

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

Жмака Виктории Владимировне,

воспитателю

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская,**

**участнику тематической площадки «Бережливый детский сад»:
создание условий для эффективного внедрения бережливых
технологий», организованной в рамках мероприятий к августовской
педагогической конференции «Образовательное пространство
Щербиновского района: создаем точки роста – управляем
изменениями – достигаем целей»**

за выступление на тему:

**«Внедрение элементов бережливого производства в организации
предметно – пространственной среды на игровом участке
для детей старшей группы»**

Дата проведения: 26.08.2021 г.

Директор

муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 535

ст. Старощербиновская, 2021г.

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Жмака Виктория Владимировна,

воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская в рамках муниципального августовского совещания научно-педагогической общественности на семинар - практикуме для руководителей ДОО по теме: «Вариативные формы и современная образовательная среда как условие обеспечения качества дошкольного образования» 27.08.2019 года представила мастер-класс по теме: «Обучение изобразительной деятельности дополнительной образовательной модифицированной программе «Рисуем, лепим, мастерим» на базе студии «Лучик»».

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 216

ст. Старощербиновская
2019 год

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Жмака Виктория Владимировна,

воспитатель

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования

Щербиновский район станица Старощербиновская

на заседании районного методического объединения воспитателей по теме:

«Лучшие педагогические практики» выступила с сообщением из опыта

работы «Развитие элементов логического мышления у детей среднего

дошкольного возраста в игровой деятельности»

Основание: протокол № 3 от 10.03.2021 года районного методического объединения воспитателей
дошкольных образовательных организаций МО Щербиновский район

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 434

ст. Старощербиновская
2021 год

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

Сертификат

ВЫДАН

Жмака Виктории Владимировне,

воспитателю

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального
образования Щербиновский район станица Старощербиновская*

участнику

**онлайн - конференции для педагогических и руководящих
работников ДОО по теме:**

*«Современные методы и приемы развития детей младшего
дошкольного возраста»,*

*организованной на базе МБДОУ ЦРР – детский сад № 9
ст. Старощербиновская в рамках деятельности муниципальной
инновационной площадки «Виртуальный педагогический клуб «Диалог»
как компонент системы непрерывного образования педагогов»*

за выступление на тему:

*«Использование театрализованной игры в развитии речи
детей младшего дошкольного возраста»*

Дата проведения: 20.04.2023 г.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 84



ст. Старощербиновская, 2023г.

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Жмака Виктория Владимировна,

воспитатель

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская
на заседании районного методического объединения воспитателей по теме:
«Современные формы организации образовательного процесса в системе
«родитель-ребенок-педагог» выступила с сообщением из опыта работы
«Умный Куб» — как метод развития познавательной активности у детей
дошкольного возраста»

Основание: протокол № 4 от 26.05.2023 года районного методического объединения воспитателей
дошкольных образовательных организаций МО Щербиновский район

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»

Регистрационный номер 163

С.В. Прищепа

ст. Старощербиновская
2023 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 10 января 2023 г.

№ 48

ст-ца Старощербиновская

**О создании рабочей группы по приведению ООП
в соответствии с ФОП, АООП в соответствии с ФАОП ДО.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская работу по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Рабочей группе разработать план-график по внедрению в работу ФОП ДО до 17.01.2023 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка - детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская



Л.А. Колесникова

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП,
АООП в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: Колесникова Л.А.

Члены рабочей группы:

1. Котко Л.Н. старший воспитатель.
2. Бикетова В.А., учитель-логопед.
3. Трескинская А.И., музыкальный руководитель.
4. Египко И.И., инструктор по физической культуре.
5. Жмака В.В., воспитатель.
6. Дембендер Н.Г., воспитатель.
7. Редкозубова Л.С., воспитатель.
8. Бубнова В.В., воспитатель.
9. Костенко Е.Г., воспитатель.
10. Попова Ю.В., родитель
11. Спиридонова М.В., родитель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТаница Старощербиновская**

ПРИКАЗ

от 17 января 2023 года

№ 51-ОД

станция Старощербиновская

**Об утверждении плана-графика
по внедрению в работу ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях поэтапного и эффективного перехода на Федеральную образовательную программу, приказываю:

1. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО
2. Административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам осуществлять мероприятия по внедрению в работу ФОП ДО в соответствии с утверждённым планом – графиком.
3. Контроль исполнения оставляю за собой.

заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным учреждением
центр развития ребёнка – детский сад № 6
ст. Старощербиновская



С.А. Сюсюкало

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ЦРР –



С.А. Сюсюкало

2023 года

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка
– детский сад № 6 ст. Старошербиновская**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь-август 2023г.	АУП	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь 2023 г.	АУП	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	январь-май 2023 г.	АУП, рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	январь-май 2023 г.	АУП, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	до августа 2023 г.	рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			

2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь-август 2023г.	рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	до сентября 2023 г.	АУП, рабочая группа, все педагоги	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу и обновление локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	январь-август 2023г.	АУП, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	январь-август 2023г.	АУП	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	январь-август 2023г.	АУП	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	совет педагогов август 2023 г.	заведующий ДОУ	Приказ

3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	январь 2023 г.	АУП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	январь-апрель 2023 г.	АУП	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	АУП	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы

реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	зам. заведующего старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август 2023 г.	все педагоги	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь 2023	ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение учебного года	зам. заведующего старший воспитатель	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение

1. Провести анализ методического обеспечения, имеющегося в ДОУ на соответствие с ФОП. Приобрести необходимый методический комплект, материалы для реализации ФОП 2. Проанализировать РППС ДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации УМК в целях реализации ОП ДО»	январь-август 2023 г.	АУП рабочая группа	методический комплект, материалы для реализации ФОП
---	-----------------------	--------------------	---

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №6**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад №6
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ЦРР - детский сад №6
С.А. Сюсюкало
Приказ № 141 от «31» августа 2022 г.



**ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ
ГОДОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №6
НА ПЕРИОД СЕНТЯБРЬ 2022 – МАЙ 2023г**

Февраль		
Содержание деятельности	Ответственные	Срок
1. Управление образовательной деятельностью ДОУ		
О выполнении санитарных норм в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Сюсюкало С.А.- Зав. ДОУ	По плану видов контроля
Методическое сопровождение педагогов в аттестационный период	Колесникова Л.А. – зам. зав.ДОУ	
2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации.		
ЗАДАЧА №2		
Формирование культурной направленности личности дошкольника, на основе обновления форм работы в рамках регионального компонента		
Педсоветы, семинары		
Педагогический совет №2 «Создание в ДОУ пространства детской реализации» 1.Справка тематического контроля «Создание в ДОУ пространства детской реализации» 2.Представление методических разработок для педагогов по выходу из «проблемной детской ситуации». 3. Знакомство с нормативно – правовыми актами по вопросу внедрения ФОП ДО	Сюсюкало С.А.- Зав. ДОУ Котко Л.Н. – ст. воспитатель. «Как играть без мяча?» - Редкозубова Л.С. «Здравствуй, я пришёл! – Бубнова В.В. «Что, если в детском саду пропали игрушки?», Жмака В.В. Колесникова Л.А. – зам. зав. ДОУ	03.02
Круглый стол: 1. «Использование регионального компонента в развитии речи детей дошкольного возраста. 2.Театрализованная деятельность как средство формирования коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста	Котко Л.Н. – ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп.	15.02
Индивидуальное консультирование молодых педагогов (в ответ на профессиональные дефициты педагогов).	Котко Л.Н. – ст. воспитатель	
3.Открытые просмотры, культурно – досуговая деятельность педагогического процесса		
Музыкально-спортивное развлечение: «Веселая масленица!»	Трескинская А.И. Муз. рук-тель вос-ли ст, лог.,подг.групп.	По плану
ГТО – старты и возможности будущего. (участие в районном спортивном слёте)	Египко И.И. – инструктор по ФК	06.02.
Торжественная программа ко Дню защитника Отечества «Подвигу доблести – слава и честь!».	Муз. рук-тель:Трескинская А.И. Котко Л.Н. –хореограф, педагоги ст. дошк. возраста.	21.02. 22.02.

4.Активные формы работы с педагогами		
Акция «Читающая мама»./Открытие.../	Колесникова Л.А.-Зам.зав.	
5.Конкурсы, Выставки, Акции, Фестивали		
<u>Фотогалерея:</u> «Мой папа, хороший....»	Родители, дети	3-4 неделя
Конкурс «Мир науки глазами детей» защита детских исследовательских проектов.	Зам зав ДОУ, участник конкурса	2 –я неделя
6.Взаимодействие с родителями, социумом.		
Обзор на страницах СМИ о месячнике патриотического воспитания (в течение месяца).		
Буклеты из серии «Уроки вежливости»		

- КНИ, ТИ, местные образовательные организации, на передел 2022 по - август 2022 в календарь вступает кисть и кисть
- Прислать документ, подтверждающий участие в образовательной деятельности в 2022 году
- Все документы акты рассмотреть на сайте 2022
- 3. Прислать активное участие в мероприятиях различного уровня

Ответа: Пересмотр, специальная
Сроки: в течение года

Председатель
пед. совета

[Signature]

/С.А. Соловьева

Секретарь:

[Signature]

/С.Н. Котков

Протокол №2
от 03.02.2022

Заседание педагогического совета

Присутствовало:

Отсутствовало:

Тема: "Создание в РСУ проектного
детской реализации"

Цель: Проведение опыта работы
важнейшего многофункционального
вариативного оборудования
РПРС для развития личности
ребенка и его взаимодействия
с семьей.

Задачи: развитие способностей, к
восприятию новизны, освоению
и активному созданию, разра-
ботке по технологии, развитию
инновационных способностей в
организации РПРС в г. Воронеж
потребности к поиску и развитию

Повестка

1. Справка тематического контроля
создания в ДОУ пространства детской
реализации - Котко Л.Н. со. Вос-ли.
2. Представление введоватрков
детской семействительской дит-ту
Гриш Вадим иу "проблемной ситуации"
(подгот гр - Кутинцева С.Н; старший
гр - Яковлев Н.Т. Подгот гр - Мамонто
Средний гр - Пудовка В.В. 2 мл гр -
Будкозубова Л.С, Милаха В.В.
3. Знакомство с нормативно-право-
выми актами по вопросу введе-
ния ЗОП ДО (Котшикова Л.А
зам зав ДОУ)

По первому вопросу слушали Котко Л.Н.
зам воспитателя. Она рассказала на основе
тематического контроля по созданию
пространства насаждения РПС. Был сделан
главный акцент, что среда группы
должна "жить", то есть иметь тематическую
сторону в данной комнате "детской"
реализации, то есть, то что касается, то
которой дети совместно с воспитате-
лем делают. В процессе работы
они делают, делают свои видения
и деятельности, место действия
партиков, в соответствии с за-
даниями. А также, организационные
и свободное время, то есть, то
детей, то организационные, а
также, реализующие их взаимно
действие в "пространстве" активности.
(справка прилагается)

Подготовили: Билетова В.А. - зам зав ДОУ
зам воспитателя, - стимулирующие действия
ребенка, вовлекая его в любое занятие
целью. Параллельно не только создать
среду и реализовать "цели ребенка"
но и обеспечить процесс реализации
содержательной идеи и деятельности.
Поэтому каждой педагог в ДОУ
должен знать алгоритм действий
по поддержке детской инициативы

по второму вопросу слушатели
педагогов представили видео
открытки и презентацию с текстом
самостоятельной деятельности
при работе с "Апрелем" с
текущей /сборной/ в банке селест. разр.

- "Как играть с детьми?" - Дюжурова Л.
- "Здравствуй и привет!" - Бурдова В.В.
- "Имя ребенка потерялось книга" - Копов Р.Р.
- "Ремонт комнаты у переодачи" - Киселева Л.
- "Куда выехать родное село?" - Кутырева Е.
- "Что, если в др. прохладе друзей?" - Киселева В.В.

Послушавши Костенко Е.Т.

Но видео результаты: дети активно
привлекают внимание к себе и своим
тематическим, могут найти
себя дома и партнера. Развивают
себя и умения договариваться
со сверстниками и действовать
совместно.

Костенко Е.Т. - на видео видно
что педагоги грамотно создают
"ситуацию успеха", дают предво
звещающую роль детям в
оценку, опровергая, что они сами
использовали свою деятельность
т.е. есть широко и эффективно
применяют в работе с детьми тех
моментов социализации.

