

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 7
протокол № 2
от 28.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №7
И.В. Свалова
« 28 » 08 2020 г.
Приказ № 81/2 от 31.08.2020 г.



**Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МАОУ СОШ №7).

1.2. Настоящее положение призвано обеспечить:

- ✓ права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- ✓ права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- ✓ права учителей на свободу творчества;
- ✓ права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.

1.3. Под учебными занятиями (определенными Уставом МАОУ СОШ №7, учебными планами, расписанием) понимаются:

- ✓ уроки;
- ✓ лабораторные и практические занятия;
- ✓ факультативные занятия;
- ✓ уроки в рамках дополнительных услуг;
- ✓ занятия спецгруппы;
- ✓ индивидуальные и групповые занятия;
- ✓ кружки;
- ✓ спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- ✓ педагогический коллектив;
- ✓ учащиеся;
- ✓ родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- ✓ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ✓ внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- ✓ помощь в выполнении профессиональных задач;

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебным предметам;
- ✓ инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- ✓ контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- ✓ оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- ✓ повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) посещение учебных занятий осуществляется администрацией школы, руководителями МО и методического совета, учителями (при согласовании с администрацией). Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ✓ ознакомиться с конспектом урока;
- ✓ собрать и просмотреть тетради учащихся;
- ✓ если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- ✓ вмешаться в ход его проведения;
- ✓ выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- ✓ уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и учителя по следующим направлениям:

- ✓ самоанализ урока учителем;
- ✓ анализ урока администратором, руководителем, посетившим учебное занятие;
- ✓ согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам урока.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями)

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ✓ ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- ✓ оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- ✓ посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- ✓ понять место ребенка в коллективе;
- ✓ сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- ✓ убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- ✓ принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ✓ согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- ✓ назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя МО учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- ✓ не нарушать порядок;
- ✓ не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ получать консультацию по интересующим их вопросам;
- ✓ обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение учебных занятий учителями школы

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебному предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении учебных занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется: в протоколах МО учителей-предметников; в тетради посещений уроков данного преподавателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	026AE06700D1AC879F40BF5DCBA123DA4B
Владелец:	МАОУ СОШ № 7, Свалова, Ирина Валентиновна, RU, 66 Свердловская область, Сухой Лог, УЛ КИРОВА, ДОМ 1, МАОУ СОШ № 7, Директор, 1026601871075, 02577889000, 006633006804, ivanova0106@yandex.ru, 6633006804-663301001-002577889000
Издатель:	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.02.2021 11:13:12 UTC+05 Действителен до: 16.05.2022 11:12:57 UTC+05
Дата и время создания ЭП:	19.03.2021 15:57:51 UTC+05

