

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска»  
(МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»)

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от «29» августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60  
г. Челябинска»

И.М. Чернова

Приказ № 04/358 от 29.08.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

### 1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (далее – музей) – структурная единица, созданная для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

### 2. Организация деятельности музея

3.1. Во главе редакции газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из руководителя медиацентра, назначенного руководителем образовательной организации, и руководителей направлений медиацентра.

3.2. Редакционный совет газеты:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии:

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

#### **4. Права и обязанности руководителей направлений медиацентра**

4.1. Обязаны:

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди редколлегии по сбору информации.

4.2. Имеют право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

#### **5. Права и обязанности корреспондентов**

5.1. Корреспондент медиацентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения;
- отказаться от подготовки сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.