

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
«ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»**

От 9 января 2020 года

П Р И К А З

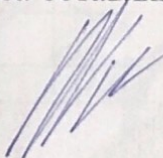
№ 18

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее МКУ «ГОК») должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о антикоррупционной политике в МКУ «ГОК» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положения о подарках и знаках делового гостеприимства муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (Приложение № 2).
3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКУ «ГОК» (Приложение № 3).
4. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (Приложение № 4).
5. Утвердить Положение о конфликте интересов муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (Приложение № 5).
6. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГОК» к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 6).
7. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «ГОК» к совершению коррупционных правонарушений.
8. Ведущему методисту Иваненко И.И. ознакомить под роспись всех работников МКУ «ГОК» с настоящим приказом.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

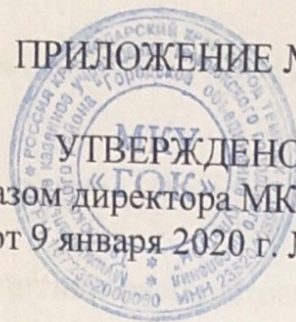
Директор МКУ «ГОК»

 В.А.Ковина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУ «ГОК»
от 9 января 2020 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в муниципальном казенном учреждении Темрюкского городского
поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры»

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом прямого действия муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее – МКУ «ГОК»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства, обязательным к применению и исполнению работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МКУ «ГОК».

1.2. Политика разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Политика отражает приверженность МКУ «ГОК» и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление МКУ «ГОК» к формированию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации МКУ «ГОК».

1.4. Политика разработана для реализации МКУ «ГОК» следующих целей и задач:

- минимизация риска вовлечения МКУ «ГОК», руководства и работников МКУ «ГОК» независимо от занимаемой должности (далее совместно – Сотрудники), а также иных лиц в коррупционную деятельность;
- формирования у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МКУ «ГОК» о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и Сотрудникам;
- установления обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого

антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МКУ «ГОК», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства.

2.2. Все Сотрудники МКУ «ГОК» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

2.3. Руководитель МКУ «ГОК» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ «ГОК»

4.1. Руководитель МКУ «ГОК» должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников.

4.2. В Учреждении закрепляется принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

4.3. Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

4.4. МКУ «ГОК» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений к контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка контрагентов, в том числе включающая в себя проверку наличия у них собственных антикоррупционных политик или мероприятий, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включить в договоры антикоррупционные (условия) оговорки, а также оказывать взаимное содействие предотвращения коррупции.

4.5. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всем контрагентами, Сотрудниками и иными лицами.

4.6. МКУ «ГОК» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информированию и систематического обучения Сотрудников в целях поддержания в их осведомленности вопросах антикоррупционной политики МКУ «ГОК» и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.7. В связи с возможным изменением во время коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедрённых мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. ДАЧА ВЗЯТКИ

5.1. Предложение и получение взяток запрещены законом.

5.2. Сотрудникам МКУ «ГОК» категорически запрещается предлагать, давать и быть посредником в даче взятки.

5.3. В случае, если Сотруднику МКУ «ГОК» предлагают взятку или требуют, чтобы Сотрудник МКУ «ГОК» дал взятку, такой Сотрудник обязан отвергнуть предложение и сообщить своему руководителю обо всех подобных случаях.

5.4. В случае, если Сотрудника путём угроз, вымогательства или принуждения заставили предать взятку или заплатить вознаграждение за ускорение формальностей должностному лицу, такой Сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом своему руководителю.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени МКУ «ГОК» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц или организация, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение МКУ «ГОК», которые Сотрудники от

имени МКУ «ГОК» могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКУ «ГОК», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, творческих мероприятий;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 рублей;

- расходы должны быть утверждены руководителем МКУ «ГОК» по смете мероприятия;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МКУ «ГОК», Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам МКУ «ГОК» и нормам действующего законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от лица МКУ «ГОК», его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств. Как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6.3. Информация о любых подарках, услугах или участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли Сотрудники МКУ «ГОК» от третьих лиц, стоимость которых превышает 3000 рублей или эквивалент в любой другой валюте, должна быть занесена в реестр подарков (Приложение 1). Вне зависимости от стоимости в реестре подарков должна отражаться информация обо всех подарках, включая рекламные и промо-подарки, выданных должностным лицам. Документы на выдачу и оплату подарков не могут быть завизированы без предоставления данных для занесения в реестр подарков.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководителя МКУ «ГОК» о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги от имени МКУ «ГОК» или в его интересах.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанной с ней документов, а для

действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной или дистанционной форме.

