**Муниципальное автономное учреждение**

**дополнительного образования**

 **«Детская школа искусств №8 им. Н.А. Капишникова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор МАУ ДО «ДШИ № 8 им.Н.А.Капишникова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. Ю. Каптюк/13.04.2022. |
|  |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о приёме детей в МАУ ДО «Детская школа искусств №8 им. Н.А. Капишникова»**

1. **Общие положения.**

1.1. МАУ ДО «Детская школа искусств №8 им. Н.А. Капишникова» (далее Школа) реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства, содержание которых разрабатывает на основе Федеральной программы для детских школ искусств. Все программы утверждаются Педагогическим советом Школы,  принимаются и реализуются Школой самостоятельно.
1.2. Продолжительность обучения в Школе - в соответствии с учебными планами и программами до 9 лет.

1.3. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей.
1.4. Требования к поступающим определяются на Педагогическом совете, утверждаются директором и доводятся до сведения поступающих и их родителей.
1.5. Прием детей на обучение в Школу осуществляет приемная комиссия, состоящая из числа преподавателей всех отделений школы.

1.6. Приём поступающих проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

1.7. Учащиеся, переходящие из одного учреждения дополнительного образования детей в другое, зачисляются, при наличии мест, без экзаменов с предоставлением академической справки в класс, который соответствует уровню подготовленности для данной школы.

**2.    Задачи и функции приёмной комиссии.**

2.1. Выявление и отбор учащихся, имеющих склонности и способности к обучению в области искусств, и желающих совершенствовать свои знания.
2.2. Для поступающих в Школу приёмная комиссия производит проверку способностей по возможности обучения на избранном отделении, рекомендует тот или иной инструмент обучения.
2.3. Устанавливает порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (собеседований).
2.4. Приём в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом и Муниципальным заданием.
2.5. Приёмная комиссия организует предварительные консультации для поступающих.

2.6. Члены приёмной комиссии могут проводить проверку способностей детей в младших классах общеобразовательных школ и в детских дополнительных учреждениях. Такие проверки и предварительные консультации могут проводиться в течение всего учебного года.

2.7. Приёмная комиссия выносит решение о сдаче приёмных экзаменов. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

1. **Обязанность приёмной комиссии.**

3.1.  Обязана рассмотреть заявление каждого учащегося.
3.2.  Ознакомить родителей поступающих с результатами прослушивания.
3.3.  Потребовать от родителей заявление и копию свидетельства о рождении.
3.4.  Ознакомить родителей детей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными актами и другими документами, регламентирующими его деятельность.

1. **Права приёмной комиссии.**

4.1. Имеет право предложить поступающему по результатам вступительных экзаменов перейти на другое отделение.

4.2. Имеет право определять поступившего на 3-, 5-, 8-летнее обучение, в соответствии с уставом Школы.

4.3. При наличии свободных мест проводить дополнительный приём.

1. **Обязанность родителей поступающего.**

5.1. Ознакомить своего ребёнка с требованиями приёмных прослушиваний (собеседований).
5.2. Предоставить:

-  заявление установленного образца на имя директора Школы;

-  копию свидетельства о рождении ребёнка;

-  медицинскую справку ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в Школе;

-  копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.
5.3. Создать дома условия для занятий на данном отделении.

**6.    Права родителей поступающего.**

6.1. Защищать законные права и интересы ребёнка.
6.2. Выбирать отделение, класс, преподавателя, где ребёнок будет обучаться.

**7.    Обязанность поступающего.**

7.1 Требования к поступлению  по программе предпрофессионального обучения:

Поступающий обязан выполнить требования приёмной комиссии:

- спеть любую знакомую песню

- определить на слух количество звучащих звуков (3 и более)

- подобрать по слуху предложенную мелодию на фортепиано

- воспроизвести голосом предложенную мелодию на любой слог

- воспроизвести хлопками ритмический рисунок

7.2. Требования к поступлению  по программе общеразвивающего обучения:
Поступающий обязан выполнить требования приёмной комиссии:

- спеть любую знакомую песню

- определить на слух количество звучащих звуков (1-2)

- воспроизвести голосом простую мелодию на любой слог

- воспроизвести хлопками простой ритмический рисунок

**8.    Права поступающего.**

8.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет 6 месяцев. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
8.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и на основании решения Администрации Школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.
8.3. Имеет право обучаться на 2-х и более отделениях школы.
8.4. Имеет право выбора преподавателя.

8.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные  на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

8.6.  Кроме основного отделения, учащийся может осваивать другие образовательные программы на платном отделение.

**9.    Взаимоотношения.**

9.1. При приёме детей в Школу заключается двусторонний договор между школой и родителем или лицом, его заменяющим.

9.2.Отчисление учащихся из Школы осуществляется в следующем порядке и по следующим основаниям:

* за невыполнение Устава Школы: нарушение дисциплины и за другие нарушения во время пребывания в Школе;
* по состоянию здоровья, по желанию учащегося, по семейным обстоятельствам и др.

**10.   Порядок приема обучающихся.**

10.1. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

* заявление установленного образца на имя директора Школы;
* копию свидетельства о рождении ребёнка;
* копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

10.2.    В Школе действуют следующие общеобразовательные программы обучения:

* Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, театрального искусства, изобразительного искусства.
* Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства, театрального искусства, изобразительного искусства

10.3  В Школе устанавливается следующая продолжительность обучения на каждом из этапов:
 - по 8(9)-летней программе:

* младшие классы - 1 - 4 классы;
* старшие классы - 5 - 8(9) классы;

- по 5(6)-летней программе:

* младшие классы - 1 - 2 классы;
* старшие классы - 3 - 5(6) классы.

- по 3(4)-летней программе:

* младшие классы - 1 - 2 классы;
* старшие классы – 3-4 классы.