

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**ПРИКАЗ № 2
от 18.01.2021г.
г. Сухой Лог**

**«Об утверждении планов по охране труда в МАОУ СОШ №7
на 2021 год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ от 17.07.1999г. № 181-ФЗ и требованиям статей 209-231 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ ОТ 27.02.1995 Г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МАОУ СОШ №7 на 2021 год.
2. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» на 2021г.

Директор МАОУ СОШ №7



И.В.Свалова

Утверждаю



Директор МАОУ СОШ №7

И.В.Свалова

Приказ №2 от «18» января 2021г.

План

основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МАОУ СОШ №7 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательной организации			
1	Разработать, согласовать, утвердить и скорректировать комплексной безопасности образовательной организации (ОО)	Август	Директор МАОУ СОШ №7,
2	Откорректировать декларацию пожарной безопасности МАОУ СОШ №7.	В течение года по мере необходимости.	Специалист по охране труда А.В.Морев Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова.
3	Разместить на сайте МАОУ СОШ №7 информационно-методические материалы по вопросам комплексной безопасности и охране труда.	Постоянно.	Социальный педагог У.А. Костина
4	Принять участие во Всероссийском Дне правовой защиты детей.	До 01.12.21г.	Социальный педагог Махнева И.И.
5	Подготовить приказы по ОО: 1) о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда; 2) об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда;	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по охране труда А.В.Морев
Противодействие терроризму, противопожарная безопасность			
6	Принять меры по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ОО: 1. техническое обслуживание кнопок тревожной сигнализации ОО; 2) ремонт въездных ворот на территорию ОУ; 3) организация физической охраны зданий; 4) установка систем видеонаблюдения в ОУ (наружное и внутреннее); 5) ремонт освещения зданий по периметру; 6) проверка систем аппаратно-програмного комплекса транслирующего сигнал о пожаре.	Постоянно До 1 августа Постоянно До 1 сентября До 1 августа До 1 августа	Директор И.В.Свалова Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
7	Оценить состояние первичных средств пожаротушения, автоматической	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Е.С.Бакланова

	пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация.		
8	Провести учебные эвакуационные тренировки в МАОУ СОШ №7 (постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).	2 раза в год	Уполномоченный работник на решение задач в области ГО, преподаватель - организатор ОБЖ. А.В.Морев
9	Организовать и провести мероприятия по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним праздникам, последнего звонка, выпускных вечеров и иным мероприятий).	Согласно графика мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В.Морев
10	Организовать обучение, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности.	2 раза в год	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В.Морев
11	Провести мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом.	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
12	Провести мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму; направить отчет о проведении мониторинга.	1 раз в квартал	Социальный педагог И.И. Махнева, Заместитель директора по УВР Е.В.Костина
13	Провести мероприятия по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности; направить отчет о проведении мероприятий.	По запросу	Зам. директора по УВР Е.В. Костина
14	Провести в ОО мероприятия в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных и религиозных учреждений, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи; направить отчет о проведении мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Е.В. Костина, социальный педагог И.И. Махнева педагог-психолог К.О. Лескина
15	Использовать информационно-методические материалы по вопросам гармонизации межнациональных отношений и развития межрелигиозной толерантности, предупреждению распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи, размещенных на информационно-аналитическом портале «Урал многонациональный».	Согласно графика мероприятий	Социальный педагог И.И. Махнева
16	Провести на базе библиотеки мероприятия с использованием литературы по антиэкстремистской и антитеррористической тематике.	Согласно плана работы библиотеки	Зав. библиотекой А.В. Марамзина
17	Организовать работу с педагогами по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма.	постоянно	Педагог - психолог К.О. Лескина
Информационная безопасность			
18	Принять меры по обеспечению исполнения федерального и областного законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: 1) организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей и подростков;	Согласно графика мероприятий	Заместитель директора по УВР Т.А. Брагина

