

Рассмотрено
на педагогическом Совете
« 29 » августа 20 16 г
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №7
И.В. Свалова
Приказ № 44/6
от « 29 » августа 20 16 г



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее МАОУ СОШ № 7) и другими действующими нормативными актами в части организации образовательного процесса.

1.2. Положение принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 7, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 7.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета МАОУ СОШ № 7, являющегося коллегиальным органом управления школой.

1.4. Педагогический совет МАОУ СОШ № 7 осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью МАОУ СОШ № 7.

1.5. При Педагогическом совете МАОУ СОШ № 7 могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом МАОУ СОШ № 7.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом об образовании и Уставом Школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.

На Педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по требованию одной трети состава.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 представителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос), включая и директора школы.

3.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Все его решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях Педагогических советов.

3.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора МАОУ СОШ № 7.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и фиксируется в книге регистрации протоколов Педагогического совета.

4.4. Книга регистрации протоколов и протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МАОУ СОШ № 7 в сети «Интернет».

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.