

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 8 им.Н.А.Капишникова»
Таштагольского муниципального района**

Принято
Общешкольным родительским собранием
МБОУК ДОД ДШИ № 8
им.Н.А.Капишникова
Таштагольского муниципального района
16.09.2013. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУК ДОД ДШИ № 8

им.Н.А.Капишникова

Таштагольского муниципального

района

Капишникова Л.Л.

16.09.2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУК ДОД ДШИ № 8 им.Н.А.Капишникова ТАШТАГОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее – положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 им.Н.А.Капишникова» Таштагольского муниципального района (далее – учреждение) – регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении, уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1. Основные задачи комитета

1.1. Основными задачами комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции родительского комитета

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

2.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

2.5. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора учреждения.

2.7. Обсуждает локальные нормативные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

2.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3. Права родительского комитета

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

3.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Ответственность родительского комитета

4.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

4.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Члены комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях в начале учебного года, сроком на 1 год.

5.2. Для координации работы в состав комитета входит директор учреждения.

5.3. Члены комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.4. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.5. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

5.7. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

5.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.