**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**ПРИКАЗ**

**от 16.12.2022 г. № 111/3**

**«О реализации образовательных программ для обучающихся МАОУ СОШ № 7 на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 16.12.2022 г. №532 «О реализации образовательных программ для обучающихся муниципальных образовательных организаций на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории городского округа Сухой Лог», руководствуясь СИ 3.3686-21 "Санитарно- эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать реализацию образовательных программ для обучающихся 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 19.12.2022 до начата зимних каникул в соответствии календарным учебным графикам 29.12.2022 г.
2. На период с 19.12.2022 по 29.12.2022 г. включительно, организовать образовательную деятельность в МАОУ СОШ № 7 с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).
3. Классным руководителям 1-11 классов, организовать работу обучающихся в информационной системе «Дневник.ру» и электронной платформе Сферум согласно расписанию уроков.
4. Системному администратору Быковой А.Е., программисту Д.Е.Анисимову
* провести 16.12.2022 г. инвентаризацию технических средств обучения: ноутбуков, планшетов, обеспечить их готовность к использованию в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
* обеспечить технические, организационные условия для обеспечения бесперебойной работы педагогов в режиме дистанционного обучения;
* осуществить мониторинг предоставления Интернет услуг оператором связи, обеспечить их качество, безопасность, доступность участникам образовательных отношений в период образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
1. Хорьковой Е.В., Брагиной Т.А., заместителю директора по УВР совместно с Анисимовым Д.Е., программистом, Быковой А.Е. системным администратором предоставить обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технические средства обучения (ноутбуки, планшеты, вебкамеры, usb-модемы. сим-карты) по запросу родителей (законных представителей).
2. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменении технологии реализации образовательных программ, о сроках организации образовательной деятельности по данной технологии.
3. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний ОРВИ, гриппом, COVID-19 (памятки, листки

здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в дневниках, чатах и другие).

1. Классным руководителям 1-11 классов проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.
2. Хорьковой Е.В., Брагиной Т.А.., заместителям директора по УВР начальной и старшей школы, сформировать расписание занятий на все учебные дни согласно учебному плану, предусматривая дифференциацию онлайп-занятий, исходя из возраста обучающихся.
3. Заместителям директора по УВР Хорьковой Е.В., Брагиной Т.А..., Пивоваровой И.И. обеспечить контроль образовательной деятельности использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательной деятельности.
4. Заместителям директора по УВР Хорьковой Е.В., Брагиной Т.А..., Пивоваровой И.И. своевременно предоставлять информацию Быковой А.Е., ответственному для размещения на официальном сайте.
5. Быковой А.Е., ответственной за ведение сайта, актуализировать на официальном сайге МАОУ СОШ № 7 вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, расписанием онлайн-занятий, перечнем цифровых сервисов, онлайн- ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, коллективного обсуждения и коллективного проектирования для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И.В.Свалова.

Исполнитель

Заместитель директора по УВР И.И.Пивоварова