

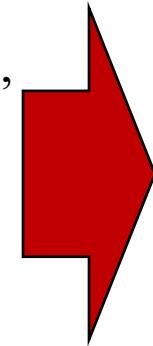
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОУ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЗРАЧНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Ильина Ольга Андреевна,
заместитель директора по НМР
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

ВНЕШНИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЕ

Государственные приоритеты

- ФГОС
- Нацпроект «Образование»
- Федеральные программы (например, «Цифровая образовательная среда», «Современная школа»)
- ЕГЭ, ОГЭ и ВПР
- Федеральные методические рекомендации по воспитанию, профориентации, работе с одарёнными детьми и т. д.



Региональные и муниципальные показатели

- Рейтинги школ
- Нормативы финансирования, влияющие на кадровую и материально-техническую политику школы
- Программы повышения квалификации педагогов



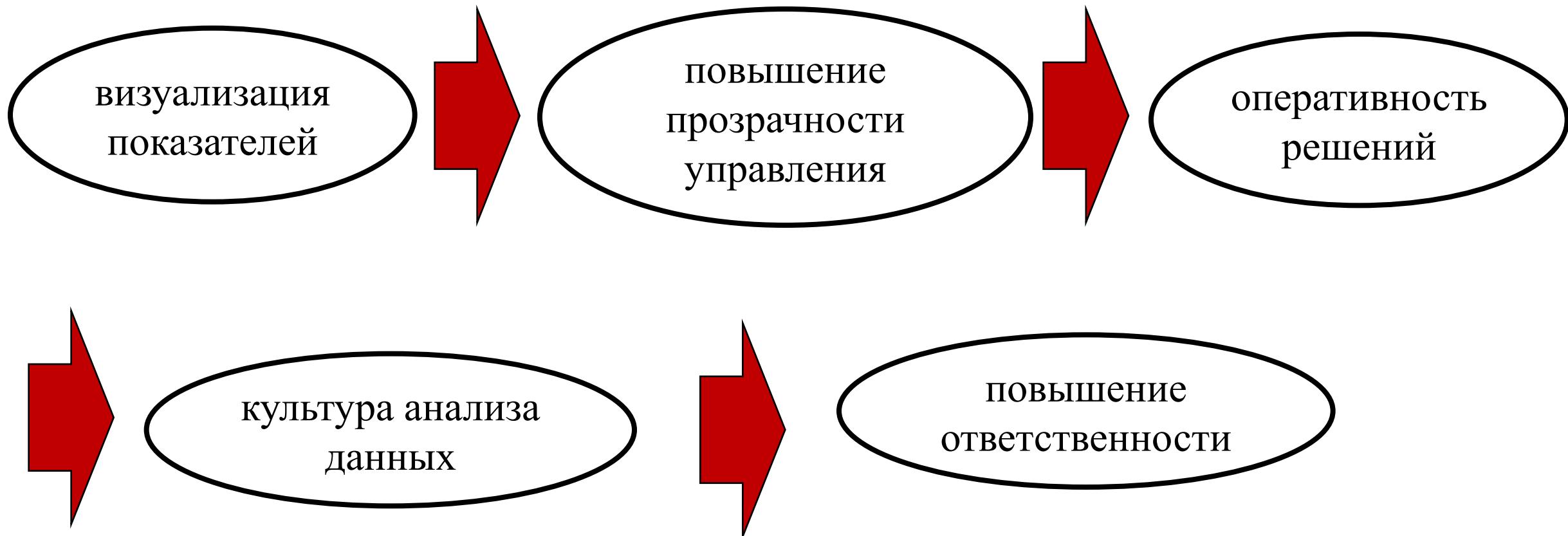
Внутренние задачи развития

- Реализация программы развития школы
- Повышение качества обучения по отдельным предметам
- Развитие воспитательной системы, школьного самоуправления
- Формирование положительного имиджа школы и привлечение контингента
- Развитие цифровой среды, обновление инфраструктуры
- Повышение квалификации педагогов и их профессиональных навыков
- Учёт запросов родителей и обучающихся

СТЕНД ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

S	БЕЗОПАСНОСТЬ	Q	КАЧЕСТВО	D	ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА	C	ЗАТРАТЫ	M	КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ПЕРСОНАЛ
	<p>Крест безопасности + Безопасность человека</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Инженер ОТБ Контроль - Начальник ОТБ Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежедневно</p>		<p>Показатели качества выпускаемой продукции (в разрезе бригад)</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Инженер ОТК Контроль - Начальник ОТК Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежедневно</p>		<p>Состояние выполнения сменного задания (в разрезе бригад)</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПРО Учетный период - сутки</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежедневно</p>		<p>Простой оборудования</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Начальник цеха Контроль - Зам.ген.директора по производству</p> <p><i>Учетный период</i> - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p>		<p>Квалификационная матрица</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник службы по управлению персоналом</p> <p><i>Учетный период</i> - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежеквартально</p>
	<p>График безопасности</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Инженер ОТБ Контроль - Начальник ОТБ Учетный период - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p>		<p>Показатели качества выпускаемой продукции (в целом по цеху)</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Инженер ОТК Контроль - Начальник ОТК Учетный период - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p>		<p>План-факт выпуска продукции (в целом по цеху)</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПРО Учетный период - месяц (год*)</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежедневно (ежемесячно*)</p>		<p>Производственные затраты и убытки</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПЭО Учетный период - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p>		<p>Чек-лист 5S</p> <p><i>Ответственные:</i> Заполнение - Начальник цеха Контроль - ???</p> <p><i>Учетный период</i> - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p>
	<p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i> Составление - Начальник цеха и начальник ОТБ Исполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ОТБ Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i> Составление - Начальник цеха и ??? Исполнение - Начальник цеха Контроль - Главный инженер и ??? Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i> Составление - Начальник цеха, Зам.ген.директора по производству Исполнение - Начальник цеха Контроль - Зам.ГД по производству Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i> Составление - Начальник цеха, Начальник ПЭО, Зам.ГД по производству Исполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПЭО, Зам.ГД по производству Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i> Составление - Начальник цеха, начальник СУП и ??? Исполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник СУП и ??? Учетный период - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>

ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ:



ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ СОУ

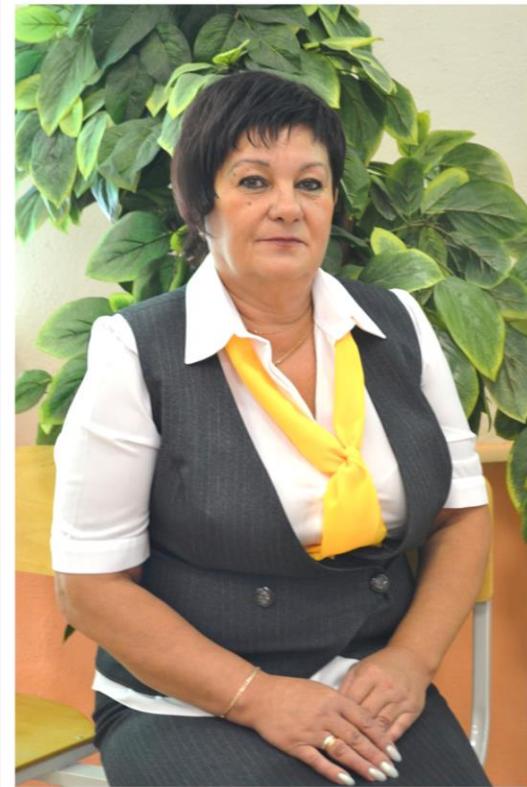
- Подготовительный этап
- Этап проектирования
- Этап организации технической и информационной базы
- Этап внедрения СОУ
- Этап мониторинга и корректировки СОУ
- Этап интеграции СОУ в управлеченческие процессы ОО
- Этап оценки итоговых результатов

1. Подготовительный этап

Анализ текущей
системы
управления



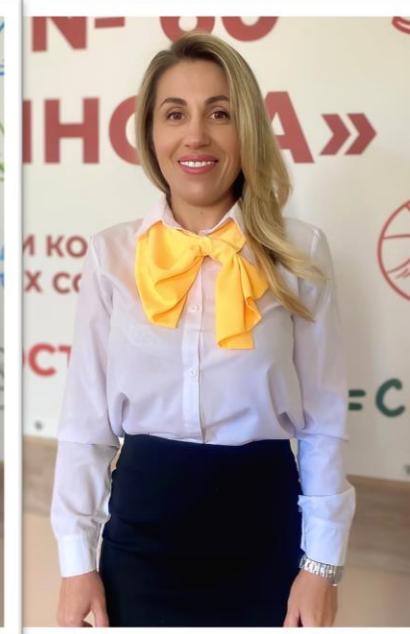
Формирование
рабочей группы



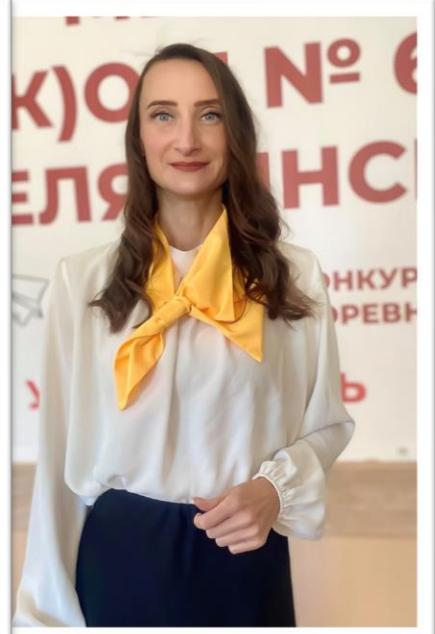
**Чернова
Ирина Михайловна,**
Директор МБОУ «С(К)ОШ
№ 60 г. Челябинска»



**Боженова Марина
Сергеевна,**
заместитель директора
по УВР



**Герасимова Олеся
Сергеевна,**
заместитель директора
по ВР



**Ильина Ольга
Андреевна,**
заместитель директора
по НМР



Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска»
(МБОУ «С(К)ОШ № 60г. Челябинска»)

СОГЛАСОВАНА
Комитет по делам
образования
города Челябинска
Председатель Комитета
С.В. Портёв
Протокол №
от 14.08.2024г.

