

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»  
от « 13 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60  
г. Челябинска»  
  
И.М. Чернова  
Приказ № 01-07/180  
от « 13 » февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска».

1.2. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребенка; Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 год с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом МОиН РФ от 12.03.2014 № 177 »

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.23286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «;

- Устав МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска».

1.3. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее АООП) для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального положения.

## **II. Порядок приёма обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»**

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «С(К)ОШ №60» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «С(К)ОШ №60» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в МБОУ «С(К)ОШ №60» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. В МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) на обучение по адаптированной основной образовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

Количество 1-х классов (первого года обучения) в МБОУ «С(К)ОШ № 60» определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «С(К)ОШ № 60» заместитель директора по УВР размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка (о закрепленной территории);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (Ленинского района города Челябинска), не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Комитета по делам образования города Челябинска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по АООП;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории (Ленинский район города Челябинска), начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

При личном обращении в школу, заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 26 Порядка.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При этом школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализуется право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №60» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию;

- копию психолого-медико-педагогической комиссии;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

При посещении МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», при очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы, родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка предъявляют оригиналы документов. Указанных в абзацах 2-9 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

Директором школы назначается ответственное лицо за прием документов в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе, секретаря по устройству обучающихся в школу.

При приеме обучающихся в 1 класс школы, ответственный за прием документов, после проверки достоверности сведений, вносит данные о заявителе и ребенке в Государственную автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» через защищенную сеть муниципального образования в установленные Порядком сроки.

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: справку об инвалидности ребенка, фотографию ребенка 3x4 (1шт.) для оформления личного дела и т.д.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной



власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.17. При приеме на обучение заместитель директора по УВР (уполномоченный должностным лицом образовательной организации) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) на протяжении всего периода обучения ребенка в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

2.21. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 60» в порядке перевода из иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеперечисленных документов, родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.22. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.23. При приеме на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР (уполномоченный должностным лицом образовательной организации) так же знакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с указанными в п.2.23 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **III. Комплектование классов МБОУ «С(К)ОШ № 60»**

3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МБОУ «С(К)ОШ № 60».

3.2. Количество классов в МБОУ «С(К)ОШ № 60» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

### **IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

#### **Условный перевод.**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения АООП текущего учебного года в полном объеме. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс рассматриваются на педагогическом совете, оформляется протоколом педагогического совета, издаётся распорядительный акт

директора школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «С(К)ОШ № 60», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ № 60», фиксируется в протоколе педагогического совета школы.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий курс обучения.

## **V. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ «С(К)ОШ № 60.**

### **Перевод обучающихся в иные образовательные учреждения.**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»:

- в связи с завершением обучения по адаптированной образовательной программе при условии достижения совершеннолетнего возраста;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с переходом для продолжения образования на иную форму обучения (семейное образование);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

МБОУ «С(К)ОШ № 60», как исходная организация в трёхдневный срок, издаёт приказ директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в личном деле обучающегося делается запись об отчислении его из МБОУ «С(К)ОШ № 60» с указанием реквизитов распорядительного акта.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «С(К)ОШ № 60» в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «С(К)ОШ № 60» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.3. Отчисление обучающегося в связи с переходом для продолжения образования в форме семейного образования осуществляется на основании письменного заявления законного представителя обучающегося.

5.4. В соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (№273-ФЗ, ст.43).

5.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 60», аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 «Об

утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

## **VI. Заключительные положения.**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «С(К)ОШ № 60», регулируются органами управления образованием и школьной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

6.3. Изменения и дополнения данного Положения оформляются в виде новой редакции документа.