Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседанииметодическогообъединенияПротокол № 103 августа 2020 г. | Согласовано: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.И.Пивоварова. \_\_\_\_\_ «3» августа 2020 г.  | Утверждаю:Директор школыИ.В. Свалова\_\_\_\_\_\_\_\_\_приказ № 75от «04» августа 2020 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Предмет: Основы риторики. Мысль и слово

Класс: 10-11

 Составители:

Крылова Н.В.

Хамзина Р.Р.

г. Сухой Лог, 2020 г.

# Планируемые результаты освоения учебного курса

По окончании курса учащиеся должны **знать**:

* общие сведения об истории риторических учений;
* основные этапы работы над устным выступлением.
* признаки риторического текста.
* основные смысловые модели, используемые в речи; Учащиеся должны **уметь**:
* вникнуть в замысел чужой речи;
* определить цель своего выступления и сформулировать небольшой по объему тезис;
* подобрать аргументы и расположить их в определенном порядке с учетом аудитории;
* сделать речевое оформление небольшого текста с учетом адресата;
* выступить перед аудиторией с небольшим риторическим текстом в определенном жанре;
* отрефлексировать выступление

# 1.2.Критерии оценки

Критерий оценивания работы на практических занятиях

«Отлично» (8-10) Ученик обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; принимает активное участие в обсуждении по теме семинарских занятий; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» (6-7) Ученик обнаруживает полное знание учебно-программного материала и основных категорий курса; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, принимает систематическое участие в обсуждениях на семинарских занятиях.

«Удовлетворительно» (4-5) Ученик обнаруживает знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, участвует в обсуждении, задает вопросы.

«Неудовлетворительно» (0-3) Ученик не принимает участия в обсуждении на семинарском занятии, не обнаруживает знания основного учебно-программного материала.

# Критерии оценивания письменной работы

Оценка Критерии «Отлично» (8-10) Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют

дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Оценка “отлично” предполагает глубокое знание теории курса, четкие формулировки. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций и дополнительной литературы.

«Хорошо» (6-7) Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

«Удовлетворительно» (4-5) Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Оценка “удовлетворительно” предполагает ответ только в рамках лекционного курса. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности.

«Неудовлетворительно» (0-3) Материал излагается непоследовательно, не представляет определенной системы знаний. Оценка “неудовлетворительно” предполагает, что ученик не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения.

# 1.3..Содержание учебного курса

**Введение.** Риторика как теория и мастерство воздействующей, целесообразной, гармонизирующей речи. Риторика в современном мире. Риторические знания как компонент гуманитарного образования, как условие успешной реализации возможностей и предназначения личности. Цель и задачи курса, его структура. Этапы овладения элементами речевого мастерства. Самонаблюдение, самоанализ, самоконтроль и методы работы в риторическом классе. Источники курса и истоки современной риторики.

# История и особенности русского речевого идеала.

1. У истоков отечественной речевой традиции. Понятие речевого идеала.

Пути становления и истоки русского речевого идеала в контексте истории русской культуры.

1. Античность. Речевой идеал древней классики. Гомер. Софисты. Сократ. Платон. «Риторика» Аристотеля. Риторический идеал Цицерона.

Основные общеэстетические категории, определяющие риторический идеал античной классики: гармония, симметрия, ритм, сдержанность, уравновешенность.

1. Риторический идеал раннего христианства. Речевой образец евангельских текстов.

Основные категории риторического образца, принятого в православном христианстве: кротость, смирение, миролюбие, дружелюбие, сдержанность; риторические категории, отражающие этот образец.

1. Древнерусская риторическая традиция. Особенности русской культуры и специфики отечественного речевого идеала. Его прошлое, настоящее и будущее, перспективы реконструкции и развития.

# Основные риторические категории и элементы речевого мастерства.

1.Понятие эффективности речевого общения. Различие принципов определения эффективности речи в зависимости от особенностей контекста культуры: информационное и дискурсивное определения.

Категории монолога и диалога и формы речевого общения. 2.Оратория: мастерство публичного выступления:

1. Принципы подготовки к публичной речи.
2. Законы эффективного речевого общения: от Аристотеля к современной неориторике. Принцип коммуникативного сотрудничества и правила речевого общения. Коммуникативность речи и речевого поведения: средства достижения контакта с адресатом.
3. Основные элементы речевой ситуации: говорящий, слушающий, предмет речи, условия речевого общения.
4. Фактор говорящего. Образ оратора. Качества, которые необходимо развивать. Принцип гармонизирующего диалога в речевой

поведении оратора. Дружелюбие как риторическая категория. Речевая этика в риторическом понимании. Механизм стресса, способы его преодоления и использования.

