

Принято
Управляющим советом
протокол № 2
от « 02 » 04 2014 г

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 7
И.В.Свалова
Приказ № 59/6 от 02.04.2015 г.



**Положение
об Управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Школа) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, имеющим определённые Уставом Школы полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Школы, Положение об Управляющем совете Школы, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет;
- работников Школы;
- учащихся старше 14 лет.

В состав Совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя (по согласованию).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количество членов Совета из числа обучающихся – не менее, чем по одному представителю от каждой из двух параллелей 9-11 классов.

2.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Состав Управляющего совета формируется из представителей обучающихся 9-11 классов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители Управляющего совета с правом решающего голоса избираются в открытом голосовании на собрании обучающихся 9-11 классов Школы, родительском собрании, Педагогическом совете.

В состав Управляющего совета Школы также входит директор Школы и председатель профкома.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, Общего собрания родителей, Педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.5. Решение о создании Совета, как коллегиального органа управления, закрепляется приказом директора школы.

2.6. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники Школы, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

На случай отсутствия председателя Совета из своего состава Совет избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Школы.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

III. Основные полномочия Совета

3.1. Утверждение Программы развития Школы и плана ее реализации на календарный год; принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

3.2. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой; заслушивание отчетов директора Школы по итогам учебного года (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

3.3. Выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3.4. Ходатайствует о награждении и премировании работников Школы.

3.5. Обсуждает кандидатуры и списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

3.6. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются данным Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные в данном Положении, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в полугодие

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию директора Школы, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании (в порядке, установленном данным Положением и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актами Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, договору Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работникам и иными участниками образовательных

отношений. Руководитель Школы или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Член Управляющего совета на его заседаниях имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки в проекты документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Управляющего совета отчета или информации любого органа, либо должностного лица Школы;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнения работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнений;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совет учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.