



1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; ФЗ №273 РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг

1.7 Основанием для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление (согласие) в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся согласно «Положению о ПМПк»

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. Объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- обеспечить защиту прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- обеспечить квалифицированную комплексную диагностику возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействовать ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы,

проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- способствовать развитию психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- оказывать содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- проводить консультативно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов, родителей;
- осуществлять профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

### **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов СПМПС определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты СПМПС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя СПМПС являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности СПМПС;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;
- Руководитель СПМПС выполняет следующие функции:
- Координирует работу специалистов СПМПС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Обеспечивает специалистов СПМПС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов СПМПС;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе СПМПС руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами СПМПС на психолого-медико-педагогическом консилиуме, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом МБОУ С(К)ОШ №60 «Положение о службе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся»

3.3. Специализированная психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов СПМПС в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными Центрами психолого-педагогического медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. *Психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. *Психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога (детского психотерапевта, психиатра, невролога), учителя-логопеда, тьютора, валеолога по разработке психокоррекционных программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых

дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; преодоление трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Отдела внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. *Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. *Организационно-методическая деятельность:*

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. *Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве* с целью защиты законных прав и интересов

несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **5. Примерная документация СПМПС и периодичность мониторингового исследования.**

### **5.1. Единая документация для всех специалистов СПМПС:**

- Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- Совместный годовой план деятельности СПМПС
- Графики, циклограммы работы специалистов (на год делю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп (2 раза в год сентябрь, февраль);
- Индивидуальные коррекционно-развивающие маршруты обучающихся (октябрь, апрель)
- ИПРА детей –инвалидов (5 лет с ежегодной корректировкой )
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- Приказ о составе ПМПк (обновляется ежегодно сентябрь, обновляется по необходимости );
- План заседаний ПМПк (ежегодно сентябрь)
- Отдельными специалистами СПМПС-сопровождения ведется служебная документация (в т.ч. мониторинговое исследование по направлениям деятельности специалистов) согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения.
- Должностные инструкции и Положения о кабинетах находятся у специалистов и руководителя СПМПС.

## **6. Ответственность специалистов СПМПС**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СПМПС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение хранится в электронном и печатном варианте у руководителя СПМПС и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Положение подлежит размещению на сайте школы.

7.3. Изменения и дополнения данного Положения оформляются в виде новой редакции документа.