1. Фактор аудитории. Построение речи «по законам адресата». Социология и психология аудитории. Способы предварительной оценки аудитории. Стратегия и тактика речевого поведения оратора.
2. Факторы внимания. Данные психологии внимания: оптимальная продолжительность речи и ее частей, особенности структуры и

формы публичной речи, направленные на привлечение и удержание внимания аудитории. Основные факторы внимания: движение (словесное, содержательное, физическое - жесты и мимика, изменение положения тела оратора и т.д.), конкретность, близость, разнообразие, юмор.Контроль за вниманием.

1. Фактор движения. Язык движений. Мимика, жест. Поза оратора. Основные принципы жестикуляции и ораторские жесты: история и современность. Принципы и способы аудиторной и самостоятельной работы над ораторским движением.
2. Речь и звук: акустика речи. Значимые акустические признаки речи и основные параметры: ритм, темп, паузирование, интонирование, высота голоса, громкость, тембр. Приемы звуковой выразительности и способы их использования. Способы и приемы работы над звуковой стороной своей речи.
3. Структура публичного выступления. Путь от мысли к слову, его основные этапы. Классический риторический канон и современность. Общие принципы изобретения содержания, отбора и расположения материала, облечения его в словесную форму. Функции отдельных этапов («частей») речи и задачи оратора. Методика составления аннотированного плана выступления.
4. Техника импровизированной речи. Ситуации и стереотипы. Особенности импровизации.
5. Фактор удовольствия: эстетика речи. Средства речевой выразительности. Важнейшие риторические тропы и фигуры.
6. Риторические функции речевой нормы. Принципы и способы работы над правильностью речи. Эстетические функции старой и устаревшей нормы.

# Мастерство беседы.

1. Проблема понимания. Сообщение и метасообщение: буквальный и коммуникативный смысл высказывания. Прямое и непрямое информирование. Речевой стиль в беседе: национально-культурные, социальные, индивидуально-личностные особенности. Речевое поведение: стратегия и тактика. Типы беседы и соотношение речевых ролей собеседников.
2. Архитектура беседы. Речевые стратегии в беседе. Социальная и речевая роль. Истоки нарушений понимания. Пути преодоления непонимания. Способы развития быстроты реакции на реплику собеседника.
3. Искусство выражать свое мнение: риторика оценки. Хвала и хула как риторические категории. Допустимая степень категоричности высказывания и национальные речевые традиции.
4. Мастерство спора. Доказывание и убеждение. Виды доказательств. Ошибки и уловки спорщиков. Стратегия и тактика спора. Речевое поведение спорящих.Спор, дискуссия, полемика. Спор и беседа: речевые роли участников, возможная типология ситуаций спора.
5. Риторика адресата: основы теории и тактики слушания. Приемы и техника активного слушания монологической и полилогической речи.

# Основы риторики делового общения

1. Риторика делового общения: ее предмет и задачи как одной из частных риторик; значение в общественной и частной жизни. Особенности делового общения. Его важнейшие формы.
2. Деловая беседа. Определение, функции, риторические особенности. Ситуация деловой беседы, цели и речевое поведение собеседников; стратегия и тактика деловой беседы. Структура и типы деловой беседы. Техника постановки вопросов. Совершенствование реакции на реплику и поведение собеседника. Речевая этика в деловой беседе. Подготовка к деловой беседе. Техника ведения записей.
3. Деловое выступление. Типы делового выступления, цели и речевое поведение выступающего. Оценка реакции аудитории. Специфика выражения оценочных суждений. Этапы делового выступления. Подготовка к деловому выступлению, ведение записей.

Основная форма организации деятельности – урок. В зависимости от цели применяются следующие активные формы уроков: ролевая игра, дискуссия, круглый стол, конференция, уроки-лекции, семинары, беседы, киноуроки, интернет-уроки т.д.

В период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, образовательный процесс осуществляется с использованием дистанционных технологий,

«электронных дневников», социальных сетей и других форм.

