

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра.

1.2. Основное предназначение театра – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных знаний, умений и навыков.

1.3. Основные цели и задачи театра:

- комплексное развитие творческого потенциала детей;
- первичное приобщение детей к театру, к искусству;
- овладение основами актёрского мастерства;
- формирование навыка выразительной сценической речи;
- организация содержательного досуга обучающихся, воспитанников школы-интерната;
- социализация личности обучающегося, воспитанника школы-интерната.

2. Организационные основы деятельности школьного театра.

2.1. Программа разработана с учётом потребностей и способностей обучающихся, воспитанников, кадровых, материальных и финансово-хозяйственных возможностей школы-интерната, школьной программы воспитания.

2.2. Тип программы: этическая, развивающая.

2.3. Театр организует работу с детьми в течение всего учебного года в соответствии с утверждённым расписанием.

2.4 Театр организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместной деятельности воспитанников, педагогов и родителей.

2.5. Содержание деятельности театра определяется педагогом с учётом программы, разработанной педагогом – руководителем театра.

2.6. Численный состав актёров театра, продолжительность занятий определяются положением. Занятия проводятся по группам или всем составом.

2.7. Расписание занятий театра составляется в соответствии с СанПиН и режимом деятельности школы-интерната.

2.8. К работе театра могут привлекаться другие педагоги школы-интерната и родители обучающихся, воспитанников.

3. Структура театра

3.1. Руководитель – педагог

3.2. Актёры – обучающиеся, воспитанники школы-интерната.

3.3. Вспомогательные службы: изготовление кукол, декораций, музыкальное сопровождение.

4. Организация учебно-воспитательного процесса театра.

4.1. Содержание учебной деятельности (основные теоретические знания и практические умения и навыки) излагаются в программе театра.

4.2. Итогами обучения являются:

- показ этюдов;
- показ спектаклей, в том числе и авторских, для обучающихся, воспитанников школы-интерната;
- выставка рисунков;
- создание слайд-шоу и презентации;
- оформление стенда «В мире театра»;

5. Руководитель театра в своей деятельности:

- Ежегодно разрабатывает программу деятельности театра, осуществляет календарно-тематическое планирование;
- Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий;
- Формирует список членов театра;
- Формирует по согласованию с заместителем директора по ВР репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- Членом театральной студии может стать любой учащийся 5-7-х классов Организации.
- Общее число членов театра не должно превышать 15 учащихся.
- Прием в театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников.
- Занятия в театральной студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- Контроль работы театра осуществляет заместитель директора школы-интерната по воспитательной работе.

6. Руководитель театра обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- Уважать права и свободы участников Студии;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;

- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

7. Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

8.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

8.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.