

Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Михайловна

DN: E=ic\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Эплатоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 2 Сентябрь 2022 г. 13:50:25

ПРИНЯТО:

на заседании

педагогического Совета

МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

И.М. Чернова

Приказ № 01-07/270

от «30» августа 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (далее – СППС).

1.2. Деятельность СППС позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения создается в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» для осуществления эффективного процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

В состав СППС входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, координатор по здоровьесбережению и др.

1.4. Руководство СППС осуществляет специалист из числа педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», назначаемый приказом директора школы.

1.5. Все специалисты СППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. Функции всех специалистов четко определены. Педагоги, родители (законные представители) обучающихся принимают участие в деятельности СППС под руководством специалистов.

1.6. В своей деятельности СППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; ФЗ №273 РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства просвещения РФ; настоящим Положением, Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

1.7. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.8. Основанием для получения психолого-педагогической, социальной помощи является заявление (согласие) в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся согласно «Положению о ППк МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

1.9. Положение хранится в электронном и печатном варианте у руководителя СППС и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.10. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.11. Изменения и дополнения данного Положения оформляются в виде новой редакции документа.

## **2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения.**

2.1. Цель деятельности СППС в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Объектом сопровождения является образовательный процесс, предметом сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи СППС:

- обеспечить защиту прав и интересов личности детей, обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- обеспечить квалифицированную комплексную диагностику возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего

выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействовать ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов СППС в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- способствовать развитию психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- оказывать содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), педагогам и обучающимся, требующих особого внимания специалистов;

- проводить консультативно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- осуществлять профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности СППС**

3.1. Состав специалистов СППС определяется целями и задачами МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

Специалисты СППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя СППС являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности СППС;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.3. Руководитель СППС выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов СППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- обеспечивает специалистов СППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов СППС;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе СППС руководителю МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами СППС на психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом «Положение о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

3.5. Специализированная психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов СППС в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными Центрами психолого-педагогического медико-социального сопровождения.

3.4. СППС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### **4. Основные направления деятельности СППС**

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии,

социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора, координатора по здоровьесбережению по разработке психокоррекционных программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение всех участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; преодоление трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Отдела внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

#### **4. Примерная документация СППС и периодичность мониторингового исследования.**

5.1. Единая документация для всех специалистов СППС:

- перспективный, годовой план работы, утвержденный руководителем МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- совместный годовой план деятельности СППС
- графики, циклограммы работы специалистов на год, утвержденные МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- социальный паспорт МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов (2 раза в год сентябрь, февраль);
- индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты обучающихся (октябрь, апрель)
- ИПРА детей–инвалидов (5 лет с ежегодной корректировкой)
- документы психолого-педагогического консилиума;
- приказ о составе ППк (обновляется ежегодно сентябрь, обновляется по необходимости);
- план заседаний ППк (ежегодно сентябрь)
- отдельными специалистами СППС ведется служебная документация (в т.ч. мониторинговое исследование по направлениям деятельности специалистов) согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя СППС.

#### **6. Ответственность специалистов СППС.**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СППС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».