Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
протокол № 46 от «15» сентября 2026 г.

Председатель _____ С.Д.Быкова

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
_____ Е.А. Викулова
приказ № 166/1 от «21» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда, порядке и условиях стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости»
«26» октября 2026 г.
Запись за № 29-РП

г. Сухой Лог 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»(далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13 декабря 2024 года №1951-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог» и наряду с коллективным договором устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда ОУ устанавливаются на основе настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников государственной организации.

1.3. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 7, подведомственное Управлению образования Администрации муниципального округа Сухой Лог, формируется исходя объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Штатное расписание разрабатывается и утверждается руководителем МАОУ СОШ № 7 по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание должны определяться в соответствии с уставом и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей)

2. Условия определения оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 7 устанавливается с учетом:

- ЕТКС;
- номенклатуры должностей;
- ЕКС или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения

2.2. При определении размера оплаты труда работников ОУ учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников ОУ предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Производить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Изменение оплаты труда производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Руководитель МАОУ СОШ № 7:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- ежегодно составляет и утверждает тарификационный список на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ОУ;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ОУ.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МАОУ СОШ № 7, определяется руководителем в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в одном образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по

совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
2.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же ОУ, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

3.Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников.

3.1. Оплата труда работников ОУ включает в себя:
- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. МАОУ СОШ № 7 в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

4.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб. с 01.10.2026г.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2 квалификационный уровень	диспетчер	15153	15760

4.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда педагогических работников

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог, педагог-организатор	18540
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	19500
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; тьютор, учитель; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог, учитель-логопед; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20160

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25%.
- работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20%;

5.3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

5.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре6, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

6.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее руководители структурных подразделений), устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

6.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, в руб.	Должностной оклад, руб. с 01.10.2026г.
Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений			
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; руководитель структурного подразделения	23208	24136
Профессиональная квалификационная группа			
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	23208	25065

7. Порядок определения оплаты труда служащих

7.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

7.2. Размеры окладов (должностных окладов) служащих ОУ устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб. с 01.10.2026г.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь учебной части	15153	15760
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	лаборант	15675	16302
4 квалификационный уровень	механик	18542	19284

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	бухгалтер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); юрисконсульт; документовед; специалист по кадрам; специалист по закупкам; системный администратор информационно-коммуникационных систем	19646	20432
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	25295	26304

7.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

8.Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад, руб. с 01.10.2026г.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории; сторож	15153	15760
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15446	16064

8.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения:

Наименование квалификационного разряда	Должностной оклад, рублях	Должностной оклад, рублях с 01.10.2026г.
1 квалификационный разряд	15153	15760
2 квалификационный разряд	15446	16064
3 квалификационный разряд	15989	16629
4 квалификационный разряд	16407	17063
5 квалификационный разряд	16929	17606
6 квалификационный разряд	17556	18258

Высококвалифицированным рабочим и водителю устанавливаются оклады 25295 рублей (с 01.10.2026г. – 26309 рублей)

8.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

9. Оплата труда заместителей руководителя ОУ, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера

9.1. Оплата труда заместителей руководителя ОУ, главного бухгалтера включает в себя:
1) оклад (должностной оклад);
2) выплаты компенсационного характера;
3) выплаты стимулирующего характера.
9.2. Должностные оклады заместителей руководителя, финансируемые за счет средств субвенций из областного бюджета, устанавливается руководителем на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 37 Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог», утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.12.2024г. № 1951-ПА.

