

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад № 6
ст. Старощербиновская
 _____ **С.А. Сюсюкало**
Приказ № _____
от «__» _____ 2023 года

План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка
– детский сад № 6 ст. Старощербиновская

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь-август 2023г.	АУП	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь 2023 г.	АУП	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	январь-май 2023 г.	АУП, рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	январь-май 2023 г.	АУП, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	до августа 2023 г.	рабочая группа	Проект обновленной ООП

2. Нормативно-правовое обеспечение			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь-август 2023г.	рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	до сентября 2023 г.	АУП, рабочая группа, все педагоги	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу и обновление локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	январь-август 2023г.	АУП, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	январь-август 2023г.	АУП	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	январь-август 2023г.	АУП	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	совет педагогов август 2023 г.	заведующий ДОУ	Приказ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3.Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	январь 2023 г.	АУП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	январь-апрель 2023 г.	АУП	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	АУП	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы

коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	зам. заведующего старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август 2023 г.	все педагоги	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь 2023	ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение учебного года	зам.заведующего старший воспитатель	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение

1. Провести анализ методического обеспечения, имеющегося в ДОУ на соответствие с ФОП. Приобрести необходимый методический комплект, материалы для реализации ФОП 2. Проанализировать РППС ДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации УМК в целях реализации ОП ДО»	январь-август 2023 г.	АУП рабочая группа	методический комплект, материалы для реализации ФОП
---	-----------------------	-----------------------	---