

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБОУ «С(К)ОШ № 60»

Протокол № 4

от «27» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60» города Челябинска (далее по тексту школа).

1.2. Совет МБОУ «С(К)ОШ № 60» (далее по тексту Совет) - орган самоуправления, состоящий из представителей различных категорий, участвующих в образовательном процессе, а также других лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса, развитии образовательного учреждения: учителей, родителей (законных представителей). Совет осуществляет деятельность в соответствии с полномочиями, определенными уставом школы и настоящим положением.

1.3. Цель деятельности Совета - развитие демократического, государственно-общественного характера управления в школе, руководство развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, основной образовательной программой в соответствии с ФГОС и планами развития по отдельным направлениям.

1.4. Задачи Совета:

- обеспечение государственно-общественного характера управления в школе;
- определение перспективных направлений развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. Состав, формирование Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования .

2.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях, Педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий сроком на один год.

2.3. Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.4. Со дня выборов Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

2.5. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.6. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает принятые решения Совета.

2.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя Совета.

2.8. При выбытии из Совета им выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения деятельности и развития школы.

3.2. Совет способствует реализации основных направлений деятельности школы в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим положением и Уставом школы.

3.3. Совет разрабатывает и принимает изменения в Устав школы.

3.4. Совет содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.5. Совет содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории школы.

3.6. Совет содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий школы.

3.7. Совет заслушивает доклад директора школы по итогам учебного и финансового года (публичный доклад, критерии эффективности деятельности)

4. Организация деятельности

4.1. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану в соответствии с определенными задачами.

4.2. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

4.3. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовано не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом представлены все категории членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета

4.5. Решения Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее

двух дней после его проведения и подписывается председателем Совета. Решения и протоколы Совета включаются в номенклатуру дел школы.

4.7. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации для работы Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета на основе принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6. Документация и отчетность Совета

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы.
- Устав и локальные акты школы.
- Программа развития школы.
- Целевые программы школы.
- Образовательные программы МБОУ «С(К)ОШ № 60».
- План работы школы на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета.

6.1. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.2. Отчёт по результатам деятельности Совета может быть опубликован в школьном печатном издании, представлен на информационном стенде, сайте школы.

6.3. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.