# 1.4. Календарно-тематическое планирование. 10 класс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема урока** | **Кол- во часов** | **Характеристика видов деятельности учащихся** | Сроки проведения урока (занятия) | Примеча ние |
| плано вые | скорректи рованные |
| 1. | Риторика как теория и мастерство воздействующей, целесообразной, гармонизирующей речи. | 1 | -знать понятия предмета риторики, цели и задачи курса, методы работы в риторическом классе-иметь представление о роли риторики в современном мире |  |  |  |
| 2 | У истоков отечественной речевой традиции. Понятие речевого (риторического) идеала | 1 | -знать понятие речевого идеала, пути становления и истоки русского речевого идеала |  |  |  |
| 3 | Речевой идеал древней классики. | 1 | -иметь представление об основных эстетических категориях, определяющих риторический идеал античной классики |  |  |  |
| 4 | Риторический идеал раннего христианства. | 1 | -иметь представление о нормах и идеалах речевого поведения христиан на примере евангельских текстов-знать основные категории риторического образца, принятого в православном христианстве |  |  |  |
| 5 | Древнерусская риторическая традиция. | 1 | -иметь представление о древнерусской риторической традиция-знать особенности русской культуры и специфику отечественного речевого идеала-уметь создать по риторическому образцу свое выступление |  |  |  |
| 6 | Понятие эффективности | 1 | -знать различие принципов определения эффективности речи в |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | речевого общения. |  | зависимости от особенностей контекста культуры: информационное и дискурсивное определения-уметь реализовать данную стратегию речевого поведения |  |  |  |
| 7 | Основные элементы речевой ситуации | 1 | -знать основные элементы речевой ситуации-уметь анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения |  |  |  |
| 8 | Оратория: мастерство публичного выступления: | 1 | -иметь представление о качествах, которые необходимо развивать, о механизме стресса, способах егопреодоления и использования-знать речевую этику в риторическом понимании |  |  |  |
| 9 | Принципы подготовки к публичной речи. | 1 | -знать принципы подготовки к публичной речи-уметь их использовать при подготовке собственной речи |  |  |  |
| 10 | Законы эффективного речевого общения: от Аристотеля к современной неориторике. | 1 | -знать законы современной общей риторики, риторическиесредства и принципы их выполнения |  |  |  |
| 11 | Построение речи «по законам адресата». | 1 | -уметь строить речь «по законам адресата»-владеть приемами и способами самоубеждения, самоанализа |  |  |  |
| 12 | Структура публичного выступления.Риторический канон: изобретение содержания речи (инвенция) | 1 | -знать общие принципы изобретения содержания, отбора и расположения материала, облечения его в словесную форму-уметь применить знания на практике |  |  |  |
| 13 | Использование техники «общих мест». | 1 | -знать смысловые модели-уметь их применять в собственной речи |  |  |  |
| 14 | Смысловая схема речи. | 1 | -уметь составлять смысловую схему речи, изобретать импровизированную речь на предложенную тему |  |  |  |
| 15 | Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция, элокуция ) | 1 | -знать риторические традиции расположения содержания в описании-освоить принципы риторического анализа расположения идей в речи-уметь располагать изобретенное содержание соответственно |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | требованиям риторики |  |  |  |
| 16 | Структура публичного выступления. Техника импровизированной речи | 1 | * знать общие принципы изобретения содержания, отбора и расположения материала, облечения его в словесную форму
* уметь определять функции отдельных этапов («частей») речи и задачи оратора.
 |  |  |  |
| 17 | Фактор удовольствия: эстетика речи. Риторические функции речевой нормы. Обобщение изученного материала | 1 | -знать средства речевой выразительности* уметь различать важнейшие риторические тропы и фигуры
* знать риторические функции речевой нормы, принципы и способы работы над правильностью речи
* уметь применять в собственной речи.
 |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование. 11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел. Тема урока** | **Кол-во часов** | **Характеристика видов деятельности учащихся** | Сроки проведения урока (занятия) | Примечание |
| плановые | скорректи рованные |
| 1 | Вводное занятие. Путь от мысли к слову, его основные этапы | **1** | -знать основные этапы пути от мысли к слову-уметь использовать знания на практике |  |  |  |