По третьему вопросу слушатели
Колесникова М.А. - зам. зав. РОУ
Людмила Александровна пояснила
педагогам, что с 1 сентября
2023г. все дошкольные учреждения
перейдут на новое федеральное
программное обеспечение. Обеспечение полного
вклада в работу федерального со
вместно закреплены на федераль
ном уровне - в таком же объеме
всего. В федеральной ОП пред
ставили все свои предложения и
к содержанию образовательных
программ. Принятые изменения
утверждены ФОН 25.11.2022г. и 10.12.
Ж. 1 сентября 2023г. детские сада
необходимо будет привести все ОП
в соответствие с ФОН ДО.

Вступитель: Сосновский С.А. зав ДДУ

Важным условием проведения
образовательной работы является
Мир Открытый "под редакцией Петерсона Л.Г.
А. Попова на соответствие с ФГОП.
Тематика Аннотация понаблюдения
образовательных коллективов с применением
своими работами групп по правде -
своего от в соответствии с ФГОП;
составлением и составом работ групп
поэтому ФГОП.

Решение

Предметом создания условий ПДР
для воспитания, образования и
развития дошкольников соответствен-
но возрасту, с учетом паритета
разнообразия; ресурсов всего
подразделения, соответствия, дошкольного,
модельности, центров активности,
"творческой" среды.

Ответ: все м. групп
с. в - Котко Л.Н.
Срок: в течение
2022-2023.

Взять за основу новой программы
общественной взросло-детской деятель-
ности, обеспечить процесс реализа-
ции ребенком соответствующих целей,
задач, переконаний.

Ответ: все м. групп
Срок: в течение
2022-2023.

Утвердить документацию по
переходу к осуществлению образовательной
деятельности в ЛБДОУ
ЦРР детский сад № 6 в соответствии
с ФГОП ДО

3.1 Провести сравнительный
анализ программ "Мир Открытый"
на соответствие задач с ФГОП ДО
Ответ: все м. гр. Срок: до 20.04.23.

3.2 Провести к исполнению приказ
о составе работ групп по
переходу и осуществлению

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №6**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад №6
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ЦРР - детский сад №6
С.А.Сюсюкало
Приказ № 114 от «31» августа 2023 г.

**ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ
ГODOVOГО ПЛаниРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №6
НА ПЕРИОД СЕНТЯБРЬ 2023 – МАЙ 2024г**

СЕНТЯБРЬ

ЗАДАЧА №1

1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер – классы.

Вид деятельности	Ответственные, срок.
1. Методическая работа	
Педагогический совет № 1(установочный) 31.08.2023г. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 3.О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 4.Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы. 5.Утверждение: 5.1 Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детский сад №6 станица Старощербиновская. 6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО). 6.2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО). 6.3. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования. 6.4. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.	Представление познавательного проекта «Фермерское хозяйство «Солнышко», воспитатель Жмака В.В., социального проекта: «Дети против мусора», воспитатель Редкозубовой Л.С. Сюсюкало С.А - Зав. ДОУ. Колесникова Л.А - зам. зав. Котко Л.Н. – ст. воспитатель
Круглый стол: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Котко Л.Н. – ст. воспитатель
Медико-педагогическое совещание № 1 «Интерактивные формы работы с родителями в период адаптации детей к условиям ДОО»	Сюсюкало С.А - Зав. ДОУ. Колесникова Л.А - зам. зав. Котко Л.Н. – ст. воспитатель Бикетова В.А. – учитель - логопед, Попова Ю.В. – мед. сестра, воспитатели 1 мл. гр.
«Деловой блокнот воспитателя» - Определение тематики самообразования каждого педагога. Подбор литературы, обсуждение плана и формы отчета.	Котко Л.Н. – ст. воспитатель
2. Работа с аттестующимися педагогами	
Информационный блокнот: «Ознакомление с нормативно-правовыми	Колесникова Л.А - зам. зав.,