СОГЛАСОВАНА
Совет МБОУ «С(К)ОШ № 60
г. Челябинска»
О.А. Чукова
Протокол № 1 от 11.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ «С(К)ОШ № 60
г. Челябинска»
И.М. Чернова
Приказ № 61-07/351
от 12.08.2024г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска»
на 2024–2027 годы

1. Определение структуры и содержания



город Челябинск, 2024 год

2. Этап проектирования

3. Анализ результативности и эффективности развития Школы в период с 2020 по 2024 годы

Школа ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого учащегося с учётом их индивидуальных возможностей. В соответствии с этим программа развития школы – это целостная система мер по гуманизации, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания школьников, учитывающая потребности обучающихся, их родителей, общественности и соцума. Развитие школы в 2020-2024 годах осуществлялось в соответствии с Программой через реализацию основных направлений:

1. Портфель проектов №I «Качественное образование для каждого»
2. Портфель проектов №II «Мир семьи и добра»
3. Портфель проектов №III «Мир начинается с меня»
4. Портфель проекта №IV «БИОС»

Направление	Реализация	Выводы
Портфель №I	За 2020-2024 гг. создана внутренняя система оценки качества	По результатам анализа отмечается следующие положительные тенденции

4. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2020-2024 годы;
- самодиагностику образовательной организации в рамках проекта «Школа Минпросвещения»;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Магистральные направления и ключевые условия	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Знание	Эффективная ВСОКО Положительная динамика показателей качества обучения	Отсутствие реализации учебно-исследовательской и проектной	Возможна реализация учебно-исследовательской и проектной	Отсутствие этапов для обучающихся с умственной отсталостью во Всероссийской

ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ЗНАНИЕ:

КАЧЕСТВО И ОБЪЕКТИВНОСТЬ
знания добывай

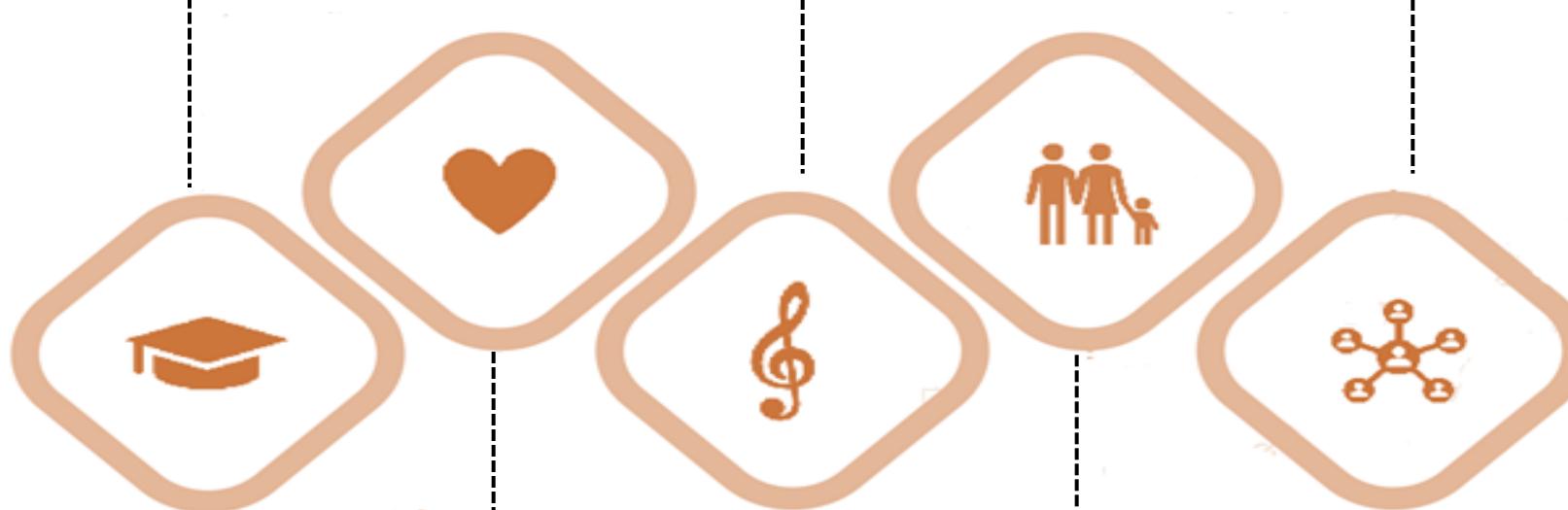
ТВОРЧЕСТВО:

талант развивай

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ:

профессию выбирай

магистральные
направления



ЗДОРОВЬЕ:

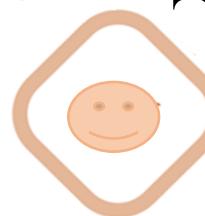
здоровье сохраняй

ВОСПИТАНИЕ:

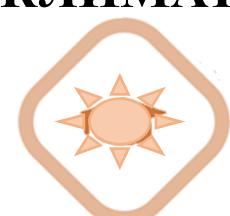
традиции храни и создавай

ключевые
условия

ШКОЛЬНАЯ
КОМАНДА



ШКОЛЬНЫЙ
КЛИМАТ



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА



2. Выбор
формата

3. Разработка
макета

2. Этап проектирования

*Структура информационного стенда производственного цеха
(по стандарту SQDCM)*

S	БЕЗОПАСНОСТЬ	Q	КАЧЕСТВО	D	ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА	C	ЗАТРАТЫ	M	КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ПЕРСОНАЛ
	<p>Крест безопасности + Безопасность человека Ответственные: Заполнение - Инженер ОТБ Контроль - Начальник ОТБ Учетный период - месяц Периодичность обновления - ежедневно</p> <p>График безопасности Ответственные: Заполнение - Инженер ОТБ Контроль - Начальник ОТБ Учетный период - год Периодичность обновления - ежемесячно</p>		<p>Показатели качества выпускаемой продукции (в разрезе бригад) Ответственные: Заполнение - Инженер ОТК Контроль - Начальник ОТК Учетный период - месяц Периодичность обновления - ежедневно</p> <p>Показатели качества выпускаемой продукции (в целом по цеху) Ответственные: Заполнение - Инженер ОТК Контроль - Начальник ОТК Учетный период - год Периодичность обновления - ежемесячно</p>		<p>Состояние выполнения сменного задания (в разрезе бригад) Ответственные: Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПРО Учетный период - сутки Периодичность обновления - ежедневно</p> <p>План-факт выпуска продукции (в целом по цеху) Ответственные: Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПРО Учетный период - месяц (год*) Периодичность обновления - ежедневно (ежемесячно*)</p>		<p>Простой оборудования Ответственные: Заполнение - Начальник цеха Контроль - Зам.ген.директора по производству Учетный период - год Периодичность обновления - ежемесячно</p> <p>Производственные затраты и убытки Ответственные: Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПЭО Учетный период - год Периодичность обновления - ежемесячно</p>		<p>Квалификационная матрица Ответственные: Заполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник службы по управлению персоналом Учетный период - год Периодичность обновления - ежеквартально</p> <p>Чек-лист 5S Ответственные: Заполнение - Начальник цеха Контроль - ??? Учетный период - год Периодичность обновления - ежемесячно</p>
	<p>ТОП-3 проблем Ответственные: Составление - Начальник цеха и начальник ОТБ Исполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ОТБ Учетный период - месяц Периодичность обновления - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем Ответственные: Составление - Начальник цеха и ??? Исполнение - Начальник цеха Контроль - Главный инженер и ??? Учетный период - месяц Периодичность обновления - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем Ответственные: Составление - Начальник цеха, Начальник ПЭО, Зам.ГД по производству Исполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник ПЭО, Зам.ГД по производству Учетный период - месяц Периодичность обновления - еженедельно</p>		<p>ТОП-3 проблем Ответственные: Составление - Начальник цеха, начальник СУП и ??? Исполнение - Начальник цеха Контроль - Начальник СУП и ??? Учетный период - месяц Периодичность обновления - еженедельно</p>		

МБОУ "С(К)ОШ №60 г.Челябинска"

Миссия школы:
«Принять. Понять. Развить и научить»



**Стенд оперативного управления
СЕМЬ(я)**

Сопереживание **С**амоконтроль **С**тойкость **С**амостоятельность **С**озидательность **С**праведливость **С**плоченность

«Здоровье»
«Школьный
климат»

безопасная и комфортная среда
здоровьесберегающий потенциал школы

«Образовательная
среда»

безопасное информационное пространство

качественное образование, достижение максимального
возможных образовательных результатов

осознанное отношение обучающихся к выбору
профессионально-трудовой деятельности

созидательная деятельность, максимальная реализация
потенциальных возможностей

отклонение от целевых знаний, затраты и потери в
процессе

отклонение от целевых знаний, затраты и потери в
процессе

раскрытие профессионального и личностного
потенциала педагогов

«Учитель.
Школьная
команда»

МБОУ С(К)ОШ № 60
г. ЧЕЛЯБИНСКА

Миссия школы
«Принять. Понять. Развить и научить.»



Стенд оперативного управления **СЕМЬ (Я)**

Сопереживание **С**амоконтроль **С**тойкость **С**амостоятельность **С**озидательность **С**праведливость **С**пложенность

«Здоровье»
«Школьный климат»

«Образовательная
сфера»

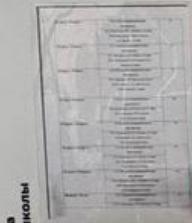
«Знание»

«Профориентация»

«Воспитание»
«Творчество»

«Затраты»

«Учитель.
Школьная команда»



Безопасное информационное пространство



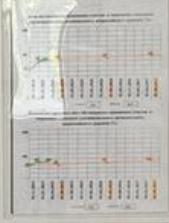
Качественное образование, достижение максимально возможных образовательных результатов



Основанное отношение обучающихся к выбору профессионально-трудовой деятельности



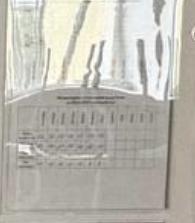
Созидательная деятельность, максимальная реализация потенциальных возможностей



Отклонение от целевых значений, затраты и потери в процессе



Раскрытие профессионального и личностного потенциала педагогов



S **БЕЗОПАСНОСТЬ**

Крест безопасности +
Безопасность человека

Ответственные:
Заполнение - Инженер ОТБ
Контроль - Начальник ОТБ
Учетный период - месяц
Периодичность обновления - ежедневно

График безопасности

Ответственные:
Заполнение - Инженер ОТБ
Контроль - Начальник ОТБ
Учетный период - год
Периодичность обновления - ежемесячно

ТОП-3 проблем

Ответственные:
Составление - Начальник цеха и начальник ОТБ
Исполнение - Начальник цеха
Контроль - Начальник ОТБ
Учетный период - месяц
Периодичность обновления - еженедельно

Суперживание Самоконтроль

«Здоровье»
«Школьный климат»



безопасная и комфортная среда
здоровьесберегающий потенциал школы



«Образовательная среда»



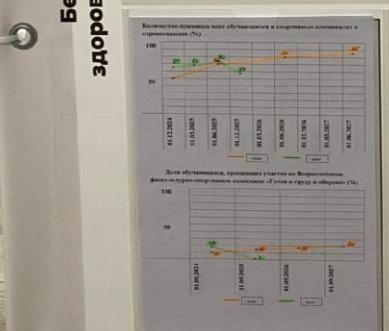
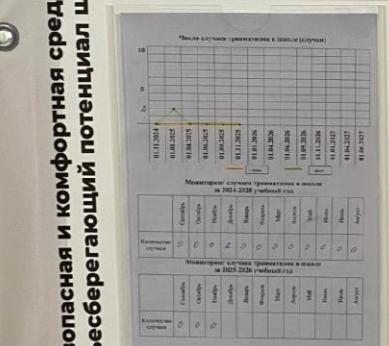
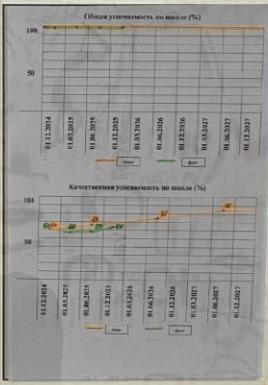
безопасное информационное пространство



Суперживание Самоконтроль

«Здоровье»
«Школьный климат»

«Образовательная среда»



безопасная и комфортная среда
здоровьесберегающий потенциал школы



 <p>КАЧЕСТВО</p> <p>Показатели качества выпускаемой продукции (в разрезе бригад)</p> <p><i>Ответственные:</i></p> <p>Заполнение - Инженер ОТК Контроль - Начальник ОТК Учетный период - месяц <i>Периодичность обновления</i> - ежедневно</p>	<p>Показатели качества выпускаемой продукции (в целом по цеху)</p> <p><i>Ответственные:</i></p> <p>Заполнение - Инженер ОТК Контроль - Начальник ОТК Учетный период - год <i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p>	<p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i></p> <p>Составление - Начальник цеха и ??? Исполнение - Начальник цеха Контроль - Главный инженер и ??? Учетный период - месяц <i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>
---	--	--

D ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА

Состояние выполнения сменного задания (в разрезе бригад)

Ответственные:
Заполнение - Начальник цеха
Контроль - Начальник ПРО
Учетный период - сутки
Периодичность обновления - ежедневно

План-факт выпуска продукции (в целом по цеху)

Ответственные:
Заполнение - Начальник цеха
Контроль - Начальник ПРО
Учетный период - месяц (год*)
Периодичность обновления - ежедневно (ежемесячно*)

ТОП-3 проблем

Ответственные:
Составление - Начальник цеха,
Зам.ген.директора по производству
Исполнение - Начальник цеха
Контроль - Зам.ГД по производству
Учетный период - месяц
Периодичность обновления - еженедельно

Созидательность

«Воспитание»
«Творчество»

созидательная деятельность, максимальная реализация потенциальных возможностей

5 empty boxes for realization

Созидательность

«Воспитание»
«Творчество»

Two charts showing implementation rates over time:
1. Доля обучающихся, проявивших устойчивые гуманистические интересы («Воспитание», «Творчество», «Мораль») (%)
2. Количество времени занятого обучением, проявившим устойчивые интересы («Воспитание», «Творчество», «Мораль») (%)

Созидательная деятельность, максимальная реализация потенциальных возможностей

Three tables:
1. Таблица оценки деятельности по максимизации реализации потенциальных возможностей (оценка по 100 баллам)
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
3. Таблица оценки деятельности по максимизации реализации потенциальных возможностей (оценка по 100 баллам)
4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
5. Таблица оценки деятельности по максимизации реализации потенциальных возможностей (оценка по 100 баллам)
6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

С

ЗАТРАТЫ

Простой оборудования

Ответственные:

Заполнение - Начальник цеха

Контроль - Зам.ген.директора по производству

Учетный период - год

Периодичность обновления - ежемесячно

Производственные затраты и убытки

Ответственные:

Заполнение - Начальник цеха

Контроль - Начальник ПЭО

Учетный период - год

Периодичность обновления - ежемесячно

ТОП-3 проблем

Ответственные:

Составление - Начальник цеха, Начальник ПЭО,

Зам.ГД по производству

Исполнение - Начальник цеха

Контроль - Начальник ПЭО, Зам.ГД по производству

Учетный период - месяц

Периодичность обновления - еженедельно

Справедливость																									
«Затраты»																									
ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2014-2019 гг.</th><th>2018-2019 гг.</th><th>2019-2021 гг.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Муниципальные спонсоры</td><td>Муниципальные спонсоры</td><td></td></tr> <tr><td>•Средства из бюджета муниципального образования</td><td>•Средства из бюджета муниципального образования</td><td></td></tr> <tr><td>Учредители для осуществления инновационной деятельности</td><td>Учредители для осуществления инновационной деятельности</td><td></td></tr> <tr><td>Иные средства для осуществления инновационной деятельности</td><td>Иные средства для осуществления инновационной деятельности</td><td></td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>Итого:</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>141 019</td></tr> </tbody> </table>		2014-2019 гг.	2018-2019 гг.	2019-2021 гг.	Муниципальные спонсоры	Муниципальные спонсоры		•Средства из бюджета муниципального образования	•Средства из бюджета муниципального образования		Учредители для осуществления инновационной деятельности	Учредители для осуществления инновационной деятельности		Иные средства для осуществления инновационной деятельности	Иные средства для осуществления инновационной деятельности		Итого:	Итого:				141 019			
2014-2019 гг.	2018-2019 гг.	2019-2021 гг.																							
Муниципальные спонсоры	Муниципальные спонсоры																								
•Средства из бюджета муниципального образования	•Средства из бюджета муниципального образования																								
Учредители для осуществления инновационной деятельности	Учредители для осуществления инновационной деятельности																								
Иные средства для осуществления инновационной деятельности	Иные средства для осуществления инновационной деятельности																								
Итого:	Итого:																								
		141 019																							
<p>Распределение финансирования по категориям</p> <p>Данный график иллюстрирует структуру финансирования инновационной деятельности. Основная масса средств (около 130 000) направляется на поддержание и развитие инноваций в сфере образования.</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Категория</th><th>Средства, тыс. руб.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Средства из бюджета муниципального образования</td><td>130 000</td></tr> <tr><td>Учредители для осуществления инновационной деятельности</td><td>10 000</td></tr> <tr><td>Иные средства для осуществления инновационной деятельности</td><td>1 019</td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>141 019</td></tr> </tbody> </table>		Категория	Средства, тыс. руб.	Средства из бюджета муниципального образования	130 000	Учредители для осуществления инновационной деятельности	10 000	Иные средства для осуществления инновационной деятельности	1 019	Итого:	141 019														
Категория	Средства, тыс. руб.																								
Средства из бюджета муниципального образования	130 000																								
Учредители для осуществления инновационной деятельности	10 000																								
Иные средства для осуществления инновационной деятельности	1 019																								
Итого:	141 019																								
Отклонение от целевых значений, затраты и потери																									
в процессе																									
ПРИБЫЛЕЙ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Матча (лица, цена купленной недвижимости)</td><td>118 764,1</td><td>120 710,6</td></tr> <tr><td>Оборудование</td><td>10 000</td><td>11 000</td></tr> <tr><td>Итого</td><td>128 764,1</td><td>131 710,6</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Матча (лица, цена купленной недвижимости)	118 764,1	120 710,6	Оборудование	10 000	11 000	Итого	128 764,1	131 710,6												
2013	2014	2015																							
Матча (лица, цена купленной недвижимости)	118 764,1	120 710,6																							
Оборудование	10 000	11 000																							
Итого	128 764,1	131 710,6																							
ПРИБЫЛЕЙ МАТЕРИАЛЬНЫХ ВАЛЮСОВ																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Капиталы</td><td>1 000</td><td>1 000</td></tr> <tr><td>БДО</td><td>1 000</td><td>1 000</td></tr> <tr><td>Хозяйство</td><td>1 413</td><td>22 649,32</td></tr> <tr><td>Иные притоки</td><td>19 052,33</td><td>23 011,63</td></tr> <tr><td>Справедливость</td><td>1 000</td><td>1 000</td></tr> <tr><td>Итого</td><td>35 062</td><td>25 710,63</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Капиталы	1 000	1 000	БДО	1 000	1 000	Хозяйство	1 413	22 649,32	Иные притоки	19 052,33	23 011,63	Справедливость	1 000	1 000	Итого	35 062	25 710,63			
2013	2014	2015																							
Капиталы	1 000	1 000																							
БДО	1 000	1 000																							
Хозяйство	1 413	22 649,32																							
Иные притоки	19 052,33	23 011,63																							
Справедливость	1 000	1 000																							
Итого	35 062	25 710,63																							
Финансовые активы																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Средства в банках</td><td>10 000</td><td>10 000</td></tr> <tr><td>Средства других организаций</td><td>1 000</td><td>1 000</td></tr> <tr><td>Приватизированные объекты</td><td>1 300</td><td>1 300</td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>12 300</td><td>12 300</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Средства в банках	10 000	10 000	Средства других организаций	1 000	1 000	Приватизированные объекты	1 300	1 300	Итого:	12 300	12 300									
2013	2014	2015																							
Средства в банках	10 000	10 000																							
Средства других организаций	1 000	1 000																							
Приватизированные объекты	1 300	1 300																							
Итого:	12 300	12 300																							
СУБСИДИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Депутатские</td><td>8 400</td><td>11 200</td></tr> <tr><td>Средства из бюджета муниципальных образований</td><td>2 500</td><td>2 500</td></tr> <tr><td>Бюджетных организаций</td><td>3 500</td><td>4 500</td></tr> <tr><td>Иные</td><td>4 500</td><td>4 500</td></tr> <tr><td>Выплаты служащим</td><td>6 600</td><td>6 600</td></tr> <tr><td>Справедливость</td><td>37 000</td><td>38 400</td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>136 940</td><td>141 220</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Депутатские	8 400	11 200	Средства из бюджета муниципальных образований	2 500	2 500	Бюджетных организаций	3 500	4 500	Иные	4 500	4 500	Выплаты служащим	6 600	6 600	Справедливость	37 000	38 400	Итого:	136 940	141 220
2013	2014	2015																							
Депутатские	8 400	11 200																							
Средства из бюджета муниципальных образований	2 500	2 500																							
Бюджетных организаций	3 500	4 500																							
Иные	4 500	4 500																							
Выплаты служащим	6 600	6 600																							
Справедливость	37 000	38 400																							
Итого:	136 940	141 220																							
Муниципальный бюджет																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Капиталы</td><td>1 000</td><td>1 000</td></tr> <tr><td>Капиталы из бюджета</td><td>18 300</td><td>21 000</td></tr> <tr><td>Справедливость</td><td>20 600</td><td>21 500</td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>40 900</td><td>42 500</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Капиталы	1 000	1 000	Капиталы из бюджета	18 300	21 000	Справедливость	20 600	21 500	Итого:	40 900	42 500									
2013	2014	2015																							
Капиталы	1 000	1 000																							
Капиталы из бюджета	18 300	21 000																							
Справедливость	20 600	21 500																							
Итого:	40 900	42 500																							
областного бюджета																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Средства из бюджета областного бюджета</td><td>107 900</td><td>406 230</td></tr> <tr><td>Справедливость</td><td>4 400</td><td>4 400</td></tr> <tr><td>Итого:</td><td>112 300</td><td>410 630</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Средства из бюджета областного бюджета	107 900	406 230	Справедливость	4 400	4 400	Итого:	112 300	410 630												
2013	2014	2015																							
Средства из бюджета областного бюджета	107 900	406 230																							
Справедливость	4 400	4 400																							
Итого:	112 300	410 630																							
Итог:																									
<table border="1"> <thead> <tr><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Бюджет</td><td>72 240</td><td>995 081</td></tr> </tbody> </table>		2013	2014	2015	Бюджет	72 240	995 081																		
2013	2014	2015																							
Бюджет	72 240	995 081																							