7.4. При приёме на работу Сотрудников или привлечению физических лиц в рамках гражданско-правовых договоров, руководитель МКУ «ГОК» информирует несёт ответственность за подтверждение отсутствия конфликта интересов и минимизации рисков коррупции и любых других злоупотреблений.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

8.1. Для целей настоящей Политики под «третьими лицами» понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

- предоставляют услуги Учреждению или действуют от имени или в интересах МКУ «ГОК»;
- не входят в МКУ «ГОК» и не являются Сотрудниками МКУ «ГОК»;

8.2. Учреждению и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

8.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в хозяйственные договоры.

8.4. Учреждение оставляет за собой право проводить процедуру оценки коррупционных рисков при заключении хозяйственных договоров. Процедура оценки может проводиться различными способами, включая изучение публично доступной информации и материалов, а также иные способы, не противоречащие законодательству.

9. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

9.1. Учреждение должно обеспечить достоверное отражение всех сделок, регулируемых положениями настоящей Политики, в бухгалтерском, налоговом и управленческом учёте. Все данные учёта должны быть доступны для проверки.

9.2. Искажение и фальсификация отчётности МКУ «ГОК» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

10.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов, или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом руководителю МКУ «ГОК», который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

11.1. МКУ «ГОК» заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МКУ «ГОК» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

12.1. В МКУ «ГОК» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов МКУ «ГОК», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Учреждении осуществляется проверки ключевых направлений деятельности МКУ «ГОК», включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МКУ «ГОК», либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель МКУ «ГОК» утверждает план действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Руководитель МКУ «ГОК» и Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдением принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МКУ «ГОК», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУ «ГОК»
от 9 января 2020 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства муниципального
казенного учреждения Темрюкского городского поселения
Темрюкского района «Городское объединение культуры»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение о Подарках и знаках делового гостеприимства муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее – Положение) разработано в целях поддержания в муниципальном казенном учреждении Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее – МКУ «ГОК») корректных и дружеских взаимоотношений с существующими и потенциальными деловыми партнёрами в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «ГОК», устанавливает правила в отношении делового гостеприимства и требования к сотрудникам МКУ «ГОК» по их соблюдению.

1.2. Настоящее Положение утверждается руководителем МКУ «ГОК» на планёрном совещании с работниками МКУ «ГОК».

1.3. Положение является внутренним документом МКУ «ГОК», обязательным для ознакомления и выполнения всеми сотрудниками МКУ «ГОК», осуществляющими контакты с деловыми партнёрами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. Деловое гостеприимство (представительские расходы) – к данному виду расходов относятся расходы МКУ «ГОК» на официальный приём и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приёма (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц МКУ «ГОК», участвующих в переговорах, транспортное обеспечение для доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчика, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

Представительские мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч или переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как

деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных деловых целей участвующих в них сторон.

2.2. Подарки – все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты и пр.) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые не платится полная стоимость.

2.3. Стоимость и периодичность участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Деловое гостеприимство не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны приглашенного участника мероприятия и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. При организации представительских мероприятий со стороны МКУ «ГОК» сотрудники МКУ «ГОК» обязаны действовать в соответствии с действующими нормативными документами МКУ «ГОК».

2.5. Деловое гостеприимство между деловыми партнёрами или контрагентами МКУ «ГОК», с одной стороны, и членов семьи сотрудника МКУ «ГОК» с другой стороны, подпадают под правила настоящего Положения, если такое деловое гостеприимство может повлиять на объективность принятия деловых решений.

3. ОБЩИЕ ЗАПРЕТЫ.

3.1. Сотрудникам МКУ «ГОК», как в качестве организующей, так и приглашённой стороны, запрещается участвовать в представительских мероприятиях, которые:

- нарушают закон;
- могут быть интерпретированы участниками и/или окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

3.2. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставления прав, принятия определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;
- вызывают конфликт интересов;
- передаются в денежной форме или денежном эквиваленте (чеки, дорожные чеки, сертификаты и т.д.);
- неуместны или оскорбительны, или могут негативно сказаться на репутации МКУ «ГОК» или связанных с ним лиц;
- предоставлены за личный счёт, а не счёт МКУ «ГОК» или предоставлены втайне от других лиц, а не открыто;
- нарушают закон.

3.3. Эти запреты применимы независимо от того как приняты (или переданы) подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы, лично сотрудником МКУ «ГОК» или через кого-то, действующего от имени МКУ «ГОК» или сотрудника МКУ «ГОК».

3.4. Все сотрудники МКУ «ГОК» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения. В случае возникновения сомнений относительно правомерности действий, необходимо обратиться в юридический отдел администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района для получения правовой оценки.

4. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА (ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ).

