

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Школа искусств №8 им. Н. А. Капишникова»

652900, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт Мундыбаш, ул. Кабалевского, д. 9  
тел.: (38473)63870; ИНН 4228007836; ОГРН 1024201963752

УТВЕРЖДАЮ

01.09.2017

Директор

Каптюк Светлана Юрьевна



М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

#### 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, клиента или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и клиентов организации либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику или клиенту;
- **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### **3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации**

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

### **4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 1**

**Список лиц ответственных  
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

<b>Администрация организации</b>	<b>Уровень доступа к ПДн</b>	<b>Разрешенные действия</b>
Каптюк Светлана Юрьевна	- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в информационных  
системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Школа искусств №8 им. Н. А. Капишникова»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Каптюк Светлана Юрьевна, Директор	персональные данные сотрудников и клиентов	
Каптюк Светлана Юрьевна	персональные данные сотрудников и клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела сотрудников;</li> <li>• документы по тарификации сотрудников;</li> <li>• материалы служебных расследований;</li> <li>• приказы по личному составу;</li> <li>• приказы по основной деятельности;</li> <li>• статистические отчеты;</li> <li>• официальный сайт;</li> <li>• электронная база данных по сотрудникам;</li> <li>• электронная база данных клиентов;</li> <li>• паспортные и анкетные данные сотрудников;</li> <li>• табель учета рабочего времени сотрудников.</li> </ul>

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и клиентов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №8 им. Н. А. Капишникова» и в установленном действующим законодательством порядке.