

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска»
(МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»)

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом Совете
Протокол № 1
от «29» августа 20 24 г.



УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60
г. Челябинска»

Сергеева И.М. Чернова

Приказ № 01-07/358 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «МедиаМир» – добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 1–9 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр организует свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) «О средствах массовой информации», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: освещение школьных новостей и проблем.

2.2. Задачи:

- организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями;
- предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации;
- повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения;
- освещать события и мероприятия, происходящие в районе городе с позиции значимости для учащихся школы;
- развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3 Состав и функции членов объединения школьного медиацентра

3.1. Во главе редакции газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из руководителя медиацентра, назначенного руководителем образовательной организации, и руководителей направлений медиацентра.

3.2. Редакционный совет газеты:

3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;

3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;

3.2.3. выносит замечания авторам.

3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.

3.4. Члены редколлегии:

3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;

3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;

3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.

3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:

3.5.1. собственного желания;

3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).

4. Права и обязанности руководителей направлений медиацентра

4.1. Обязаны:

- систематизировать информационный материал;
- распределять задания среди редколлегии по сбору информации.

4.2. Имеют право:

- принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
- вносить поправки в информационный материал.

5. Права и обязанности корреспондентов

5.1. Корреспондент медиацентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения;
- отказаться от подготовки сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.