|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советом МАОУ СОШ № 7протокол № 9от 20.05.2021 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: Директор МАОУ СОШ №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Свалова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020гПриказ № 40/9 от 20.05.2021 г. |

 |

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Сухой Лог Свердловской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ. «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа соответствующих уровня и направления» (ут. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 3 177). «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185). Уставом школы.

**2. Основания перевода**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Обучающиеся. освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс.

**3.Порядок перевода обучающихся 1 классов.**

3.1. Оценивание обучающихся проводится без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5 балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 01 июня текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 01 июня текущего года, издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей (законных представителей) о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение или переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

**4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.**

4.1.Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года (промежуточная аттестация) в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее, чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей, о результатах обучения обучающихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, излучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся. имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, излучавшимся в этом классе похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в сводной ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся

4.4. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно на основании решения педагогического совета.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий классе условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету. курсу. дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки. определяемые образовательной организацией. в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации,

После ликвидации академической задолженности:

- педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

- директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

- классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в сводной ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5. Порядок и основания перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: - осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ №7 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. При переводе обучающего из МАОУ СОШ №7 в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. При наличии свободных мест в МАОУ СОШ №7 могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

5.7. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающего.

5.8. Перевод обучающего из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

5.9. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ №7 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МАОУ СОШ №7 в течение трех рабочих дней после приема заявления, личного дела обучающегося и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления и класса.

5.10. МАОУ СОШ №7 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**6. Отчисление**

6. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется

6.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

- обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

- выпускникам. освоившим специальную (коррекционную) программу УШ вида, прошедшим итоговую аттестацию. выдается в установленном порядке документ государственного образца — свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса или свидетельство индивидуального обучения по специальной (коррекционной) программе.

6.2. Досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением

6.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе. оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования. а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. Каникул академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати летние получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия ТКДНиЗП:

Решение об отчислении детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

Представление об исключении из школы несовершеннолетнего. не получившего основного общего образования. направляется в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Управление образования совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры. обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении

6.2.3. При досрочном отчислении учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации. справку об обучении.

6.3. По обстоятельствам. не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения. в том числе в случае ликвидации учреждения

6.4. Основанием для отчисления является приказ директора школы, об отчислении обучающегося

Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.