4.1. Все подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы, которые не нарушают положения раздела 3 настоящего Положения, должны отвечать соответствующим требованиям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКУ «ГОК», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, творческих мероприятий;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 рублей;

- расходы должны быть утверждены руководителем МКУ «ГОК» по смете мероприятия;

- соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики МКУ «ГОК» и другим внутренним документам МКУ «ГОК» и нормам действующего законодательства.

4.2. Информация о любых подарках, услугах или участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли сотрудники МКУ «ГОК» от третьих лиц, стоимость которых превышает 3000 рублей или эквивалент в другой любой валюте, должна быть занесена в реестр подарков. Вне зависимости от стоимости в реестре подарков должна отражаться информация обо всех подарках, включая рекламные и промо-подарки, выданные должностным лицам. Ответственность за ведение реестра подарков возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МКУ «ГОК». Документы на выдачу и оплату подарков не могут быть завизированы без предоставления данных для занесения в реестр подарков.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ.

5.1. В случае несоответствия подарка, либо знака делового гостеприимства и других представительских затрат настоящему Положению, сотрудник МКУ «ГОК» должен вежливо отказаться от них. Причиной отказа можно назвать настоящее Положение.

5.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудник МКУ «ГОК», прежде чем организовывать, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях, обязаны поставить в

известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними.

5.3. В случае возникновения у контрагентов каких-либо вопросов по настоящему Положению необходимо обратиться с соответствующим вопросом письменно.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего Положения сотрудниками МКУ «ГОК» они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами МКУ «ГОК», вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

6.2. В случае установления фактов намеренных действий со стороны контрагентов МКУ «ГОК» в части делового гостеприимства с нарушением норм настоящего Положения, это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении МКУ «ГОК» с соответствующими выводами, в том числе принятием решения о прекращении сотрудничества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение происходит в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов, отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУ «ГОК»
от 9 января 2020 г. № 18

**СТАНДРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников муниципального казенного учреждения Темрюкского
городского поселения Темрюкского района «Городское объединение
культуры»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее – МКУ «ГОК»).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник МКУ «ГОК» руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «ГОК». Вся деятельность МКУ «ГОК» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности МКУ «ГОК» является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников МКУ «ГОК» недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МКУ «ГОК» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МКУ «ГОК». Они не регламентируют частную жизнь работника МКУ «ГОК», не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления услуг являются главными приоритетами в работе МКУ «ГОК» в отношениях с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

3.5. Деятельность МКУ «ГОК» направлена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья несовершеннолетних, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.6. В отношениях с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники МКУ «ГОК» в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения сотрудника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МКУ «ГОК» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия

такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудника тем или иным образом скрывать это от руководителя и других сотрудников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи.

4.4. Работникам МКУ «ГОК» строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками МКУ «ГОК» своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник МКУ «ГОК» обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников МКУ «ГОК» является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников МКУ «ГОК» является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работников противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники МКУ «ГОК» должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник МКУ «ГОК» обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику МКУ «ГОК» надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;

5.2.2. Работник МКУ «ГОК» вправе использовать имущество МКУ «ГОК» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам МКУ «ГОК» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МКУ «ГОК».

6.2. Передача информации внутри МКУ «ГОК» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУ «ГОК»
от 9 января 2020 г. № 18



Кодекс

этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работнику муниципального казенного учреждения Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры» (далее – МКУ «ГОК») независимо от занимаемой им должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МКУ «ГОК», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники МКУ «ГОК», независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МКУ «ГОК» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «ГОК» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКУ «ГОК», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МКУ «ГОК» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКУ «ГОК»

2.1. Работники МКУ «ГОК», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику МКУ «ГОК» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, Краснодарского края и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МКУ «ГОК» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «ГОК»;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении МКУ «ГОК», их руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МКУ «ГОК»;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «ГОК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работнику МКУ «ГОК» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или

которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работнику МКУ «ГОК», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ГОК», рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник МКУ «ГОК», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ГОК», призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работникам МКУ «ГОК» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Работнику МКУ «ГОК», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МКУ «ГОК», следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МКУ «ГОК» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник МКУ «ГОК» не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Общие правила профессиональной этики работников МКУ «ГОК»

3.1. В служебном поведении работнику МКУ «ГОК» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МКУ «ГОК» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работник МКУ «ГОК» не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг МКУ «ГОК» или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

3.4. Работник МКУ «ГОК» общается с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживается следующих правил:

участвует в формировании корпоративной культуры и следует ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

соблюдает принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

не совершает действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;

соблюдает установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники МКУ «ГОК» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МКУ «ГОК» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работников МКУ «ГОК» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным и муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.