

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «С(К)ОШ № 60»
Протокол № 4
от « 27 » марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете МБОУ «С(К)ОШ №60 г.Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «С(К)ОШ №60 г.Челябинска» (Далее Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Настоящее положение «О педагогическом Совете» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273, законодательства РФ, Уставом Учреждения.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. 1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета, утвержденные приказом руководителя.

1.9.Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

II. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

III. Документация и отчетность.

3.1.Протокол педагогического совета ведется секретарем, избранным из состава педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2.Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем, хранятся в делопроизводстве школы.