

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 7
протокол № 2
от 28.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №7
И.В. Свалова
« 31 » 2020г
Приказ № 81/2 от 31.08.2020 г.



Положение об учете пропущенных уроков учащимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24 июня 1999 г. (с изменениями и дополнениями) и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее МАОУ СОШ № 7).

1.2. Положение устанавливает права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений и порядок учета пропусков уроков учащимися МАОУ СОШ № 7.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения педагогическими работниками МАОУ СОШ № 7.

1.4. В целях реализации задач, определенных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24 июня 1999 г. (с изменениями и дополнениями):

- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ № 7, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования; в образовательном учреждении обязан проводиться учет и своевременное выявление причин пропусков уроков учащимися.

2. Обязанности участников образовательных отношений

Родители учащегося обязаны сообщить классному руководителю о болезни своего ребенка или написать заявление на имя директора школы с просьбой освободить учащегося от занятий в редких экстренных случаях, когда он не может присутствовать на уроках по уважительной причине.

Классный руководитель обязан выяснить причину пропусков уроков учащимися, подведомственного ему класса в двухдневный срок из достоверного источника.

Если учащийся пропустил занятия без уважительной причины, то классный руководитель обязан найти несовершеннолетнего и побеседовать с ним лично, соблюдая нормы педагогической этики, конфиденциальности и уважения к личности учащегося с целью выявления истинных причин пропусков уроков в школе.

Если учащийся пропустил один или несколько уроков, то классный руководитель также обязан выяснить причину в кратчайший срок (в течение дня) во избежание усугубления ситуации.

В случае пропусков учащимися занятий по болезни, классный руководитель лично информирует об этом педагогических работников, работающих в классе, а администрацию МАОУ СОШ №7 – при серьезных заболеваниях и травмах. В день выхода учащегося со справки после болезни, классный руководитель обязан своевременно сдать справку школьному медику (для отчета). В случае пропусков учащимся занятий без уважительной причины, после личной беседы с несовершеннолетним классный руководитель предпринимает необходимые педагогические действия:

- беседует с педагогическими работниками и совместно с ними определяет программу индивидуального подхода к учащемуся, оказания ему помощи;
- беседует с родителями и совместно с ними определяет условия, которые должны быть созданы в семье для ребенка;
- в случае необходимости классный руководитель обращается за помощью к различным специалистам: психологу, социальному педагогу, заместителю директора учебно-воспитательной работе, школьному медику с целью коррекции психического развития, поведения, общения, с целью привлечения к ответственности родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

Учащиеся, допустившие пропуски уроков по заявлению родителей, без уважительной причины, обязаны ликвидировать задолженность по предмету методом самоподготовки к последующей сдачей зачета по пропущенному материалу.

Педагог-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о пропуске урока учащимся, постараться определить все возможные причины, побудившие учащегося уйти с урока:

- стойкая неуспеваемость по предмету;
- недостаток знаний, умений и навыков, не позволяющих учащемуся усваивать новые знания;
- отсутствие интереса к предмету;
- несформированность навыков учебного труда, самообразования;
- низкая организационная культура труда и др.

Классный руководитель обязан ежедневно заполнять экран посещаемости, отмечая пропуски уроков учащимися.

3. Права участников образовательных отношений

Родители (законные представители) имеют право обратиться за консультацией к классному руководителю, администрации МАОУ СОШ №7, социальному педагогу, психологу и другим специалистам школы.

Классный руководитель имеет право обратиться за консультацией к психологу, социальному педагогу, администрации МАОУ СОШ №7.

Педагог-предметник имеет право обратиться за консультацией к психологу, социальному педагогу, администрации МАОУ СОШ №7.

4. Форма учета пропущенных учащимися уроков

Пропуски уроков учащимися фиксируются учителем-предметником в классном журнале на текущей странице непосредственно на уроке строчной буквой «н»; классным руководителем - на странице сводного учета пропущенных уроков в классном журнале ежедневно и в конце четверти, учебного года.

Количество пропущенных за день, четверть, год уроков и количество пропущенных дней обозначается арабской цифрой (например, 5).

Дополнительные условные знаки в классном журнале не разрешаются.

Однако классному руководителю целесообразно вести в дневнике классного руководителя ежедневный учет, где отмечать дни или уроки, пропущенные по болезни следующим образом :

5 б – по болезни; 5 у – уважительная причина; цифра без буквы обозначает отсутствие без уважительной причины.

Социальный педагог обязан еженедельно контролировать учет пропущенных уроков учащихся (по классным журналам).

5. Форма отчетности классного руководителя.

Информация о пропущенных уроках без уважительной причины в классе за четверть.

№	ФИО уч-ся	Год рождения	Пропущено уроков	Пропущено дней	Причина пропуска	Педагогические действия

Классный руководитель: _____

«__» _____ 201__ г.

