

Подписано цифровой подписью: Чернова Ирина Михайловна

DN: E=irina@yandex.ru, S=Ирина Михайловна, OU=МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», O=МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», CN=Ирина Михайловна  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 2 Сентябрь 2022 г. 13:50:25

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1

от « 30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

И.М. Чернова

Приказ № 02-07/270

от « 30 » августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 №301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 №1599;
- Устав МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» для обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»)

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности.

2.2. Внеурочная деятельность в школе организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- нравственное,
- социальное,
- общекультурное

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- 676 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения в количестве 4 часов в неделю на каждого обучающегося, осваивающего АООП по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта)

- 850 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения в количестве 5 часов в неделю на каждого обучающегося, осваивающего АООП по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) вариант 1;

- 676 часов на уровне основного общего образования за четыре года обучения в количестве 4 часов в неделю на каждого обучающегося, осваивающего АООП по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) вариант 2.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебного предмета, курса
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
- Планируемые результаты освоения
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

- Приложения

Программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения АООП и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе АООП.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального и основного общего образования, в рамках освоения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта).

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с основным расписанием учебных занятий и с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы и размещается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» в специально отведенном разделе для внеурочной деятельности. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале учета внеурочной деятельности во ГИС «Сетевой город. Образование».

Порядок ведения электронного журнала, его хранения аналогичен правилам хранения и ведения классных электронных журналов. Электронные журналы архивируются, распечатываются и хранятся в специально отведенном для этого месте (архив школы). Электронная версия журнала, выгруженная из ГИС «Сетевой город. Образование», хранится в папке «Школа» на персональном компьютере заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности**

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и

ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности**

8.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения программ курсов внеурочной деятельности не осуществляется.

Педагог, реализующий курс внеурочной деятельности, в программе планирует формы текущего контроля в ходе курса внеурочной деятельности: конкурсы, мастер-классы, сценки, выходы в общественные места (театры, музеи и т.п.), организация и проведение мероприятий в рамках реализации плана воспитательной работы школы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся.