

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
от «26» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися
адаптированной основной образовательной программы
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года №69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 14.12.2021 №2742-у «Об утверждении Порядка информирования Комитета по делам образования города Челябинска родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории г. Челябинска, о выборе формы получения образования в форме семейного образования»,

– приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.03.2022 №531-у «об утверждении порядка учета детей, проживающих на территории г. Челябинска, получающих общее образование в форме семейного образования»,

– Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска»;

– Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП);

– Положением о порядке и организации образовательной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска»

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. *Семейное образование* является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. *Самообразование*, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам,

классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.10. Настоящее положение определяет порядок организации освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» вне образовательной организации в форме семейного образования.

1.11. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), либо приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.08.2014 г. №01/2540 «Об утверждении областных базисных учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений Челябинской области».

2. Изменение образовательных отношений при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие семейную форму обучения, обращаются в образовательную организацию, где обучался ребенок, с письменным заявлением об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования. Форма заявления утверждается локальным актом образовательной организации (см. Приложение 1).

2.2. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней директором МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» издается приказ об отчислении обучающегося.

2.3. МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию приказа об отчислении (или выписку из приказа об отчислении), личное дело обучающегося

и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации, медицинскую карту обучающегося.

2.4. Лица (Экстерны), не имеющие основного общего образования, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» по имеющейся государственную аккредитацию АООП бесплатно.

3.5. Родители (законные представители) вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации по своему усмотрению. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.6. Основанием для зачисления для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации является личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка в выбранную образовательную организацию.

Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» руководителю подается заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. *Приложение 2*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех дней до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.7. Вместе с заявлением родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы (в соответствии с п. 24, 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»):

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (и его копия);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна) (и его копия);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (*при необходимости*) (и его копия);
- личное дело (*при наличии*);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка (*см. Приложение 3*);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (*при их наличии*);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (*для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства*).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами образовательной организации

2.8. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации и текущего контроля общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Факт приема заявления о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска». После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (расписка в получении документов).

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) (*см. Приложение 4*) МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации с указанием сроков, форм и графика проведения промежуточной аттестации. Приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение 3 (трёх) рабочих дней после приема заявления и документов. Образовательная

организация знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна (при его наличии).

2.10. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» и локальным актом.

2.11. Руководитель образовательной организации информирует МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» соответствующего района о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

Так же, МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» предоставляет (по запросу Комитета, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО») два раза в год информацию о результатах прохождения аттестации детьми, получающими образование в форме семейного образования на территории города Челябинска (дата прохождения, переведен в следующий класс, получен документ об образовании, академическая задолженность и т.д.);

2.12. Образовательная организация информирует Комитет по делам образования, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» о детях, состоящих на учете в Комитете, как получающие образование в семейной форме, родители (законные представители) которых обратились для зачисления в образовательную организацию на очную форму обучения.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов

3.1. В соответствии с ч. 5 статьи 66 Закона об образовании начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (ч. 1 ст. 58 Закона об образовании).

3.3. В соответствии с ч. 3 статьи 34 Закона об образовании обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.4. Образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.5. МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих АООП в форме семейного образования, или вносит нормы по организации данного процесса в действующие локальные акты.

3.6. Локальные акты, регламентирующие организацию промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих АООП в форме семейного образования в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», должны быть доступны для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. При обращении в образовательную организацию родителей (законных представителей) детей, получающих образование в форме семейного образования, желающих пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», директор обязан ознакомить родителей с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.9. МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится с целью определения качества освоения экстернами содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года в форме контрольных работ по русскому языку и математике по оценочным материалам, включенным в АООП МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

Промежуточная аттестация экстернов, завершающих образование по АООП 1 варианта (9 (10) класс) проводится по всем предметам учебного плана с целью допуска его к итоговой аттестации.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.12. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся по АООП. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

3.13. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Зачет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Итоговая аттестация экстернов по освоению АООП МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

3.18. Экстерны, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна (при его наличии) и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней.

3.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. *Приложение №5,6*).

3.21. Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», выдается документ об образовании (свидетельство об обучении), установленного образца.

3.22. Образовательная организация информирует Комитет по делам образования, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» о детях, состоящих на учете в Комитете, как получающие образование в семейной форме, родители (законные представители) которых обратились для зачисления в образовательную организацию на очную форму обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
Черновой И.М.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ст. 17, 34, 44, 61, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____, _____ года рождения, ученика(цы) _____ класса МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» в связи с выбором семейной формы образования с «__» _____ 20__ г.

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Личное дело, медицинская карта мной получена.

Приложение 2
Директору
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
Черновой И.М.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с положениями статьи 17, пункта 1 части 3 статьи 44, статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. ребенка полностью с учетом мнения ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В Комитет по делам образования города Челябинска направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В связи с этим, на основании статьи 17, статьи 34 указанного Федерального закона прошу зачислить моего ребенка _____, _____ года рождения в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации за _____ класс. (промежуточной и (или) государственной итоговой)

Мною предоставлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

- 1) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (копия);
- 2) свидетельство о рождении (или паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копия);
- 3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия);
- 4) личное дело (при наличии);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка;
- 7) документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии);
- 8) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен (а) _____
(подпись)

Прошу определить данную образовательную организацию _____

(на весь период получения общего образования / на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации / на период учебного года)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован ___ по адресу : _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях организации работы по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Челябинска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (ч. 5 ст. 63 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»), даю согласие МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка;

для прохождения ребенком промежуточной аттестации. в том числе на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление информации в МОиН Челябинской области, ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» по запросу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что МБОУ «С(К)ОШ № 6 г. Челябинска» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Родитель (законный представитель):

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

№ _____

О зачислении экстерна
в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
для прохождения промежуточной
и (или) итоговой аттестации
за _____ учебный год

В соответствии с частью 3 статьи 34, статьи 53, статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением МБОУ «С(К)ОШ № 60» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам», а также на основании Уведомления Комитета по делам образования г. Челябинска «О выборе формы получения образования в форме семейного образования» и прикреплении несовершеннолетних к МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» для прохождения промежуточной аттестации, заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)
с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и
(или) итоговой аттестации за курс _____ класса.

2. Заместителю директора по УВР _____ создать организационно-управленческие условия для проведения промежуточной аттестации вышеназванного несовершеннолетнего;

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

5. Заместителю директора по УВР осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____

Исх. № _____ от _____

**Справка
о прохождении промежуточной аттестации**

Экстерн _____, _____ г.р.
(Ф.И.О. экстерна полностью)

прошел промежуточную аттестацию за _____ класс в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» с
«__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1	Русский язык	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
2	Математика	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	

Решение педагогического совета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.):

Директор _____ / _____ /

Исх.№ _____ от _____

**Справка
о прохождении промежуточной и итоговой аттестации**

Экстерн _____, _____ г.р.
(Ф.И.О. экстерна полностью)

прошел промежуточную за _____ класс с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
и итоговую аттестацию с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

Результаты промежуточной и итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1	Русский язык	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
2	Математика	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
3	География	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
4	Биология	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
5	История	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
6	Обществоведение	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
7	Чтение и развитие речи	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
8	Физическая культура	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	
9	Профессионально-трудовое обучение	АООП для обучающихся с умственной отсталостью	202_-202_ учебный год	

Решение педагогического совета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.):

В связи с окончанием обучения _____ выдано
Свидетельство об обучении под № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /