагогических работников в учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалифицированных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Для разработки проекта локальных нормативных актов в учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители учреждения, педагогического коллектива и иных работников.

8.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание педагогического совета и (или) общего собрания учреждения.

8.4. Директор учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

8.5. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене учреждением.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в Устав учреждения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.