Приложение 1 к приказу № 68/1

от 25 июля 2023 г

# Положение

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ**

# Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с

* Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
* приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
* приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
* приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
* Уставом МАОУ «СОШ № 7»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
* создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
* обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
* определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
* приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

# Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане
2. Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.
3. Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

3) тематическое планирование (по годам обучения)

5) поурочное планирование.

6) Приложение 1: формы учета рабочей программы воспитания;

7) Приложение 2: оценочные материалы.

# Содержание и оформление рабочей программы

* 1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения).
  2. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).
  3. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.
  4. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм проведения занятий в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела | Содержание курса внеурочной деятельности | Форма проведения занятий | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|  |  |  |  |  |

* 1. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.
  2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** | | | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
| **Всего** | **Контрольные работы** | **Практические работы** |
|  |  |  |  |  |  |

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

* 1. Поурочное планирование входит в рабочую программу. Поурочное планирование представляется в виде таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** | | | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** |
| **Всего** | **Контрольные работы** | **Практические работы** |
|  |  |  |  |  |  |

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора).

3.8. В приложениях к рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля содержатся:

-формы учета рабочей программы воспитания;

-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации, примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные на школьном методическом объединении.

3.9. В приложениях к рабочей программе внеурочной деятельности содержатся:

-формы учета рабочей программы воспитания;

3.10.Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

# Утверждение рабочей программы

* 1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.
  2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
  3. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части

корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

* 1. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

-заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;

-директор издает приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объѐме;

-учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счет чего программа по предмету будет пройдена полностью;

-директор издает приказ об утверждении откорректированной программы;

заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объеме.

# Делопроизводство

6.1.Рабочая программа составляется в электронном виде и размещается на сайте школы.

6.2.При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

6.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

В аннотации указываются:

-название рабочей программы;

-краткая характеристика программы;

-срок, на который разработана рабочая программа.

**7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

* по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
* результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
* результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

7.3.Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

# «Средняя общеобразовательная школа № 7»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на методическом объединении  Протокол № от «\_ »  2023 г. | СОГЛАСОВАНО  заместитель директора      « » 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  директор МАОУ " СОШ №"    [Номер приказа] от  «[число]» [месяц] [год] г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID ……)

# учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»

для обучающихся 5-9 классов

# г. Сухой Лог 2023

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

# «Средняя общеобразовательная школа № 7»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**курса внеурочной деятельности**

# Название

**Класс**

# г. Сухой Лог 2023