

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Михайловна
DN: E=ic.й@yandex.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, O=РНИ-1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Примечание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2 Сентябрь 2022 г. 13:50:25

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
И.М. Чернова
Приказ № 01-01/276
от «30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе учебных предметов,
программе коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
в соответствии с ФГОС образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения программ по учебным предметам, коррекционным курсам и курсам плана внеурочной деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 №301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 №1599
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- Положением о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» для обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта);

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» и иными нормативными актами

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- программа учебного предмета/курса - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса/модуля в достижении этих целей;

- примерная программа - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки программ учебных предметов/курсов и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Программа учебного предмета/курса является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.6. Программа учебного предмета/курса входит в состав комплекта документов адаптированной основной общеобразовательной программы, утверждается как её часть, рассматривается Педагогическим советом и регламентирует деятельность педагогов в ходе образовательных отношений.

1.7. Программа учебного предмета/курса разрабатывается учителем на основе обязательного минимума содержания АООП, требований к уровню подготовки обучающихся, примерных программ основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта).

1.8. Непосредственным исполнителем разработки программы учебного предмета/курса является педагог, назначенный на текущий учебный год в соответствии с тарификацией.

1.9. Программы коррекционных курсов и индивидуальных коррекционных занятий разрабатываются специалистами школы на основе проведенных диагностических мероприятий, с учетом степени выраженности, характера и структуры дефекта.

1.10. Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами на основе содержания плана внеурочной деятельности АООП МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура программы учебного предмета/курса определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта)
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты программ учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей АООП, разработанных по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта).

2.2.1. Программа учебного предмета/курса АООП, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- Титульный лист:
 - Полное наименование ОО в соответствии с Уставом (на фирменном бланке);
 - грифы «Рассмотрено на заседании МО», «Согласовано: зам.директора по УВР», «Утверждено директором»
 - название предметной области, учебного предмета, курса.
 - классы, в которых реализуется программа, вариант АООП
 - составитель: (Ф.И.О., должность, квалификационная категория педагога, разработавшего и реализующего программу учебного предмета, курса);
 - срок реализации программы;
 - год составления программы;
 - название города, в котором составлена программа.
- Содержание рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности):
 - Пояснительная записка;
 - Общая характеристика учебного предмета, курса;
 - Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
 - Содержание учебного предмета, курса;
 - Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
 - Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
 - Приложения
 - Пояснительная записка:

- Нормативно-правовая база, на основе которой разработана рабочая программа.
- Миссия школы, указание программы, на основе которой составлена рабочая программа.
- Цель и задачи курса или предмета в области формирования системы предметных и личностных результатов.

- Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса из примерной АООП).

- Описание места учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в учебном плане.

Срок реализации программы, объём учебных часов за весь период обучения, объём часов недельной нагрузки по каждому году обучения:

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю					Всего
		1	2	3	4	5	
Итого							

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов за год					Всего
		1	2	3	4	5	
Итого							

- Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса:

Личностные результаты освоения учебного предмета, курса

КРИТЕРИЙ	ПОКАЗАТЕЛЬ	СОДЕРЖАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ

Предметные результаты освоения учебного предмета

Класс/ год обучения	Минимальный уровень	Достаточный уровень

- Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности

Крупные разделы программы, их краткое содержание по годам обучения (на весь срок реализации программы из АООП).

В содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности должны быть включены блоки патриотического воспитания и профессионального

самоопределения в рамках реализации НРК (национального регионального компонента), направленные на:

- Формирование основ российской гражданской идентичности обучающихся в рамках содержания курса учебного предмета, курса внеурочной деятельности;

- Формирование профессионального самоопределения обучающихся в рамках содержания курса учебного предмета, курса внеурочной деятельности

Распределение НРК по крупным темам в _____ классе:

№ урока	Тема (крупный раздел)	Количество уроков
ИТОГО:		

- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (для программ учебных предметов)

№ п/п	Раздел программы	Количество часов (за год обучения)					Вид учебной деятельности (базовые учебные действия)					Формы контроля
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	
							Познавательные учебные действия					
							Регулятивные учебные действия					
							Коммуникативные учебные действия					
							Личностные учебные действия					

(для программ коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования)

Класс	Тема (раздел)	Количество часов	Основные виды деятельности	Формы контроля освоения программы

- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение:

Учебные пособия для учащихся	Методические пособия учителя
------------------------------	------------------------------

Материально-техническое обеспечение:

Оснащение кабинета, описание пособий, технических средств обучения ...

- Приложения

- ✓ Календарно-тематический планирование по образцу:

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Примечание
I	Крупная тема / раздел			
Познавательные				
Регулятивные				
Коммуникативные				
Личностные				
1				
2				

Темы уроков имеют сквозную нумерацию.

- ✓ Оценочные материалы, мониторинг

(содержание оценочных материалов, контрольно-измерительные материалы, описание диагностического инструментария)

Для обучающихся индивидуально на дому составляется календарно-тематический план в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ учебного предмета/курса

3.1. Программа учебного предмета/курса разрабатывается как часть АООП педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Программа учебного предмета/курса должна быть разработана на основе:

- примерной адаптированной основной образовательной программы в части конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности)

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Рассмотрение, утверждение и согласование программы учебного предмета/курса как обязательной составляющей части АООП проходит на педагогическом совете, отражается в титульном листе в грифе согласования.

3.5. Согласование Программа учебного предмета/курса осуществляется:

- с руководителем школьного методического объединения учителей предметников;

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. В протоколе заседания методического объединения педагогов-предметников указывается факт соответствия программы учебного предмета/курса установленным требованиям.

3.7. Согласованная программа учебного предмета/курса утверждается директором образовательного учреждения.

3.8. Программа учебного предмета/курса (коррективы) ежегодно до начала учебного года должны быть приняты к рассмотрению и утверждены в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.9. Школьное методическое объединение, являющееся разработчиком программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы учебного предмета/курса ее электронному аналогу.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа учебного предмета/курса оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант программы учебного предмета/курса хранится в папке «Школа» на локальном диске «Школа» на персональном компьютере заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а также на компьютере руководителя методического объединения школы.

4.3. С целью включения в содержательный раздел АООП перечня реализуемых программ учебных предметов/курсов разработчик программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана программа;
- список приложений к программе.

4.4. Электронная версия программы учебного предмета/курса форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист программы учебного предмета/курса не нумеруют.

4.5. Печатная версия программы учебного предмета/курса дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия программы учебного предмета/курса подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.7. Программы учебных предметов/курсов и аннотации к ним подлежат обязательному размещению на официальном сайте школы в разделе «Сведения об ОО» в подразделе «Образование».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки программ учебных предметов/курсов директор школы издает приказ о внесении изменений в адаптированную основную образовательную программу в части корректировки содержания программ учебных предметов/курсов.

5.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка программ учебных предметов/курсов проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.