Оклад (должностной оклад) руководящим работникам ОУ устанавливается в следующем размере:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 70% от должностного оклада директора:

- отвечающий за итоговую аттестацию учащихся – 90% от должностного оклада директора;
- отвечающий за аттестацию работников учреждения – 80% от должностного оклада директора;
- отвечающий за дополнительное образование детей и всероссийскую олимпиаду школьников – 80% от должностного оклада директора;
- отвечающий за дополнительное образование детей – 75% от должностного оклада директора;

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера, финансируемые за счет средств из местного бюджета, устанавливается руководителем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 37 Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог», утвержденное постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.12.2024г. № 1951-ПА.
9.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем ОУ в соответствии с настоящим Положением.
9.4. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя принимается руководителем ОУ в соответствии с настоящим Положением.
9.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Постановлением Главы городского округа Сухой Лог.
9.6. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МАОУ СОШ № 7 (без учета заработной платы соответствующих руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

10. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

10.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
10.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.
10.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
-доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
10.4. Выплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
Размер компенсации устанавливает руководитель ОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	5%	6%	7%

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.
Руководитель ОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.
10.5. Всем работникам ОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».
10.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
10.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
10.8. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения учителей, отсутствующих по болезни или другим причинам, других педагогических работников, продолжительностью не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей недели и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
В расчет почасовой педагогической работы включается компенсационная выплата за проверку тетрадей (п. 10.9. Положения).
10.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

Наименование должности	Содержание работ	% от должностного оклада на ставку или фиксированная сумма
Педагогический персонал	За заведование: - учебными кабинетами - кабинеты технологии - спортивным залом - музеем - кабинетом советника директора	 5% 15% 5% 30 % 5%
	за руководство: - методическими объединениями - методическим объединением начального общего образования - ассоциациями	 2000 руб. 2500 руб. 5000 руб.
	за классное руководство - дополнительно в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно в 9,10,11 классах	3000 руб. 15% 500 руб.
	за проверку письменных работ: - начальная школа, физика химия, информатика, история, обществознание, география, биология, иностранные языки, музыка, природоведение; - русский язык и литература, математика; -технология, физкультура, право, экономика, ОБЖ, (КБЖ) ИЗО, МХК, астрономия, самоопределение, ОДНКНР.	От учебной нагрузки 10% 15% 5%
	за неаудиторную работу: - начальная школа, физика химия, информатика, история, обществознание, география, биология, иностранные языки, природоведение; - русский язык и литература, математика.	От учебной нагрузки 2,5% 5%
	За преподавание английского языка в классе без деления на подгруппы	от учебной нагрузки 30%
	прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории:	

	- педагогам-методистам - педагогам - наставникам	10% 15%
	За выполнение функций по организации общешкольных мероприятий	2000 руб.
	За выполнение функций диспетчера по составлению расписания в основном здании и составление табеля	15000 руб.
	Организация работы школьной медиастудии «Импульс»	1000 руб.
	Организация работы школьной телестудии	1000 руб.
	Руководителю методического совета	2000 руб.
	За подготовку и проведение практических занятий и лабораторных работ	1400 руб.
	За почетное звание	1000 руб.
	Руководителю отряда юных инспекторов движения	1000 руб.
	Ответственному за мониторинг физического развития учащихся	600 руб.
	Ответственному за ГТО	1000 руб.
	Ответственному за антитеррористическую безопасность	5000 руб.
	Ответственному за безопасность дорожного движения	2000 руб.
	Руководителю юнармейского отряда	1000 руб.
	Руководителю Дружины юных пожарных	1000 руб.
	Секретарю педагогического совета	500 руб.
	Ответственному за ведение протоколов производственных совещаний, собраний трудового коллектива	500 руб.
	Работа с сайтом ТОР «Моя школа» (журнал) основная школа	2500 руб.
	Работа с сайтом ТОР «моя школа» (журнал) начальная школа	2500 руб.
	Пришкольный участок	500 руб.
	Руководство и координация деятельности школьной службы медиации	2000 руб.
	Ответственному за школьный спортивный клуб	1000 руб.
	Наставничество над молодыми специалистами	10%
	Наставничество над студентами, проходящих практику в образовательном учреждении	10%
	Сопровождение индивидуального проекта обучающихся	200 руб. за 1 обучающегося
	Ответственному за информационный обмен в РБДО при подготовке и проведении Всероссийской олимпиады школьников	3000 руб.
	Ответственному за деятельность общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых"	5000 руб.
	Педагогу-навигатору по реализации проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее»	5000 руб.
	Ответственному за ведение сайта школы	2000 руб.

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель дефектолог, социальный педагог,	- психофизиологические, социальные, санитарно-гигиенические и т.п. условия труда; - индивидуальное и общественно-необходимое рабочее время.	50%
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	- общественно-необходимое рабочее время	50%
Педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой	Работа с фондом учебников	30%.
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	За техническое сопровождение мероприятий (олимпиад, конкурсов, семинаров и др.)	50%
Специалист по кадрам	Работа с определенными ведомствами: военкоматом, пенсионным фондом и др.	50%
Специалисту по охране труда	за интенсивность и напряжённость труда, обусловленную постоянным обеспечением безопасности образовательного процесса, организацией работы по охране труда	50%
Специалист по закупкам	организацию и ведение работы с документацией и отчетностью по закупочной деятельности	50%
Делопроизводитель; документовед; секретарь учебной части	Работа с сайтом ТОР «Моя школа»	30%
Уборщик служебных помещений	Работа с дезинфицирующими средствами	20%
Гардеробщик	Сохранность верхней одежды	20%
Уборщик территории	Уборка листвы, снега и т.п.	20%
Лаборант	Работа с реактивами	30%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обслуживание нескольких зданий	20%
Заместитель директора по АХЧ	За работу по организации питания учащихся	3000 руб.
Водитель	За уборку стояночного места и транспортного	30%

	средства	
Диспетчер, водитель	За обеспечение безопасности при перевозке учащихся	20%
	За разделение рабочего дня на части	20%
Ведущий бухгалтер	Работа с электронным документооборотом	20%
Механик	Работа по профилактике и обеспечение безопасности дорожного движения	20%

10.10. Максимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.
Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.
Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.
10.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 Трудового кодекса РФ).
Если в связи с условиями работы образовательного учреждения и на отдельных видах работ невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.
Учителя, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, которым устанавливается нормируемая часть рабочего времени, накануне нерабочих праздничных дней не привлекаются к выполнению другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.
10.12. Работникам ОУ (кроме заместителей руководителя ОУ, главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:
- за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 15 процентов от педагогической нагрузки;
- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья за интегрированное обучение – 15 процентов от педагогической нагрузки, количества обучающихся и стоимости одного часа на обучающегося (стоимость часа на одного обучающегося определяется путем деления должностного оклада на норму 25 человек и на 4 недели);
- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью за интегрированное обучение – 15 процентов от педагогической нагрузки;
- учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактической организации, за исключением специальных коррекционных образовательных организаций для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - 20 % от педагогической нагрузки;
10.13. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.
Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

10.14. В соответствии со статьей 1 закона 82-ФЗ от 19.06.2000г. производить доплату до минимального уровня заработной платы по Свердловской области.
10.15. Денежное вознаграждение за функции классного руководства выплачивается ежемесячно за счет федеральных средств в размере 10000 рублей, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику, при осуществлении классного руководства в двух и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника.

Временное замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

В течении учебного года и в каникулярный период изменения размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмены классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов, не допускается.

За время работы осенних, зимних, весенних и летних каникул оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий, с учетом денежного вознаграждения в размере 10000 рублей и других выплат за классное руководство.