	2) реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; 3) организация медиаобразования педагогов как условия обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары).		
19	Обеспечить контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Зав. Библиотекой А.В. Марамзина
20	Провести ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей.	1 раз в квартал	Зав. Библиотекой А.В. Марамзина
21	Обеспечить контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей.	Ежемесячно	Учителя информатики А.Б. Алимбаева Е.М. Гаврилова Программист Д.Е.Анисимов
22	Провести мониторинг безопасности школьных сайтов.	Ежемесячно	Учителя информатики А.Б. Алимбаева Е.М. Гаврилова
23	Назначить ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждения доступа обучающихся к запрещённой информации.	Август	Директор И.В. Свалова
24	Организовать и провести совещания, семинары с руководителями и ответственными лицами ОУ по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
25	Разработать и профинансировать план мероприятий по охране труда.	Август, январь	Директор И.В. Свалова Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев Главный бухгалтер Н.В. Иванова
26	Провести мониторинг санитарно-эпидемиологической безопасности.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Е.С. Бакланова, Мед. работник С.А. Лескина
27	Выполнить предписания надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства.	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
28	Подготовить и направить отчеты о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил в образовательной организации.	При выявлении нарушений	Директор И.В. Свалова Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
29	Заключить соглашение о медицинском обслуживании обучающихся в соответствии с действующим законодательством.	По плану больницы	РБ УЗ СО «Сухоложская районная больница»
31	Организовать профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудников ОО, гигиенический всеобуч обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течении года	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Мед. работник С.А. Лескина
32	Организовать качественное, сбалансированное и безопасное питание	Постоянно	Зам. директора по АХЧ

	обучающихся ОО, профилактику острых кишечных инфекций.		Е.С. Бакланова Мед. работник С.А. Лескина
33	Провести ревизию технического состояния оборудования пищеблока и школьной столовой, оценить безопасность.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
34	Обеспечить контроль исполнения санитарных норм и правил столовой ОО.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Мед. работник С.А. Лескина
35	Провести мониторинг школьного питания в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2007 № 843-ПП «О мерах по улучшению учреждения питания учащихся общеобразовательных учреждений Свердловской области».	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Мед. работник С.А. Лескина
36	Предоставить отчет о проведении мониторинга питания.	По запросу	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
37	Провести ревизию технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках ОО, благоустройства территорий и спортивных площадок, ограждения участков ОО.	Июнь, июль	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Учитель физкультуры Г.А. Камаева
38	Разработать план по профилактике детского травматизма в ОО.	Август	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
39	Подготовить информационные письма, методические рекомендации по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе.	1 раз в квартал	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
40	Провести анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в ОО; рассмотреть данный вопрос на совещаниях, семинарах.	По итогам календарного года	Зам. Директора по УВР Т.А. Брагина
41	Проверить обеспечение безопасных условий образовательного процесса и охраны труда несовершеннолетних в ОО; рассмотреть данный вопрос на заседаниях комиссий по охране труда с приглашением заинтересованных ведомств и учреждений.	Сентябрь – февраль (2 раза в год)	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
42	Провести проверки соблюдения трудового законодательства несовершеннолетних, работающих в летний период.	Май-август	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
43	Рассмотреть вопросы о состоянии детского травматизма.	Ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
44	Предоставить статистическую отчетность по травматизму в образовательном процессе за 2018 год.	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
Безопасность школьных перевозок			
45	Принять меры по обеспечению безопасности подъездных путей к ОО.	Постоянно	
46	Осуществить контроль безопасности организации перевозок обучающихся ОО.	Постоянно	Классные руководители, ответственные за поездку.
Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
50	Провести совещание со специалистами ОО по вопросам охраны труда.	Февраль	Директор И.В. Свалова
51	Провести анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОО (на основании государственного	Декабрь	Специалист по охране труда А.В. Морев Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев

	статистического наблюдения, форма Т-7)		
52	Предоставить отчетность по охране труда за 2020 год.	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
Техническое состояние зданий, электробезопасность			
53	Осуществить контроль состояния электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования).	март	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
54	Провести визуальные осмотры зданий, помещений, территории ООв целях предупреждения аварийных ситуаций.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
55	Провести текущий и капитальный ремонт зданий и помещений, благоустройство территории.	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
56	Провести обследование несущих конструкций зданий.	Июль - август	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
57	Провести мероприятия по энергосбережению и энергоаудиту.	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова
58	Организовать и осуществить мероприятий по обеспечению безопасности ОО при подготовке к новому учебному году, направить отчет о проведенных мероприятиях.	Май-сентябрь	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Зам. Директора по УВР Т.А. Брагина Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательной организации			
59	Оценить состояние комплексной безопасности и антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерей.	Май-август	Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
60	Оценить состояние комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ООв ходе приемки к началу учебного года.	Июль- август	Директор И.В. Свалова Зам. директора по АХЧ Е.С. Бакланова Преподаватель-организатор ОБЖ А.В. Морев
Работа с кадрами			
61	Повысить квалификацию руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ОО, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей.	По отдельному плану	Директор И.В.Свалова Заместители директора по УВР, АХЧ
62	Принять участие в семинарах для руководителей летних оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ООв период летнего отдыха и оздоровления детей (с привлечением уполномоченных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти).	Апрель-май	Начальник лагеря дневного пребывания
63	Организовать обучение и повышение квалификации работников пищеблоков ООи специалистов, ответственных за организацию питания детей.	По отдельному плану	Руководитель организации, предоставляющий услуги по организации питания

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профсоюзного комитета
 _____ С.Д. Быкова
 « 18 » января 2021г.



**План мероприятий
 по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих
 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №7»
 на 2021г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Усилить контроль по соблюдению в образовательной организации законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор И.В. Свалова	
2	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течении года	Директор И.В. Свалова, заместители директора, классные руководители.	
3	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Директор И.В. Свалова, заместители директора	
4	Организовать обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Зам. по АХЧ Е.С.Бакланова, работник по обслуживанию здания А.С.Костицин	
5	Проводить обучение учащихся 5-11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ А.В.Морев	
6	Оформить в кабинетах уголки по безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Зав. Кабинетами, классные руководители	
7	Подвести итоги выполнения	1 раз в	Директор	

	соглашения по охране труда.	полугодие	И.В. Свалова, председатель профкома С.Д.Быкова	
8	Организовать работу административно-общественного контроля по охране труда.	В течение года.	Директор И.В. Свалова, зам. директора, зав. Кабинетами.	
9	Проверить инструкции по охране труда и внести изменения.	В течение года.	Ответственный по охране труда А.В. Морев, председатель профкома С.Д.Быкова	
10	Провести вводный инструктаж по ОТ с вновь принимаемыми на работу сотрудниками.	В течение года.	Специалист по охране труда А.В.Морев, Юрисконсульт Т.В. Новичева	
11	Провести инструктаж по ОТ на рабочих местах со всеми работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год.	Ответственный по охране труда А.В. Морев.	
12	Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по установленным формам, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года.	Директор И.В. Свалова, заместители директора, специалист по охране труда А.В. Морев.	
13	Провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте.	Зав. Кабинетами, мастерскими.	
14	Проводить инструктаж с обучающимися по ОТ при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года.	Классные руководители.	
15	Заключить соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом, и обеспечить его выполнение.	Январь.	Директор И.В. Свалова.	
16	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Март, сентябрь	Комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ	

			Е.С.Бакланова	
17	Проверить наличие инструкций по ОТ во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Зам. директора, специалист по охране труда А.В. Морев., зав. Кабинетами.	
Мероприятия, направленные на укрепление здоровья работников				
18	Провести ежегодный медицинский осмотр сотрудников школы.	Апрель	Директор И.В. Свалова., специалист по охране труда А.В. Морев.	
19	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением акта.	До 07.08.21г.	Директор И.В. Свалова, зам. директора по АХЧ Е.С.Бакланова, специалист по охране труда А.В. Морев.	
20	Обеспечить кабинеты и мастерские медицинскими аптечками, средствами дезинфекции, рециркуляторами.	Июнь-август	Директор И.В. Свалова, зам. директора по АХЧ Е.С.Бакланова,	
21	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР.	Июнь	Зав. Мастерской А.С. Костицын	
22	Обеспечить работников учреждения защитными экранами, спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Зам. директора по АХЧ Е.С.Бакланова	
23	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	Август	Комиссия по ОТ, учителя физической культуры	
24	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	Август	Комиссия по ОТ, зав. мастерскими	

исполнитель Морев А.В.
тел. 912-22-70-114

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

ПРИКАЗ № 2/1

от 18.01.2021 г.

г. Сухой Лог

«Об утверждении Соглашения по охране труда МАОУ СОШ №7»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ от 17.07.1999г. № 181-ФЗ и требованиям статей 209-231 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ ОТ 27.02.1995 Г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Соглашение администрации и профсоюзной организации МАОУ СОШ №7 о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса на 2021 год.

Директор МАОУ СОШ №7



И.В. Свалова

Согласовано:

Председатель профкома МАОУ СОШ №7

С.Д. Быкова

Протокол № 3

«18» января 2021 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №7

И.В. Свалова

Приказ № 2/1

«18» января № 7 2021 г.



Соглашение

**администрации и профсоюзной организации МАОУ СОШ №7 о выполнении мероприятий,
обеспечивающих охрану труда и безопасность образовательного процесса на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятия	Единица учёта	Стоимость (руб.)	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность		Выполнение мероприятий	
						Количество работающих, которым улучшены условия труда			
						Всего	В т.ч. женщин		
1	2	3	4	5	6	7	8		
I. Организационные мероприятия									
1	Организация, обновления уголка по охране труда.	1	5000-00	До 01.08.2021г.	Морев А.В.				
2	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства.			Январь 2021г.	Бакланова Е.С. Морев А.В.				
3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во: 2/год		Сентябрь, Апрель	Бакланова Е.С. Костицина А.С.				
4	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа).			Август 2021г.	Костицина А.С.				
II. Технические мероприятия									
5	Проверка и замена диэлектрических перчаток, ковриков, знаков.	Кол-во:	10000,00	Май, ноябрь	Бакланова Е.С.				

		2 кв в год		2021год				
6	Проведение испытания устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.		46000,00	Май 2021год	МУП «Сухоложские электрические сети», Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
7	Проведение измерений с целью устранения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, уровней механических колебаний и излучений (шум, вибрация, ионизирующие, магнитные излучения) и замеров освещенности.		5200,00	Март 2021год	Роспотребнад- зор, Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
8	Проведение замены осветительной арматуры в учебных кабинетах, актовом зале.		смета	По мере поступлен ия денежных средств	МУП «Сухоложские электрические сети», Зам. дир. По АХЧБакланова Е.С.			
9	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.			Август 2021год	заведующие кабинетами			
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
10	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302 н.	1 кв в год	270000,00	Апрель 2021год	Специалист ОТ Морев А.В.			
11	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом			Сентябрь, Октябрь, 2021год	Специалист по охране труда А.В.Морев,			

	«Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» N 157-ФЗ от 17.09.1998г.				медицинские работники (по согласованию)			
12	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000).		10000,00	Август 2021год	Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты								
13	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами (приказ Минтруда №997н от 09.12.2014г).		35000,00	В течение года	Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
14	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами (приказ МЗСР №1122н от 17.12.2010г.).		30000,00	В течение года	Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
15	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты (диэлектрические перчатки, коврики).		10000,00	Август 2021год	Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
V. Мероприятия по пожарной безопасности								
16	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			Май 2021год	Специалист по ОТ Морев А.В., предс. Профкома Быкова С.Д.			
17	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений		54600,00	Июнь 2021г.	СРО ВДПО, Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
18	Организация обучения сотрудников пожарно-техническому минимуму		29000,00	Апрель 2021г.	СРО ВДПО, Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
19	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободного доступа к			В течение года	Зам. дир. По АХЧ Бакланова			

	ним.				Е.С.			
20	Проведение проверки пожарных кранов на водоотдачу.	2 раза в год	17000,00	Апрель, сентябрь	СРО ВДПО, Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
21	Перезарядка и освидетельствование огнетушителей.		6000,00	Май 2021г.	СРО ВДПО, Зам. дир. По АХЧ Бакланова Е.С.			
22	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и учащихся.	2 раза в год		Апрель, октябрь	Уполномоченный по ГО Морев А.В.			