

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)
№ 60 г. Челябинска (МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»)

454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 94
ИНН 7449017299 КПП 744901001
тел/факс: (351)256-10-31, e-mail: chernova_irina60@mail.ru, сайт: <http://mbskou60.ru/>

ПРИКАЗ

23.04.2025

№ 01-07/268

О порядке окончания
2024-2025 учебного года
в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

В соответствии с нормативно-правовыми, инструктивно - методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Министерства образования и науки Челябинской области, а также на основании Приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 22.04.2025 №887-у «О порядке окончания 2024-2025 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регламентировать порядок окончания 2024-2025 учебного года для обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска» согласно календарному учебному графику:

- в 1/1-9 классах – 23 мая 2025 года.

2. Установить сроки проведения:

2.1. промежуточной аттестации в переводных классах (2-9 классы), в том числе для детей, получающих образование в семейной форме в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «С(К)ОШ № 60» с 15.04.2025 по 06.05.2025;

2.2. итоговой аттестации выпускников 9а, 9в классов:

- экзамен - комплексная работа по оценке предметных результатов по русскому языку, чтению, математики и основам социальной жизни – 28 мая 2025г. с 9.00 до 12.00

- экзамен по труду (технологии) - 29 мая 2025 года с 09.00 до 12.00;

2.3. праздник «Последнего звонка» для выпускников 9х классов - 23 мая 2025 года в 10.00;

2.4. вручение свидетельств об обучении обучающимся 9х классов 30 мая 2025 в 10.00

3. Боженовой М.С., заместителю директора по УВР:

3.1. обеспечить организационно-педагогические условия проведения итоговой аттестации обучающихся 9х классов в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска;

3.2. провести Педагогический совет по допуску обучающихся 9х классов к итоговой аттестации 07 мая 2025;

3.3. провести Педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс 23 мая 2025;

5. Провести профессиональные пробы для обучающихся 4а класса 14 мая 2025 года:

5.1. Боженовой М.С., Ильиной О.А. создать организационно-управленческие условия для проведения профессиональных проб.

- Гребенюк И.А., руководителю СППс школы, подготовить характеристики специалистами школы на детей 4а класса;

- Хориной Н.М, Колтаковой О.В., Кусковой М.С., Якимовой Е.В., учителям труда (технологии) подготовить материалы для проведения профессиональных проб по профилям труда для выявления способностей обучающихся и распределения их по профилям труда на следующий учебный год.

5. Классным руководителям: Якимовой Е.В. (9а класс), Сергеевой А.А. (9в класс), Хориной Н.М. (9/11 класс), разработать план подготовки и проведения мероприятий, посвящённых окончанию школы в 2024-2025 учебном году.

6. Классным руководителям: Малашкиной С.В. (4а класс), Клевцовой Е.В. (4б класс) разработать план подготовки и проведения мероприятий, посвящённых окончанию начальной школы в 2024-2025 учебном году и провести мероприятие 21 мая 2025 года с 10.00.

7. Якимовой Е.В., Сергеевой А.А., классным руководителям 9а, в классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и форме проведения итоговой аттестации до 14 мая 2024 года;

8. Якимовой Е.В., Сергеевой А.А., ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся выпускных классов с графиком вручения Свидетельств об обучении, проинформировать о соблюдении необходимых мер безопасности.

9. Педагогическому коллективу, классным руководителям обеспечить своевременное завершение учебного года в ГИС «Образование» в срок до 20.05.2025 (личные карточки учащихся, годовые оценки, оценки за текущий учебный период, домашнее задание, темы уроков). Контроль возложить на Божену М.С., заместителя директора по УВР.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

О.А. Ильина
С.В. Малашкина
Н.М. Хорина
М.С. Кускова
Е.В. Якимова

И.М. Чернова

М.С. Боженова
И.А. Гребенюк
Е.В. Клевцова
А.А. Сергеева
О.В. Колтакова