Денежное вознаграждение за классное руководство отменяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине обязанностей классного руководителя.
10.16. Установить ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение начисляется (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при условии осуществления трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более образовательных организациях) с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений в государственные во внебюджетные фонды, а также коэффициентов, учитывающих особенности условий труда советников образовательных организаций, расположенных с особыми климатическими условиями, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен районный коэффициент к заработной плате, равный 1,15, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством Российской Федерации случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.
10.18. Председателю первичной профсоюзной организации установить размеры доплат:

Количество основных работников, человек	**Охват профсоюзным членством**				
	< 30 %	**30 – 49 %**	**50 – 69 %**	**70 – 90 %**	**> 90 %**
до 30	1 000	3 000	4 000	6 000	8 000
от 31 до 50	2 000	4 000	5 000	7 000	9 000
от 51 до 80	3 000	5 000	7 000	9 000	11 000
от 80 до 120	4 000	6 000	8 000	11 000	14 000
более 120	6 000	7 000	10 000	12 000	15 000

11. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

11.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.
11.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

11.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.
11.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
1) за интенсивность;
2) за качество выполняемых работ;
3) за выслугу лет;
4) премиальные выплаты по итогам работы.
11.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 11.4. устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.
11.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.
11.7. Показатели (критерии) оценки эффективности труда в целях премирования. Конкретные показатели (критерии) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно. Конкретные показатели (критерии) могут устанавливаться отдельно для каждой должности (учитель, заместитель директора и т. д.) или для категории персонала (педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный персонал и т.д. (приложение № 1,2).
Денежный вес одного балла устанавливается комиссией по установлению стимулирующих выплат два раза в год: на 01 сентября и 01 января.
Стоимость одного балла определяется отдельно по каждой категории работников. Основанием для установления стимулирующих выплат работникам учреждения является предоставление в срок до 23 числа текущего месяца в соответствии с приложением №1,2 показателей эффективности деятельности работника муниципального автономного общеобразовательного учреждения.
Стимулирующая выплата по показателям эффективности деятельности работника по не педагогическому персоналу выплачивается пропорционально отработанному времени.
11.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от количества лет, проработанных в данном учреждении в следующих размерах от должностного оклада на ставку, но не более чем на ставку:

- Педагогическому персоналу:

Квалификационная категория	**от 1 года до 5 лет**	**от 5 лет до 10 лет**	**от 10 лет до 15 лет**	**от 15 лет и выше**
Без категории	436	872	1308	1744
Соответствие занимаемой должности	480	960	1439	1920
Первая категория	523	1046	1570	2092
Высшая категория	545	1090	1635	2180

- Заместители директора и главный бухгалтер:

Процент от должностного оклада	**от 1 года до 5 лет**	**от 5 лет до 10 лет**	**10 лет и выше**
70	1959,50	3919,00	5878,50
75	2099,50	4199,00	6298,50
80	2239,45	4478,90	6718,35
85	237940	4758,80	7138,20
90	2519,40	5038,80	7558,20

- Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и прочий персонал:

Должность	**от 1 года до 5 лет**	**от 5 лет до 10 лет**	**10 лет и выше**
Руководитель (точка Роста),	945,00	1890,00	2835,00

заведующий библиотекой			
Ведущий бухгалтер	1030,00	2060,00	3090,00
Программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, специалист по охране труда, юрисконсульт, бухгалтер; документовед; специалист по закупкам, специалист по кадрам	800,00	1600,00	2400,00
Лаборант	625,00	1250,00	1875,00
Делопроизводитель, гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, диспетчер, механик, водитель; секретарь учебной части	580,00	1160,00	1740,00

11.9. Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за индивидуальные учебные достижения учащихся в процессе итоговой аттестации по освоению общеобразовательных программ:
- среднее общее образование – 150 рублей за учащегося;
- основное общее образование – 150 рублей за учащегося;
- начальное общее образование – 100 рублей за учащегося.

11.10. Стимулирующая надбавка устанавливается работникам, подтвердившим:
- по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, в размере 10% от должностного оклада (ставок заработной платы);
- аттестацию профессионального бухгалтера, состоящего в едином реестре членов ИБП России, в размере 20 % от должностного оклада.

11.11. При премировании учитывается качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение индивидуальных дополнительных работ в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

Премия по итогам работы за период может устанавливаться на определенный период.

Сумма премии выплачивается в размере не более двух должностных окладов.