|  | **Мастерство беседы** |  |  |  |
|  | **Проблемы понимания** | **3** |  |  |  |  |  |
| 2 | Сообщение и метасообщение: буквальный и коммуникативный смысл высказывания | 1 | -знать разницу между сообщением и метасообщением-уметь определять буквальный и коммуникативный смысл высказывания |  |  |  |
| 3 | Речевой стиль в беседе: национально-культурные, социальные, индивидуально- личностные особенности | 1 | -знать об особенностях речевого стиля в беседе-уметь определять национально-культурные, социальные,индивидуально-личностные особенности |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Типы беседы и соотношение речевых ролей собеседников. Речевое поведение: стратегия и тактика | 1 | -знать о способах аргументации для выступления-уметь определять стратегию и тактику речевого поведения, выполнять задания по определению ролей собеседников |  |  |  |
|  | **Архитектура беседы** | **2** |  |  |  |  |
| 5 | Речевые стратегии в беседе. Социальная и речевая роль. Истоки нарушения понимания | 1 | -знать о речевых стратегиях в беседах, о социальных и речевых ролях-уметь их применять на практике |  |  |  |
| 6 | Пути преодоления непонимания. Способы развития быстроты реакции на реплику собеседника | 1 | -знать пути преодоления непонимания-уметь выполнять заданий по развитию быстроты реакции на реплику собеседника |  |  |  |
|  | **Искусство выражать свое мнение** | **2** |  |  |  |  |
| 7 | Искусство выражать свое мнение: риторика оценки. Хвала и хула как риторические каноны | 1 | -знать о риторических канонах хвалы и хулы-уметь выражать свое мнения |  |  |  |
| 8 | Допустимая степень категоричности высказывания и национальные речевые традиции | 1 | -знать о допустимой степени категоричности высказывания-уметь представить информационные сообщения о национальных речевых традициях разных народов |  |  |  |
|  | **Мастерство спора** | **4** |  |  |  |  |
| 9 | Доказывание и убеждение. Виды доказательств | 1 | -знать виды доказательств-уметь определять по художественным текстам видов доказательств |  |  |  |
| 10 | Стратегия и тактика спора. Речевое поведение спорящих. Ошибки и уловки спорщиков | 1 | -знать ошибки и уловки спорщиков, о речевых стратегиях в споре-владеть навыками уловок при споре-уметь их применять на практике |  |  |  |
| 11 | Спор, дискуссия, полемика | 1 | -знать разницу между дискуссией, спором и полемикой-владеть навыками ведения спора |  |  |  |
| 12 | Спор и беседа: речевые роли участников, возможная типология | 1 | -знать типологию ситуации спора, о речевых ролях участников |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ситуаций спора |  | -применять знания на практике |  |  |  |
|  | **Риторика адресата** | **2** |  |  |  |  |
| 13 | Риторика адресата: основы теории и тактики слушания | 1 | -знать основы теории и тактики слушания-уметь определять тактики слушания |  |  |  |
| 14 | Приемы и техника активного слушания монологической и полилогической речи | 1 | -знать о приемах и технике активного слушания-уметь применять приемы и техники активного слушания |  |  |  |
|  | **Риторика делового общения** | **1** |  |  |  |
| 15 | Риторика делового общения: ее предмет и задачи как одной из частных риторик | 1 | -знать предмет и задачи риторики делового общения-владеть свободно полученными знаниями |  |  |  |
|  | **Деловая беседа** | **1** |  |  |  |  |
| 16 | Деловая беседа. Определение, функции, риторические особенности. Речевая этика в деловой беседе | 1 | -знать функции и риторические особенности деловой беседы-уметь анализировать беседу с точки зрения функции и особенностей деловой беседы |  |  |  |
|  | **Деловое выступление** | **1** |  |  |  |  |
| 17 | Типы делового выступления, цели и речевое поведение выступающего. Составление аннотированного плана выступления | 1 | -знать отличия типов делового выступления-уметь определять типы делового выступления, определять цели выступающего-уметь создать текст в жанре делового выступления |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 026AE06700D1AC879F40BF5DCBA123DA4B |
| **Владелец:**  | МАОУ СОШ № 7, Свалова, Ирина Валентиновна, RU, 66 Свердловская область, Сухой Лог, УЛ КИРОВА, ДОМ 1, МАОУ СОШ № 7, Директор, 1026601871075, 02577889000, 006633006804, ivanova0106@yandex.ru, 6633006804-663301001-002577889000 |
| **Издатель:**  | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 16.02.2021 11:13:12 UTC+05Действителен до: 16.05.2022 11:12:57 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 26.03.2021 08:46:12 UTC+05 |

 |