**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №7»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Принято педагогическим советом  МАОУ СОШ № 7  протокол № 4  от 24.11.2020 г. | |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю: Директор МАОУ СОШ №7  \_\_\_\_\_ И.В. Свалова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г  Приказ № 112 от 24.11.2020 г. | | | |

**Положение о приеме в 10 профильный класс (группы)**

1. Общие  положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

* Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
* Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1. Случаи организации индивидуального отбора:

2.1. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп внутри одного класса, далее-групп) профильного обучения и проводится

1. При приеме в 10 класс (группу) для профильного обучения;
2. При переводе в 10-11 профильные классы (группы).

Иные процедуры отбора в Школе не допускаются.

2.2.  Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3.Комплектование классов (групп) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1. Порядок приема  обучающихся в профильные классы (группы)

3.1. Информирование обучающихся. родителей (законных представителей) о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, прдъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массово информации.

Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

3.3. Прием осуществляется приемной комиссией Школы в составе не менее трех человек, состоящей из директора МАОУ СОШ № 7, заместителя директора школы, педагогических работников, членов Управляющего совета школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации с обязательным размещением данной информации на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений, перечне учебных предметов, по которым организовывается профильное обучение , размещается образовательной организацией на  сайте школы.

3.4.  Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.5. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
* победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
* участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
* обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) выпускника 9 класса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего  личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося;

2)дата и место рождения обучающегося;

3.)фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

* + 1. класс профильного обучения ,для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
    2. Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) аттестат об основном общем образовании;

2) копия паспорта  обучающегося (1 страница);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося (Портфолио).

3.7. Все документы подаются по графику, размещенному на сайте школы.

3.8. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.9. В целях организации индивидуального отбора в Школе создается приемная, предметная и конфликтная комиссия. Состав приемной, предметной, конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы и размещается на сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.10. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения, которое реализуется в образовательной организации.

3.11. Полномочия приемной комиссии:

1. рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения;
2. ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;

3.подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.12. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) зачислить обучающегося по итогам индивидуального отбора в профильный класс(группу).

2) отказать в зачислении обучающемуся по итогам индивидуального отбора в профильный класс (группу).

3.13. Предметная комиссия создается из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

3.14. В состав предметной комиссии входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Состав предметной комиссии не может быть меньше 3-х человек.

3.15. Результаты индивидуального отбора обучающегося по каждому учебному профильному предмету оформляются протоколами предметных комиссии, подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.16. По итогам индивидуального отбора предметная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать приемной комиссии рассматривать кандидатуру учащегося для зачисления в профильный класс (группу);

2) не рекомендовать приемной комиссии рассматривать кандидатуру учащегося для зачисления в профильный класс (группу).

3.17. Решение предметной комиссии индивидуально в письменной форме доводится до родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.

3.18.В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмет направит апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся , родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах не позднее 3-х дней с даты зачисления.

6.Списки сформированного 10 профильного класса (групп), информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 20 августа текущего года.

В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 20 по 30 августа.

После окончания комплектования зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

7. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс (группы), а также их родителей (законных представителей) Школа обязан ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими  документами, регламентирующими деятельность организации.

8.За обучающимися классов (групп) профильного обучения сохраняется право перевода в классы (класс) другого профиля. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета Школы.

8.Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс при приеме или переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) обязаны предоставить документ государственного образца об основном общем образовании.

9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 026AE06700D1AC879F40BF5DCBA123DA4B | | **Владелец:** | МАОУ СОШ № 7, Свалова, Ирина Валентиновна, RU, 66 Свердловская область, Сухой Лог, УЛ КИРОВА, ДОМ 1, МАОУ СОШ № 7, Директор, 1026601871075, 02577889000, 006633006804, ivanova0106@yandex.ru, 6633006804-663301001-002577889000 | | **Издатель:** | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 16.02.2021 11:13:12 UTC+05 Действителен до: 16.05.2022 11:12:57 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 19.03.2021 15:58:33 UTC+05 | |