11.12. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при награждении Государственными наградами (орден «За заслуги перед Отечеством», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством», присвоение почетных званий: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры» – 6000 рублей;

2) при награждении знаками отличия в сфере образования и науки:
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетной грамотой, благодарственные письма Министерства образования и науки Российской Федерации» – 4000 рублей;

3) при награждении наградами Свердловской области, Почетной грамотой, благодарственными письмами (губернатора Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства образования Свердловской области» - 3000 рублей.

4) в связи с празднованием Дня учителя – 2500 рублей;

5) в связи с праздничными днями, предусмотренными ст. 112 ТК РФ – 3000 рубле;

6)в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения) – 5000 рублей;
7) в связи с высокими результатами по итогам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, уровня начального общего образования, итоговое сочинение в 9-х классах:
- итоговое сочинение в 9 классах (5/5) – 500,00 рублей;
- ЕГЭ (база по математике) – 500,00 рублей;
- ЕГЭ (с 70 до 99 баллов) – 1000 рублей за обучающегося;
- ЕГЭ (100 баллов) – 10000 рублей за обучающегося;
- ОГЭ (получившие отметку 5 «Отлично») – 500 рублей за обучающегося;
- уровень начального общего образования (получившие отметку 5 «Отлично» за предмет) – 150 рублей за обучающегося.
8) за результаты очного участия работников в международных, всероссийских, областных (региональных), муниципальных, конкурсах, соревнованиях, играх и т.п. при предъявлении подтверждающих документов:
- 1 место международных, всероссийских – 3000 рублей, областных (региональных) – 2000 рублей, муниципальных – 1000 рублей;
- 2 место международных, всероссийских – 2500 рублей, областных (региональных) – 1500 рублей муниципальных – 700 рублей;
- 3 место международных, всероссийских – 2000 рублей, областных (региональных) – 1000 рублей, муниципальных – 500 рублей;
- Победитель (лауреат) международных, всероссийских – 3000 рублей, областных (региональных) – 2000 рублей, муниципальных – 1000 рублей;
- Призер Всероссийских – 2500 рублей, областных (региональных) – 1500 рублей муниципальных – 700 рублей.
9) работникам, подготовивших обучающихся, занявших призовые места во международных, всероссийских, областных (региональных), муниципальных олимпиадах, конкурсах, НПК, соревнованиях, играх и т.п. по результатам очного участия при предъявлении подтверждающих документов:
- 1 место международных, всероссийских – 3000 рублей, областных (региональных) – 2000 рублей, муниципальных – 1000 рублей;
- 2 место международных, всероссийских – 2500 рублей, областных (региональных) – 1500 рублей муниципальных – 700 рублей;
- 3 место международных, всероссийских – 2000 рублей, областных (региональных) – 1000 рублей, муниципальных – 500 рублей;
- Победитель (лауреат) международных, всероссийских – 3000 рублей, областных (региональных) – 2000 рублей, муниципальных – 1000 рублей;
- Призер Всероссийских – 2500 рублей, областных (региональных) – 1500 рублей муниципальных – 700 рублей.
10) участникам ППЭ (пункта проведения экзаменов) устанавливается работникам, привлекаемым к организации и проведению:
- пробного и итогового собеседования,
- пробного и итогового сочинения,
- всероссийские проверочные работы,
- диагностические контрольные работы,
- государственной итоговой аттестации
(руководитель ППЭ, организаторы, технический специалист, ассистенты и др.), за интенсивность, качество и соблюдение регламентов:

- технический специалист:
  - подготовку пункта ППЭ к ГИА – 3000,00 рублей;
  - проведение ГИА – 1000,00 рублей за каждый день;
  - проверка диагностических работ на плагиат – 2000,00 рублей;
- организаторы в аудитории – 1000,00 рублей за каждый день;
- организаторы вне аудитории, сопровождающие – 500,00 рублей за каждый день;

- ответственному за информационный обмен в ФИС ФРДО – 2000,00 рублей;
- ответственному за оформление бланков строгой отчетности (аттестатов) – 15000,00 рублей;
- классным руководителям за выполнение дополнительной работы по самоопределению обучающихся – 1000,00 рублей;
- экспертам за проверку диагностических работ:
  - русский язык от 1000,00 рублей до 1500,00 рублей;
  - остальные предметы – 1000,00 рублей за класс.