<p>М</p> <p>КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И ПЕРСОНАЛ</p> <hr/> <p>Квалификационная матрица</p> <p><i>Ответственные:</i></p> <p>Заполнение - Начальник цеха</p> <p>Контроль - Начальник службы по управлению персоналом</p> <p><i>Учетный период</i> - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежеквартально</p> <hr/> <p>Чек-лист 5S</p> <p><i>Ответственные:</i></p> <p>Заполнение - Начальник цеха</p> <p>Контроль - ???</p> <p><i>Учетный период</i> - год</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - ежемесячно</p> <hr/> <p>ТОП-3 проблем</p> <p><i>Ответственные:</i></p> <p>Составление - Начальник цеха, начальник СУП и ???</p> <p>Исполнение - Начальник цеха</p> <p>Контроль - Начальник СУП и ???</p> <p><i>Учетный период</i> - месяц</p> <p><i>Периодичность обновления</i> - еженедельно</p>
--

Подготовка
оборудования

Система
сбора
данных

3. Этап организации технической и информационной базы



The diagram illustrates a sequential process: 'Подготовка оборудования' (Equipment Preparation) leads to 'Система сбора данных' (Data Collection System). A large red arrow points from left to right, indicating the flow.

A	B	C	D	E	F	G
Дата	Уровень мероприятия	Методическое мероприятие	Формат мероприятия	Формат участия	Полное название мероприятия	Ф.И.О. педагога
21.10.2025	муниципальный	семинар	очно	активный участник	"Интеграция музея в образовательное пространство современной школы: возможности и перспективы"	Зверева О.П.
21.10.2025	муниципальный	семинар	очно	активный участник	"Интеграция музея в образовательное пространство современной школы: возможности и перспективы"	Ильина О.А.
21.10.2025	муниципальный	семинар	онлайн	слушатель	"Успешные практики негативных социальных явлений среди обучающихся в образовательной среде" (ГБУ ДПО "ЧИРО")	Герасимова С.
23.10.2023	региональный	семинар	онлайн	слушатель	"Тренд-сессия для педагогических работников и руководителей ОО по реализации проекта "Школа Минпросвещения России" в ОО Челябинской области"	Герасимова С.

