**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**ПРИКАЗ**

05.11.2021 № 79/2

**Об организации образовательной деятельности в соответствии с приказом Управления образования от 05.11.2021 № 426 «О мерах по переходу образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, на дистанционный режим функционирования»**

В целях обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать образовательные программы в 1-4 классах в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер в период с 08.11.2021 по 13.11.2021 включительно.

2. Реализовать образовательные программы в 5-11 классах с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения позволяющих обеспечить взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в период с 08.11.2021 по 13.11.2021 включительно.

3. Определить ответственным за организации обучения, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, подготовку Google формы для внесения сведений о содержании заданий Брагину Тамару Александровну, заместителя директора по УВР.

4. Назначить ответственным за внесение расписаний в Google форму для внесения сведений о содержании заданий Гаврилову Елену Михайловну, диспетчера по расписанию. Гавриловой Е.М. отправлять педагогам ссылку на Google форму для внесения сведений о содержании заданий не позднее, чем за день до проведения уроков (ссылка для заполнения размещается в общем чате «Расписание» мессенджера WhatsApp,).

5. Назначить ответственными за подготовку и предоставление материалов (заданий) для освоения образовательных программ учащимися 5-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учителей, реализующих образовательные программы. Учителям-предметникам своевременно (за день до проведения урока согласно расписанию, до 19.00) вносить в электронный дневник и дублировать в Google форму сведений о содержании заданий, ссылок на видеоуроки, образовательные платформы, онлайн-уроки согласно рабочей программе по учебному предмету (учебному курсу).

6. Классным руководителям:

- в срок до 06.11.2021 уведомить родителей (законных представителей) учащихся 5-11 классов о реализации основной образовательной программы с использованием дистанционных технологий и электронного обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- провести опрос о наличии технических средств для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в срок до 06.11.2021 проинформировать директора школы об учащихся, нуждающихся в технических средствах (ноутбук, планшет), проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в технических средствах о времени получения ноутбука (планшета);

- передавать информацию, размещенную в системе (из Google формы) в родительский чат класса (по запросу); информировать учащихся, не имеющих доступ в Интернет о заданиях посредством смс-сообщений, по телефону;

- проводить индивидуальные консультации учащихся и их родителей (законных представителей) по возникающим вопросам в дистанционном режиме.

7. Педагогическим работникам в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при заполнении классных журналов в графе «Домашнее задание» делать запись «ДОТ».

8. Пивоваровой Ирине Ивановне, заместителю директора по УВР, осуществлять контроль за соответствием содержания заданий, предлагаемых учителями с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учащихся, содержанию образовательных программ.

9. Костиной Елене Валерьевне, заместителю директора по УВР, Костиной Ульяне Алексеевне, социальному педагогу, совместно с классным руководителем, сопровождать освоение образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учащимися, состоящими на всех видах учета и учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

9. Контроль исполнения приказа возложить на Брагину Тамару Александровну, заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ № 7 И.В.Свалова.