

**МОДЕЛЬ**  
**организации обучения с применением дистанционных технологий**  
**в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»**

**Заместители директора:**

1. Организация информирования участников образовательных отношений через сайт и ГИС «Сетевой город. Образование» с моделью обучения.
2. Составление, утверждение и своевременное доведение до участников образовательных отношений расписания занятий на каждый день на период приостановления образовательной деятельности.
3. Разработка графика реализуемых педагогами занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.
4. Осуществление текущего контроля.
5. Оказание учебно - методической помощи участникам образовательных отношений.
6. Организация онлайн консультирования (вебинары и т.п.) по организации деятельности в дистанционном формате.

**Директор**

1. Утверждение локального акта
2. Координация деятельности

**Классный руководитель**  
**(ответственный за организацию обучения)**

1. Осуществление ежедневного мониторинга обучающихся по формату дистанционного обучения.
2. Обеспечение взаимодействия учителей - предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Участие в онлайн консультировании с администрацией школы (вебинары и т.п.) по организации деятельности в дистанционном формате

**Родитель (законный представитель)**

1. Информирование классного руководителя о состоянии здоровья ребенка.
2. Организация распорядка дня обучающегося.
3. Обеспечение доступа к расписанию, онлайн урокам и заданиям обучающегося.
4. Своевременное направление результатов работы обучающегося согласно учебного плана до 10.00 дня следующего за днем проведения урока.
5. Контроль посещения уроков онлайн.

**Учителя - предметники**

1. Определение объема и форм контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.
2. Направление учебных материалов, заданий обучающимся в день проведения урока, не позднее 10.00.
3. Проверка выполненных обучающимися заданий и выставление отметок в электронный журнал не позднее 20.00 дня, следующего за днем проведения урока.
4. Организация индивидуальных консультаций обучающихся.

Допускается увеличение времени на проверку письменных работ до следующего урока по русскому языку.

**Обучающийся**

1. Соблюдение режима дня, согласованного с родителями.
2. Участие в дистанционных уроках по расписанию.
3. Выполнение заданий в день получения по расписанию уроков до 16.00.
4. Отправление выполненных заданий по прошедшим урокам педагогам не позднее 20.00 через ГИС «Сетевой город. Образование», чаты класса.
5. Участие в индивидуальных консультациях.