документами по аттестации педагогических работников».	координатор по аттестации.
3. Организационно-педагогическая работа	
Выставка рисунков/фотоколлажей «В объективе лето»	Воспитатели групп
Праздник «Детский сад встречает ребят» (2 младшая, средняя группы) – 24.08.23г.	Трескинская А.И.- муз. рук – ль.
Праздник «День Знаний» (старшая, логопедическая, подготовительные к школе группы) – 01.09.23г.	
Единый день БДД: «Наш друг – светофор» (в рамках недели с участием инспектора БДД)	Котко Л.Н. – старший воспитатель, воспитатели групп.
Краеведческая зарисовка: «Кубань – родная сторонущка» к 86-летию образования Краснодарского края.	Котко Л.Н. – старший воспитатель, воспитатели групп ст.дошк. воз-та.
21 сентября - Международный день мира: Выставка рисунков на тему: «Мы рисуем мир»(средние, старшие и подготовит.к шк.группы)	Котко Л.Н. – старший воспитатель, воспитатели групп
27 сентября - День работника дошкольного образования – (работает детская типография по изготовлению открыток для педагогов детского сада)	воспитатели групп
Экскурсия в школу воспитанников подготовительной к школе группы	Воспитатели подг.группы.
4. Работа с родителями	
Общее родительское собрание «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программы и Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования».	Администрация ДОУ
Составление социального паспорта семей.	Воспитатели
Заключение договоров по дополнительным платным образовательным услугам.	Администрация ДОУ
Выстраивание социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, составление планов.	Администрация ДОУ
5. Административный контроль	
Оформление документации, уголков для родителей во всехвозрастных группах	Колесникова Л.А - зам. зав. Котко Л.Н. ст. воспитатель
Организации прогулок в осенний период	Котко Л.Н. ст. воспитатель
Санитарное состояние групп.	Колесникова Л.А - зам. зав

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №6
станция Старошербиновская

Протокол №1

Заседания педагогического совета от 31.08.2023 года

Председатель – Сюсюкало Светлана Анатольевна - Заведующий ДООУ
Секретарь – Котко Л.Н. – старший воспитатель
Присутствовало: 14 чел.
Отсутствовало: 1 чел.

Повестка дня

1. О выполнении решений педсовета № 5. Подведение итогов летней оздоровительной работы.

2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».

3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.

5. Утверждение:

5.1 Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детский сад №6 станция Старошербиновская.

6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

6.2 Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

6.3 Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.

6.4. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

Ход педсовета

По первому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Котко Л.Н. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период.

ВЫСТУПИЛИ:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Дембендер Н.Г., Жмака В.В., Редкозубова Л.С., Бескорвайная Н.В., Шмалько Л.Г., Бубнова В.В. Педагоги представили педагогические проекты, реализованные с детьми в летний период. Особый интерес вызвали социальный и

познавательный проекты педагогов Жмака В.В. «Фермерское хозяйство «Солнышко», Редкозубовой Л.С. «Дети против мусора».

РЕШИЛИ:

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующую Сюсюкало С.А. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель Котко Л.Н. рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) Людмила Николаевна рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и атрибутами для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания детей. По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «хорошо».

По третьему вопросу СЛУШАЛИ заместителя заведующего ДООУ - Колесникову Л.А. которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОР ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду, и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОР ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках годового плана работы, чтобы помочь подколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3.1. Поручить старшему воспитателю Котко Л.Н. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОР ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

3.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОР ДО с сентября 2023 года.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Котко Л.Н. Она представила годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе подколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие со школой и

другими социальными партнерами. Заведующая Сосюкalo С.А. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

РЕШИЛИ:

4. Принять Головой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ заместителя заведующего Колесникову Л.А., которая представила проект ОП ДО МБДОУ ЦРР – детский сад №6 ст. Старошербиновская в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается.)

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детский сад №6 ст. Старошербиновская

5.2. Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ ЦРР детский сад №6 ст. Старошербиновская на официальном сайте.

Срок: до 1 сентября.

Ответственный: Египко И.И.

5.3. Всем педагогическим работникам МДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

Срок: Постоянно

Ответственный: Все педагоги и специалисты.

По шестому вопросу заместитель заведующего Колесников Л.А. вынесла на рассмотрение:

- Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО);

- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

6. Утвердить:

6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

6.2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по ФОП ДО).

6.3. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.

6.4. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

Председатель педагогического совета:



Сосюкalo С.А.

Секретарь педагогического совета:



Египко И.И.

Февраль

Видеятельности	Ответственный
1. Методическая работа	
<u>Педагогический совет №2</u> «Нескучные идеи по взаимодействию детского сада и родителей». 1.Справка по итогам тематического контроля по теме: «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм сотрудничества с родителями». 2.Мастер-класс: «Техника Друдлы», как метод развития речевой активности у детей старшего дошкольного возраста. 3.«Использование интерактивных игр в коррекционно – образовательном процессе с детьми с нарушениями речи»	Сюсюкало С.А. – Зав. ДОУ Колесникова Л.А –зам. зав. ДОУ Котко Л.Н. – ст. воспитатель Жмака В.В. , воспитатель средней группы Бикетова В.А. , учитель-логопед
<u>Педагогический блокнот:</u> «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов»	Котко Л.Н. – старший воспитатель
<u>Неделя педагогического мастерства:</u> вовлечения родителей в воспитательно – образовательный процесс в ДОУ.	Воспитатели средней, старшей, подготовительной и логопедической групп.
2. Работа с аттестующимися педагогами	
<u>Экспертиза</u> профессиональной деятельности аттестующихся педагогов	Куратор по аттестации Колесникова Л.А – зам. зав.ДОУ
3. Организационно-педагогическая работа	
<u>Военно - патриотическая игра</u> «Зарница» - дети старшего дошкольного возраста.	Котко Л.Н. – ст.воспитатель Египко И.И. – инструктор по ФК, воспитатели групп
<u>«БАСНИ ДЕДУШКИ И.А.КЫЛОВА»</u> Выставка детско- взрослого творчества, посвященная 255 летнему юбилею со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова	Колесникова Л.А - зам. зав.ДОУ Котко Л.Н. – ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
<u>Праздник</u> ко дню защитника Отечества «Аты – Баты шли солдаты!»	Трескинская А.И. -муз.рук – ль. Котко Л.Н. - хореограф
<u>Выставка фотоколлажей</u> ко Дню защитника Отечества «Мы с папой-лучшие друзья»	Воспитатели всех возрастных групп
4. Работа с родителями	
<u>Информационный вестник</u> , посвященный Международному дню родного языка «Родной язык – моё богатство»	Воспитатели всех возрастных групп
<u>Педагогические подсказки:</u> «Сказкотерапия для детей»	Воспитатели всех возрастных групп
5. Административный контроль	
<u>Планирование</u> воспитательно- образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО.	Котко Л.Н. – старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке.	
Организация питания. Посещаемость.	

Выписка
из протокола №3 заседания совета педагогов от 29.02.2024г.

Тема: «Нескучные идеи по взаимодействию детского сада и родителей».

Председатель – Сюсюкало Светлана Анатольевна - Заведующий ДООУ

Секретарь - Котко Л.Н. – старший воспитатель

Присутствовало: 14 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

План заседания

1.Справка по итогам тематического контроля по теме: «Организация работы в ДОО по внедрению новых форм сотрудничества с родителями». – Котко Л.Н., ст. воспитатель /справка прилагается/.

2.Мастер-класс: «Техника Друдлы», как метод развития речевой активности у детей старшего дошкольного возраста. – Жмака В.В., воспитатель средней группы.

3.«Использование интерактивных игр в коррекционно – образовательном процессе с детьми с нарушениями речи», Бикетова В.А., учитель-логопед.

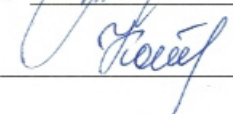
По второму вопросу выступила воспитатель Жмака Виктория Владимировна. Она провела мастер – класс для педагогов, на котором была представлена технология «Друдлы», которая позволяет успешно решать разные виды логических задач, направленные на развитие образного мышления, воображения и комбинаторных способностей.

Слушали: Колесникову Людмилу Александровну – заместителя заведующего ДООУ. Данная технология является актуальной для детского сада, поскольку обществу нужны творчески думающие, умеющие решать нетрадиционные задачи, самостоятельно мыслящие личности.

Решили:

2.1.Педагогам среднего и старшего дошкольного возраста применять в совместной деятельности с детьми представленную технологию.

