

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта)
№ 60 г. Челябинска (МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска)»**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

МБОУ «С(К)ОШ № 60»

Протокол № 1

от «29» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
в МБОУ «С(К)ОШ № 60»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60».

1.2. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения дополнительного образования в школе создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 60».

1.5. Ответственным за организацию дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание дополнительного образования в школе определяется адаптированными общеобразовательными общеразвивающими программами (ДАООП) – государственными типовыми, авторскими, адаптированными.

1.7. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями, законными представителями по следующим направленностям:

- художественное;
- физкультурно - спортивное;
- социально – гуманитарное;
- техническое
- туристско-краеведческое
- естественно-научное

1.8. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых ДАООП.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в школе, утверждается приказом директора по школе. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения дополнительного образования располагаются в здании школы.

1.11. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «С(К)ОШ № 60»

II. Задачи дополнительного образования.

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- формирование общепринятых традиционных ценностей;
- воспитание у детей гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье
- организация содержательного досуга

III. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. В системе дополнительного образования детей школы реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального общего, основного общего) и направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, естественно-научной.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности. .

3.4 Содержание ДАООП, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором.

3.5 Структура ДАООП должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы.

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся.
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

3.6. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) ДАООП, самостоятельно разрабатывать, адаптировать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать ДАООП других учреждений дополнительного образования детей. Занятия в объединениях могут проводиться по ДАООП одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, ДАООП и учебно - тематических планов, утвержденных директором школы и согласованных с заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Учебный план педагогом дополнительного образования формируется с 1 сентября по 30 мая или с 1 октября по 30 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

4.5. Ответственность за организацию дополнительного образования в школе и составление расписания несёт заместитель директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются ДАООП педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей в соответствии с СанПиН.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, походы и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе критериев оценивания уровня развития обучающегося и периодичности мониторинга обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования школы осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (объединение, студия, ансамбль и др.).

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.10. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

V. Документация и отчетность педагога дополнительного образования.

5.1. Педагог дополнительного образования продумывает и осуществляет реализацию содержания образования путём составления учебно - тематического планирования, ДАООП.

5.2. Текущая документация ведётся педагогом дополнительного образования в соответствии с инструкцией по ведению документации МБОУ «С(К)ОШ № 60». Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале дополнительного образования в системе ГИС ОДО «Сетевой город» в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово - юридическим документом. Журнал проверяется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе и далее проверяется не реже 1 раза в четверть, замечания по ведению журнала отражаются в служебной справке.

5.3. Отчет о проведенной работе педагог дополнительного образования формирует и передает заместителю директора по воспитательной работе по итогам года.

5.4. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Положение о дополнительном образовании МБОУ «С(К)ОШ № 60»;
- Приказ об организации дополнительного образования в МБОУ «С(К)ОШ № 60» на текущий год;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- План воспитательной работы МБОУ «С(К)ОШ № 60»;
- ДАООП данного объединения;
- Электронный журнал педагога дополнительного образования МБОУ «С(К)ОШ № 60» на текущий год.