Left Panel (Equipment Preparation):

- Network navigation path: > Сеть > 192.168.1.110 > Users >
- File operations: Сортировать
- File list:
 - !ЮТЧЕТ за четверть - кл.рук
 - !ПИТАНИЕ+МОЛОКО и ЗОЖ
 - !План методической работы
 - !ПМПК-заключения
 - !Повышение качества- СИСТЕМА оценивания- Мониторинг
 - !ПОСЕЩАЕМОСТЬ КЛАССОВ
 - !ПРОФОРИЕНТАЦИЯ
 - !РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И КТП
 - !РЕГЛАМЕНТ образовательного процесса

Bottom Navigation:

- Детские конкурсы
- Конкурсы профмастерства
- Публикации
- Семинары** (highlighted)
- Курсы
- ... (dropdown menu)

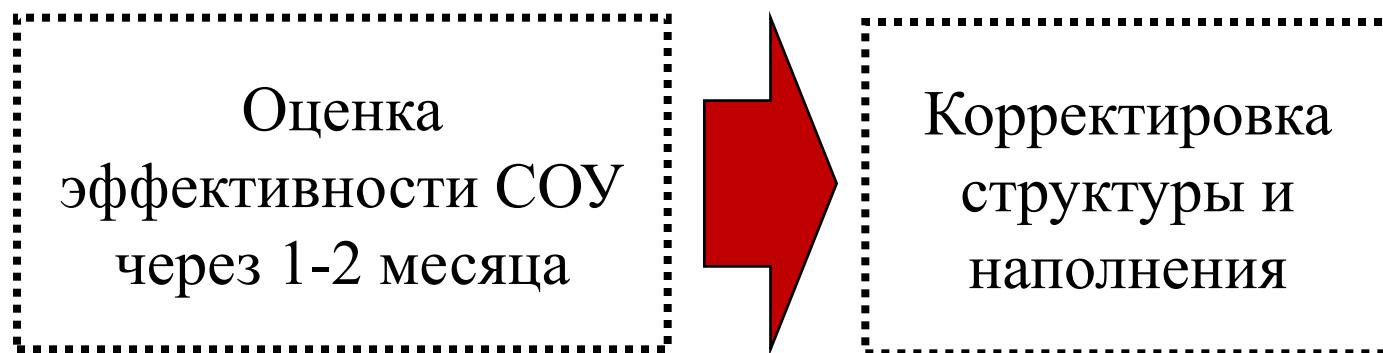
Bottom Left:

- ОШМ
- ЭксCURSIONS

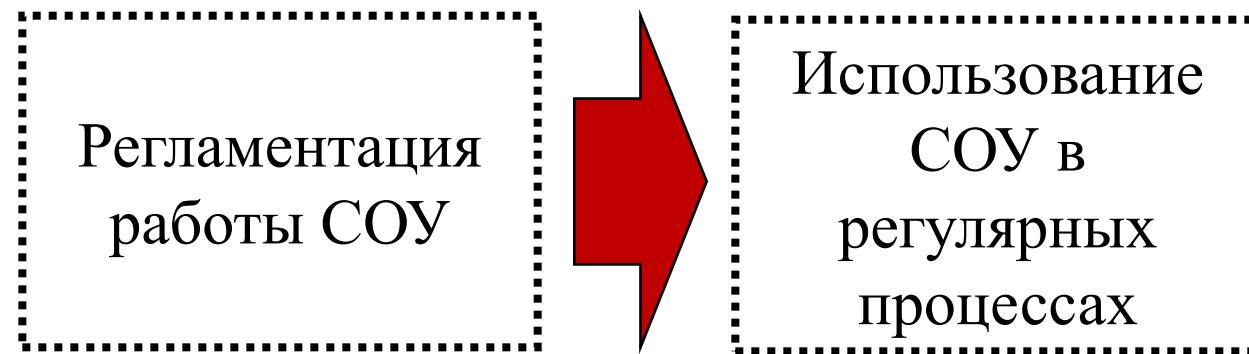
4. Внедрение стенда оперативного управления



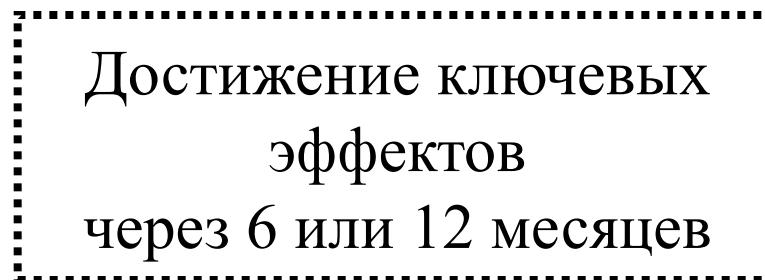
5. Мониторинг и корректировка работы СОУ



6. Интеграция СОУ в управленческие процессы ОО



7. Оценка итоговых результатов



Основные сложности:

Недостаточная цифровая грамотность педагогов



Пути решения:

Обучение коллектива работе с аналитическими инструментами

Отсутствие единой системы сбора информации



Автоматизация сбора данных

Риск формализации процесса



Регулярное обсуждение результатов на совещаниях и использование данных при планировании

РЕАЛЬНАЯ КАРТИНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПРОЗРАЧНОСТЬ,
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

ОБОСНОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОУ ДЛЯ ВИЗУАЛИЗАЦИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЗРАЧНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Ильина Ольга Андреевна,
заместитель директора по НМР
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»