

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новокубанский парк культуры и
отдыха»

ИНН 2343005061, КПП 234301001, ОКПО 02179345

полное наименование учреждения



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных услуг

г.Новокубанск

29.12.2018

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1,
- уставом МБУК «НПКиО» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.
- 1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.
- 1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

- 2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.
- 2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.
- 2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.
- 2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты).
- 2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.
- 2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:
- наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
 - безналичным путем.
- 2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

- 3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.
- 3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - амортизация имущества;
 - коммунальные расходы;
 - командировочные расходы;
 - транспортные расходы.
- Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.
- 3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.
- 3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.
- 3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

- развитие и совершенствование паркового хозяйства в пределах действующего законодательства;
- занятия профессиональных специалистов с детьми и взрослыми;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно- массовых мероприятий;
- катание детей и взрослых на аттракционах;
- удаление и обработка сточных вод (услуги общественного туалета);
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством в рамках уставной деятельности.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100%:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- детей из малообеспеченных и многодетных семей;

- почетные гости;
- инвалидов и участников ВОВ;
- Герои Советского Союза, России, Социалистического труда, кавалеры орденов Славы;
- инвалидам всех возрастов;
- Воины- интернационалисты;
- Солдаты, сержанты и старшие Российской Армии.

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и средствах массовой информации.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам 50%;
- материальные затраты 50%.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.
2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.

Оборот последнего листа

Настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью пять листов.

Директор учреждения

12.2018

Д.Л. Вильготский

2018

ября

4
ести
ных

рного

ия