11) за подготовку индивидуальных проектов, обучающихся 10-11 классов, предусмотренные учебным планом выплачивается по итогам защиты в размере 1000,00 рублей за проект;
10) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости, отработавшему более 20 лет в данной организации (при наличии экономии фонда оплаты труда) – в размере 25000 рублей;
12) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - в размере 25000 рублей.
13) в пределах фонда на оплату труда допускается единовременная выплата к ежегодному отпуску в размере одного должностного оклада.
11.13. В пределах фонда на оплату труда работникам может оказываться материальная помощь по следующим основаниям:
- приобретение дорогостоящих медикаментов, лечение;
- свадьба работника;
- санаторно-курортное лечение и отдых;
- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях;
- смерть близких родственников, их погребение;
- наступление чрезвычайных обстоятельств (пожар, затопление и т.д.).

Основанием для ее оказания является заявление работника, представление председателя профсоюзной организации учреждения, ходатайство трудового коллектива образовательного учреждения и решение работодателя при наличии подтверждающих документов.
Выделение материальной помощи оформляется приказом руководителя. Размер материальной помощи составляет 25000 рублей в год.

Приложение № 1

Качественные показатели результативности труда педагогических работников
ФИО _____ месяц _____ 2026 год

Параметры	Критерии	Балл	Наивыс-ший балл	Итог	Приме-чание
1. Использование контента универсальной библиотеки ЦОК					
1.1. УБ ЦОК (табл. 1)	— использование контента	1 балл	**1 балл**		
2. Единая модель профориентации. Урочная деятельность					
2.1. Учебная деятельность (табл. 2)	— урочная деятельность (не более 1 р./мес.)	1 балл	**1 балл**		
	— предоставление конструкта урока в сборник ЭМ	1 балл	**1 балл**		
3. Единая модель профориентации. Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
3.1. Охват и организация горячего питания обучающихся 1-11 классов	— от 80% до 100% — начальная школа	1 балл	**1 балл**		
3.2. Организация внеклассной работы: познавательных экскурсий, посещение театров, музеев (с привлечением родителей) (табл. 3)	Проведение мероприятий вне учебного процесса: — на уровне муниципальный округ Сухой Лог	1 балл	**2 балла**		
	— на региональном уровне, РФ	2 балла			
3.3. Выполнение квоты по мероприятиям профессиональной направленности (табл. 4)	— экскурсии и другие мероприятия профессионального выбора	1 балл	**1 балл**		
	— мастер-классы, в том числе профессиональные пробы	1 балл	**1 балл**		
4. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и другое					
4.1. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	— на уровне МАОУ СОШ № 7	1 балл	**3 балла**		
	— на уровне муниципальный округ Сухой Лог	2 балла			
	— на региональном уровне, РФ	3 балла			
5. Участие в коллективных педагогических проектах					
5.1. Участие педагога в профессиональных конкурсах, проектах	— на любом уровне	1 балл	**1 балл**		
5.2. Участие педагога в научно-методической деятельности: семинары, конференции, педсоветы и др.	Представление опыта: — на уровне МАОУ СОШ № 7	1 балл	**3 балла**		
	— на уровне муниципальный округ Сухой Лог	2 балла			
	— на региональном уровне, РФ	3 балла			
6. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы (классные руководители, учителя-предметники)					
6.1. Реализация проектов «Орлята России» (1-4 классы), «Билет в будущее» **(**6-11 классы), «Движение первых» (1-11 классы)	— участие в проектах «Орлята России» / «Билет в будущее» **(100% верификация учащихся и прохождение диагностик)**	1 балл	**1 балл**		
	— участие в мероприятиях в рамках проекта «Движение первых»	1 балл	**1 балл**		
6.2. Внеурочная работа по предмету	— ответственный за мероприятие	1 балл	**1 балл**		
7.Неоднократное участие в ***значимых*** мероприятиях, конкурсах, соревнованиях		2 балла	**2 балла**		
		Итого (максимум 20 баллов):			

