МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

П Р И К А З № 187/6
от 05 .09. 2025 г
г Сухой Лог

«О внесении изменений в состав Штаба воспитательной работы школы в МАОУ СОШ №7 в 2025-2026 учебном году»

В связи с изменениями в кадровом составе учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в состав Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году (приложение1)
2. Утвердить План - график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение № 2)
3. Утвердить План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение № 3)
4. Утвердить систему контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7 (приложение № 4)
5. Участникам Штаба руководствоваться в работе Положением о Штабе воспитательной работы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора И.И. Пивоварова

Приложение №1
к приказу № 187/6 от 05.09.2025 г

Состав Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7
в 2025-2026 учебном году

- Руководитель ШВР – Костина Е.В., заместитель директора по УВР
- Ответственный секретарь ШВР Викулова Е.А., заместитель директора по УВР.
- Советники директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями – Денежкина Л.А., Колегов С.В.
- Зав. школьной библиотекой – Марамзина А.В.
- Социальный педагог- Дубакова С.В.
- Педагоги-психологи- Хорькова А В., Денежкина Л.А.
- Медицинский работник Кузьминых И.А.
- Руководитель спортивного клуба Камаева Г.А.
- Инспектор ПДН – Филиппова А.А. (по согласованию)
- Председатель родительского комитета – Сташкова О.М. (по согласованию)
- Член Совета старшеклассников – Шеломенцева Е. 11 Б класс
- Классные руководители (по согласованию)

Приложение №2

к приказу № 187/6 от 05.09.2025 г

План- график заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1.Об утверждении состава ШВР в 2025-2026 учебном году. 2. Об утверждении плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 3.О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 5.Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся 6. Информирование о школьной службе примирения.	03.09.2025г
2.	1.О выполнении решений заседании ШВР (протокол №1) 2.Об организации занятости учащихся «группы риска» в период осенних каникул. 3.О проведении мероприятий в рамках Дня правовой помощи детям 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь, декабрь 5.Реализация внеурочных занятий в рамках «Разговоры о важном»	23.10.2025г
3	1. 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2.Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2025-2026 учебного года 3. О подготовке к Новогодним праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Проведение инструктажей по ТБ перед новогодними каникулами. 5. Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета в проекты и акции Движения первых.	23.12.2025г
4	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3) 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (открытие года Единства народов России).	15.01.2026г

	4. Организация и проведение Недели профилактики.	
5	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. О результатах проведения месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы. 3.О подготовке к военно-патриотической игре «Зарница» 4.О проведении профилактических медицинских осмотров. 5. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 6. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. День самоуправления.	03.03.2026 г
6.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2.Об итогах программы «Весенние каникулы - 2026», Весенняя неделя добра 3. Планирование мероприятий, посвященных 9 мая 4. Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета в проекты и акции Движения первых.	25.04.2026
7.	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О проведении Дня защиты детей.	16.05.2026г
8.	1.Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. План мероприятий в период летних каникул. 2.О спортивно-оздоровительной работе в летний период. 3. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год.	05.06.2026г
9.	1.Летняя оздоровительная кампания- 2026 2.Летняя занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета. Реализация мероприятий и проектов Движения первых. 3.Разное.	01.07.2026

Приложение №3
к приказу № 187/6 от 05.09.2025 г

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МАОУ СОШ №7
на 2025-2026 учебный год

I. Цели и задачи

Цель:
Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№п/п	Направление, наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28.08.2025	Заместитель директора по ВР	
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 15 09.2025	Заместитель директора по ВР, классные Руководители, социальный педагог	
3.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН	
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во	В течение всего периода	Классный руководитель педагог-психолог , советник по воспитанию, социальный педагог	

	внеурочное и каникулярное время.			
5.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, куратор по профориентации	
6.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог	
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных видах учета.	ежемесячно	социальный педагог	
8.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования, медицинских осмотров.	Октябрь, март	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог	
9	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР	
10.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог – психолог	
Организационно-методическая работа				
12	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	
13.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник по воспитанию	
14.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по	

			воспитанию	
15.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители кружков, секций.	
14.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: -Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. -Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. -Причины детской агрессии и суицида. -Конфликтные ситуации в жизни подростков. -Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. -Круг общения детей. Личностный рост. - Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации.	
15.	Работа с педагогическим коллективом: совещания, тренинги, КПК	в течении года	Заместитель директора по ВР, УВР	
Информационная деятельность				
16.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы, социальных	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, руководитель	

	сетях: - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций		кружка «Юный журналист»	
17.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию, руководитель кружка «Юный журналист»	
Работа с субъектами профилактики				
18.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение всего периода	Совет профилактики школы, инспектор ПДН	
19.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник, социальный педагог	
20.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников	
21.	Организация «классных встреч» с различными субъектами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	

Приложение № 4
к приказу № 187/6 от 05.09.2025 г.

Система контроля за выполнением плана работы
Штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ №7

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.4.3. Положения о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ №7.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены ШВР имеют право:

– Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

– Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

– Знакомиться с необходимой для работы документацией.

– Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведѐнного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

В МАОУ СОШ №7 осуществляется 3 типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.