



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 С.Д.Быкова  
протокол № 104  
от «28» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №7  
 И.В.Свалова  
от «28» августа 2020г.  
приказ № 80/1



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 3 февраля 2006 года № 21 « Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (учитель, педагог)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г № 544н, Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения РФ совместно с Общероссийским Профсоюзом работников народного образования и науки РФ в 2020 году, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.2. Настоящая инструкция определяет должностные обязанности педагогических работников- классных руководителей МАОУ СОШ №7;

1.3. Функции классного руководителя возлагаются на педагогического работника учреждения с его согласия приказом руководителя учреждения;

1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, ответственному за воспитательную работу в структурном подразделении;

1.5. Во время отсутствия классного руководителя (отпуска, болезни) классное руководство может также осуществляться другим работником общеобразовательной организации, ведущим учебные занятия в данном классе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **2. Цель и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно- нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко- культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

### **3. Функциональные обязанности классного руководителя:**

#### **3.1. Классный руководитель организует и регулирует поведение обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время образовательного процесса. Для этого:**

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в рамках своей компетенции (совместно с медицинским работником в образовательной организации и родителями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране и укреплению здоровья, мотивирует обучающихся к занятиям физкультурой и спортом, проводит инструктажи по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, ПДД, поведения на улице, воде и т.д., организует охват обучающихся горячим питанием, формирует приверженность обучающихся к здоровому горячему питанию);
- своевременно информирует руководителя образовательной организации о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, о происшествии и несчастных случаях с обучающимися класса;
- оперативно регулирует возникающие противоречия и конфликтные ситуации, выявляет обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлекает для этой работы психолог-педагогическую службу образовательной организации;
- осуществляет работу с обучающимися по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, алкогольной и никотиновой зависимостей, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, формированию навыков законопослушного поведения;
- проводит изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( не реже 1 раза в месяц ), в соответствии с нормами российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения и вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение, обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью;

- выявляет обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, совместно с социальным педагогом, педагогом психологом, администрацией школы, родителями (законными представителями) разрабатывает и реализует комплекс профилактических мер, в том числе по оказанию психологической помощи обучающимся;
- выявляет обучающихся, относящихся к социально-незащищенным категориям и организует взаимодействие педагогических работников по их психолого-педагогическому сопровождению в образовательной организации;
- способствует формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сетевого этикета, культуры пользователя посредством проведения тематических классных часов, бесед, игр, квестов, родительских собраний и других форм взаимодействия, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

### **3.2. Классный руководитель способствует развитию обучающихся независимо от их способностей и характера, для чего:**

- анализирует результаты процесса воспитания: определяет состояние и перспективы развития классного коллектива;
- разрабатывает и реализует ежегодный план воспитательной работы класса в соответствии с локальными актами образовательной организации (ставит цели, задачи, планирует воспитательные события, привлекая родительский комитет класса к разработке и реализации плана воспитательной работы, согласовывает план воспитательной работы с администрацией школы, проектирует и организует различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности класса, вовлекающей обучающихся в общественно-ценные отношения);
- проектирует программы индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся (выбирает и корректирует формы и методы воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, применяет современные подходы, используя различные ресурсы (в том числе и цифровые) для индивидуализации воспитательной деятельности);

### **3.3. Классный руководитель проектирует и реализует воспитательные программы:**

- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся;
- оказывает методическую и организационную поддержку в разработке и реализации социальных проектов обучающихся;
- предпринимает действия для соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями (инициирует и в случае необходимости информирует руководителя о несоблюдении прав обучающегося)

### **3.4. Классный руководители проводят воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочной деятельности:**

- организует взаимодействие обучающихся, направленное на соблюдение ими дисциплины и норм поведения;
- организует в классе воспитательные события в рамках деятельности коллектива, используя педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания, с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся (тематические классные часы не реже 1 раза в месяц, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, игры, виртуальные флэшмобы и др.), в том числе организует неформальное общение с коллективом обучающихся (туристические походы, экскурсии и др.)

- организует социально значимую, профориентационную, творческую деятельность обучающихся, обеспечивая их индивидуальное развитие;
- использует для организации деятельности современные интерактивные формы, включая собственные информационные ресурсы (страница или группа в социальной сети, блок педагога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

### **3.5. Классный руководитель осуществляет помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления:**

- обеспечивает включение обучающихся в сферу общественной самоорганизации через соуправление и /или самоуправление в классе/в школе с учетом возрастных особенностей обучающихся, в деятельность детско-юношеских общественных организаций и движений;
- организует и сопровождает деятельность детского, детско-взрослого сообщества класса временного и постоянного характера (творческие группы, объединения, детские общественные объединения, волонтерские и добровольческие отряды, медиа-сообщества и т.д.);
- регулирует межличностные отношения между обучающимися (проводит в рамках своей компетенции диагностику межличностных отношений, владеет информацией о характере взаимоотношений обучающихся класса и учителей-предметников)

### **3.6. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции:**

- осуществляет межведомственное взаимодействие с социальными партнерами образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции;
- использует различные способы организации деятельности и приемы мотивации обучающихся для установления взаимопонимания и взаимоуважения, в том числе посредством организации виртуального сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- использует конструктивные воспитательные усилия родителей(законных представителей обучающихся),помощь семье в вопросах воспитания ребенка;
- обеспечивает взаимосвязь образовательной организации с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями)обучающихся (проводит анализ социально-бытовых условий, оказывает им помощь в воспитании обучающихся в различных формах (1 раз в год - посещение семьи на дому, организация родительских собраний- не реже 1 раза в четверть, консультирование, проведение бесед в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д);
- прогнозирует академическую успеваемость обучающихся (проводит мониторинг успеваемости, участвует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирует и организует работу с одаренными, с неуспевающими обучающимися)

### **3.7.Классный руководитель ведет документацию классного руководителя в соответствии с локальными актами образовательной организации:**

- своевременно заполняет соответствующие страницы в электронном и бумажном варианте классного журнала, дневников обучающихся;
- представляет план воспитательной работы на учебный год;
- совместно с социальным педагогом ведет социальный паспорт класса, социальный паспорт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий каждого обучающегося;

- ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования.

#### 4. Формы работы классного руководителя

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

**Инвариантная часть** соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования школы. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

*1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:*

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

*2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:*

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее

страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

*3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:*

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

*4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:*

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности школы;
- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

*5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:*

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально- педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

**Вариативная часть** деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы, работа в классе с особыми условиями, с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **5. Обеспечение прав и свобод классных руководителей.**

Классными руководителями в МАОУ СОШ №7 являются педагогические работники, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов школы имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно- методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении образовательных и воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод классных руководителей и воспитателей, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

## **6. Критерии оценки работы классного руководителя**

Результативность деятельности классного руководителя может быть оценена с помощью самых разных критериев. К ним относятся:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- *системность* как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей. Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;



- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

**Лист ознакомления с должностной инструкцией классного руководителя,  
утвержденной приказом № 80/1 от 28.08.2020 года «Об утверждении должностной  
инструкции классного руководителя»**

№ п.п	ФИО	Дата	Подпись
1 ✓	Шимков Д.А	01.09.20	
2 ✓	Колесов С.В.	01.09.2020	
3 ✓	Ковалева И.П.	01.09.2020	
4 ✓	Короблишкова С.В.	01.09.2020	
5 ✓	Тимашова А.В.	01.09.2020	
6 ✓	Давыдова О.А.	01.09.2020	
7 ✓	Алиева З.Т.	01.09.2020	
8 ✓	Панкратова М.В.	01.09.2020	
9 ✓	Крамаренко И.Т.	01.09.2020	
10 ✓	Меркуришвиликова Л.В.	01.09.2020	
11 ✓	Савельева Н.Т.	01.09.2020	
12 ✓	Семкобурко С.В.	01.09.2020	
13 ✓	Крылова А.В.	01.09.2020	
14 ✓	Курочкина Д.С.	01.09.2020	
15 ✓	Коротаева Н.Т.	01.09.20	
16 ✓	Киселева С.А.	01.09.20	
17 ✓	Душич В.В.	01.09.20	
18 ✓	Легина И.И.	01.09.20	
19 ✓	Маршенина А.В.	01.09.20	
20 ✓	Мельникова Е.В.	01.09.20	
21 ✓	Быкова С.А.	01.09.20	
22 ✓	Семцова О.В.	01.09.20	
23 ✓	Камалева А.В.	01.09.20	
24 ✓	Родинаева О.Ю.	01.09.20	
25 ✓	Лурьева И.А.	01.09.20	
6 ✓	Мирко И.И.	01.09.20	
27 ✓	Макарова Е.В.	01.09.20	
28 ✓	Кемлева И.И.	01.09.20	
29 ✓	Зимбатова А.В.	01.09.20	
30 ✓	Алибаева А.В.	01.09.20	
31 ✓	Лавина Р.Р.	01.09.20	
32 ✓	Зубова Е.А.	21.09.20	
33 ✓	Алиева Е.Т.	01.09.20	
34 ✓	Томе И.С.	01.09.20	
35 ✓	Рябин В.С.	01.09.20	
36	Кодина М.А.	01.09.20	
37	Меркуришвиликова Л.В.	01.09.2020	
38	Крамаренко И.Т.	01.09.20	
39	Савельева Н.Т.	01.09.20	
40	Семкобурко С.В.	01.09.20	
41	Крылова Т.В.	01.09.20	
42			
43			
44			
45			

46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
3			
94			
95			