*** в пунктах 3.2., 4.1., 5.2. количество баллов по каждому критерию не суммируется, устанавливается только один уровень участия (по принципу наивысшего)**

*** Таблицы прилагаются вместе с бланком качественных показателей результативности труда педагогических работников**

табл. 1 Использование контента ЦОК

Дата	Класс	Предмет	Тема

табл. 2 Урочная деятельность (не более 1 р./мес.)

Класс	Предмет	Тема/профессия	Количество часов	Предоставление конструкта урока в сборник электронных материалов (на эл. почту)

табл. 3 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Класс	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Цель мероприятия	Количество родителей (законных представителей)

табл. 4 Выполнение квоты по мероприятиям профессиональной направленности

Класс	Мероприятия	Дата	Тематика, место проведения
	экскурсии и другие мероприятия профессионального выбора (**не реже 1 р./мес**.)		
	мастер-классы, в том числе профессиональные пробы (**не реже 1 р./мес.**)		

Приложение №2

Качественные показатели результативности труда заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов, учебно-воспитательного и младшего обслуживающего персонала по результатам труда.

Наименование должностей	Основания для премирования	Максим. кол-во баллов
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация пред профильного и профильного обучения	1
	Выполнение образовательных и учебных планов и программ	1
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	1
	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	1
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МАОУ СОШ № 7 (Совет школы, методический совет, педагогический совет, Совет Федерации)	1
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1
	Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	1
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	1
	Максимальное количество баллов	**9**
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях в МАОУ СОШ № 7	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Организация питания обучающихся	1
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1
	Высокий уровень организации и контроля работы технического персонала	1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1
	Максимальное количество баллов	**6**
Главный бухгалтер	Систематизация бюджетного учета	1
	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	1
	Соблюдение сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	1
	Систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности	1
	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	1

	Учет внебюджетной деятельности	1
	Ведение экономической работы	1
	Применение в работе новых компьютерных программ	1
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	1
	Максимальное количество баллов	**9**
Ведущий бухгалтер, бухгалтер	Систематизация бюджетного учета	1
	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	1
	Своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности	1
	Соблюдение сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	1
	Учет внебюджетной деятельности	1
	Применение в работе новых компьютерных программ	1
	Максимальное количество баллов	**6**
Педагог-психолог, социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1
	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	1
	Результативность организации работы с трудными обучающимися	1
	Положительная динамика профилактической работы, снижение учащихся, состоящих на учете в ОДН ОМВД	1
	Реализация в полном объеме индивидуальных программ реабилитации учащихся из социально-неблагополучных семей	1
	Подготовка и проведение, мероприятий, акций профилактической направленности	1
	Максимальное количество баллов;	**6**
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	1
	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	1
	Результативность организации работы с обучающимися	1
	Положительная динамика профилактической работы с учащимися	1
	Реализация в полном объеме индивидуальных программ реабилитации обучающихся	1
	Подготовка и проведение, мероприятий, акций профилактической направленности	1
	Максимальное количество баллов	**6**
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	Высокий уровень организации участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания	1
	Результативность реализации рабочих программ	1

