

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания, контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 работников Школы, поданному в письменном виде.

3.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Школы.

3.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ СОШ № 7.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Школой

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой – Педагогическим, Управляющим и Наблюдательным советами:

- через участие представителей Школы в заседаниях Педагогического, Управляющего и Наблюдательного советов Школы;
- представление на ознакомление Педагогическому, Управляющему и Наблюдательному советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического, Управляющего и Наблюдательного советов Школы.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).