

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

П Р И К А З № 70/28

от 01.09.2023 г

г Сухой Лог

«О создании школьного Штаба воспитательной работы школы в МАОУ СОШ №7»

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение № 1).
3. Утвердить План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (приложение № 2)
4. Утвердить План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (приложение № 3)
5. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Костину Елену Валерьевну, заместителя директора по ВР.
6. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Хорькову Елену Васильевну, заместителя директора по УВР.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Свалова

**Состав Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7
в 2023-2024 учебном году**

Руководитель ШВР – Костина Е.В., заместитель директора по ВР
Ответственный секретарь ШВР Хорькова Е.В., заместитель директора по УВР.
Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями -
Колегов С.В.
Зав. школьной библиотекой – Марамзина А.В.
Социальный педагог- Крамаренко Л.А.
Педагоги-психологи- Костина У.А., Уфимцева Е.А.
Медицинский работник - Кузьмина И.А.
Инспектор ПДН – Тимухина Н.Н. (по согласованию)
Председатель родительского комитета – Сташкова О.М. (по согласованию)
Член Совета старшеклассников – Горина Анастасия, 11 класс

**План- график заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

| № заседания | Повестка заседания | Дата проведения |
|-------------|--|-----------------|
| 1 | 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года. | 15.09.2023г |
| 2 | 1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. | 15.12.2023г |
| 3 | 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | 31.01.2024г |
| 4 | 1. О результатах проведения месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления | 15.03.2024г |
| 5 | 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. | 12.05.2024г |
| 6 | 1. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий в период летних каникул. 2. О спортивно-оздоровительной работе в летний период. 3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. | 05.06.2024г |

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МАОУ СОШ №7
на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | ответственный | Отметка о выполнении |
|------|--|---|--|----------------------|
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы . | 1 раз в четверть (дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР | |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель педагог-психолог | |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель педагог-психолог | |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | Классный руководитель педагог-психолог, советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 5 | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, классные руководители | |
| 6 | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации. | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР | |
| 7 | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Классный Руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 8 | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной | Каникулярное время | Классный руководитель педагог-психолог , | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|
| | ситуации. | | советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 9 | Временное трудоустройство несовершеннолетних | Каникулярное время | Классный руководитель педагог-психолог, советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 10 | Участие в работе общешкольного родительского собрания | В течение всего периода | Члены ПДР | |
| 11 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни. | В течение всего периода | Классный руководитель педагог-психолог, советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 12 | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. | В течение всего периода | Классный руководитель педагог-психолог, советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 13 | Организация и проведение мероприятий патриотической направленности. | В течение всего периода | Классный руководитель советник по воспитанию, социальный педагог | |
| 14 | Информационно-просветительские мероприятия. | В течение всего периода | Члены ПДР | |