объединениями	Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой	1
	Осуществление мониторинга эффективности реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания	1
	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	1
	Качественная и своевременная разработка локальных актов с учетом требований законодательства	1
	Максимальное количество баллов	**6**
Руководитель структурного подразделения центра Точки Роста	Выполнение образовательных и учебных планов и программ дополнительного образования	1
	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	1
	Обеспечивает комплектование центра обучающимися	1
	Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	1
	Обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности	1
	Эффективная организация мероприятий центра	1
	Максимальное количество баллов	**6**
Заведующий библиотекой, педагог библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	1
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	1
	Оформление тематических выставок	1
	Планирование комплектования библиотечного фонда	1
	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	1
	Своевременная и качественная поддержка и облуживание программного обеспечения	1
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий	1
	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различными ПО	1
	Четкое, своевременное выполнение поручений заместителей директора	1
	Максимальное количество баллов	**5**

Специалист по охране труда	Отсутствие случаев травматизма, нарушений техники безопасности со стороны работников	1
	Качественный и своевременный контроль за соблюдением работниками требований, норм, правил по охране труда	1
	Своевременная разработка локальных актов с учетом требований законодательства по охране труда.	1
	Своевременное извещение работников ОУ по вопросам комплексной безопасности	1
	Качественное и своевременное предоставление установленной отчетности	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Лаборант	Обеспечение надлежащего санитарного состояния лаборантской и кабинета	1
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	2
	Сохранение и содержание в надлежащем порядке вверенного оборудования	2
	Максимальное количество баллов	**5**
Делопроизводитель	Системное ведение номенклатуры дел	1
	Своевременное оформление документов в архив	1
	Формирование и ведение базы данных по приему учащихся	1
	Своевременная систематизация корреспонденции и работа с ней	1
	Системный контроль за исполнением документов	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Уборщик служебных помещений, гардеробщик, вахтер, уборщик территории	Проведение генеральных уборок	1
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
	Качественная уборка помещений (территории)	1
	Содержание участков в соответствии с требованиями СанПин	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Сторож	Качественная охрана учреждения	1
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	1
	Отсутствие замечаний и (или) взысканий	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Водитель	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Рациональное использование горючего, своевременная сдача путевых листов	1

	Отсутствие нарушений ПДД и ДТП	1
	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автобуса	1
	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Диспетчер	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте	1
	Обеспечение безопасности перевозки учащихся и соблюдение правил по перевозке	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся и педагогов на неправомерные действия	1
	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Программист	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	2
	Поддержка локальной сети	1
	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	2
	Максимальное количество баллов	**5**
Юрисконсульт	Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики	1
	Досрочное и качественное выполнение поручаемого объема работ	1
	Аккуратность и последовательность в работе	1
	Разработка нормативных документов	1
	Качественное и своевременное предоставление установленной отчетности	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Документовед	Системное ведение номенклатуры дел	1
	Своевременное оформление документов в архив	1
	Ведение информационно-справочной работы, работой с базами данных	1
	Своевременная систематизация корреспонденции и работа с ней	1
	Системный контроль за исполнением документов	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Секретарь учебной части	Соблюдение сроков исполнения документации	1
	Оперативность, системность и качество ведения документации	1
	Ведение информационно-справочной работы, работой с базами данных	1
	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений	1
	Подготовка отчетов, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. и т.п.	1

	Максимальное количество баллов	**5**
Специалист по кадрам	Соблюдение сроков исполнения документации	1
	Своевременное оформление приемы, увольнение, переводы работников в соответствии с трудовым законодательством	1
	Своевременное предоставление запрашиваемой отчетности	1
	Качественное ведение документов по сотрудникам	1
	Ведение информационно-справочной работы, работой с базами данных	1
	Максимальное количество баллов	**5**
Специалист по закупкам	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, план-графиков закупок, планов закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках;	1
	Своевременное и качественное проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения;	1
	Контроль и своевременное исполнение обязательств по контрактам (договорам) заказчиком (соблюдение сроков оплаты по контрактам (договорам), соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта (договоров);	2
	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника.	1
	Предоставления отчетности, запрашиваемой информации в установленный срок.	1
	Максимальное количество баллов	**6**

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов
Исполняющий обязанности директора
_____ Е.А. Викулова