Председатель педсовета:  /Сюсюкало С.А./

Секретарь педсовета:  /Котко Л.Н./

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №6**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад №6
Протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ ЦРР - детский сад №6
С.А.Сюсюкало
Приказ № 111 от «28» августа 2024 г.

**ПРИМЕРНАЯ МОДЕЛЬ
ГODOVOГО ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №6
НА ПЕРИОД СЕНТЯБРЬ 2024 – МАЙ 2025 г**

ЗАДАЧА № 2

Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в ДОО по формированию у детей дошкольного возраста социального и эмоционального интеллекта через игровые технологии.

Вид деятельности	Ответственный
1.Активные формы методической работы	
<u>Педагогический совет:</u> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО». 1.Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме: «Система работы ДООУ по развитию связной речи дошкольников». - Котко Л.Н., ст. воспитатель /справка прилагается/. 2. Анализ открытых мероприятий с детьми по речевому развитию в рамках недели педагогического мастерства /воспитатели: Волкова О.Е., Костенко Е.Г., Жмака В.В., Фрикина Е.Н., Шмалько Л.Г., учитель – логопед Бикетова В.А./ 3. Мастер – класс «Нетрадиционные подходы к заучиванию стихотворений в детском саду» - воспитатель старшей группы Жмака В.В.	Котко Л.Н. – старший воспитатель Жмака В.В. – воспитатель старшей группы
<u>Методический блокнот:</u> «Методы и технологии формирования эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста».	Котко Л.Н. – старший воспитатель
2. Работа с аттестующимися педагогами	
Диссеминация опыта (за пределами ДООУ).Инновационная (авторская составляющая опыта).	Куратор по аттестации Колесникова Л.А – зам. зав.ДООУ
3. Организационно-педагогическая работа	
<u>Трудовая акция</u> «Новогоднее волшебство!» совместная творческая работа детей и родителей (оформление групп ДООУ к новогодним праздникам)	Воспитатели
<u>Выставка</u> «Дед Мороз и его помощники»	Воспитатели
<u>Новогодние утренники:</u> • «Новогодняя сказка»-1мл.,2мл., средн. группы • «Новогодние приключения» ст.,логоп.,подгот.группы	Трескинская А.И.- муз. рук – ль. Котко Л.Н. – старший воспитатель, воспитатели групп
<u>Тематические дни:</u> «День неизвестного солдата» 03.12. «День волонтера» 05.12. «День художника» 8.12	Воспитатели групп
4. Работа с родителями.	
Мастер классы «Подарок для елочки»	Родители, педагоги
<u>Рубрика</u> «Для Вас, родители» «Готовимся к празднику в детском саду» - «Роль семьи в профилактике ассоциального поведения детей»	Котко Л.Н. – старший воспитатель, воспитатели.
5. Административный контроль	

1.Выполнение режима прогулки. 2.Проведение гимнастики после сна 3.Оперативный контроль: «Планирование воспитательно-работы с детьми» 4.Санитарное состояние группыв целом. 5.Проведение новогодних утренников	Сюсюкало С.А - Зав. ДОУ. Колесникова Л.А - зам. зав. Котко Л.Н. – старший воспитатель Попова Ю.В.- медицинская сестра
---	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №6
станция Старощербиновская

Выписка
из протокола № 2 заседания совета педагогов от 25.11.2024г

Тема: «Современные подходы к организации речевого развития
дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО».

Председатель – Сюсюкало Светлана Анатольевна - Заведующий ДООУ

Секретарь - Котко Л.Н. – старший воспитатель

Присутствовало: 13 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

План заседания

1. Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме:
«Система работы ДООУ по развитию связной речи дошкольников». - Котко
Л.Н., ст. воспитатель /справка прилагается/.

2. Анализ открытых мероприятий с детьми по речевому развитию в рамках
недели педагогического мастерства /воспитатели: Волкова О.Е., Костенко
Е.Г., Жмака В.В., Фрикина Е.Н., Шмалько Л.Г., учитель – логопед Бикетова
В.А./

3. Мастер – класс «Нетрадиционные подходы к заучиванию стихотворений в
детском саду» - воспитатель старшей группы Жмака В.В.

По-третьему вопросу слушали: воспитателя старшей группы Жмака В.В.,
она показала педагогам мастер – класс «Нетрадиционные подходы к
заучиванию стихотворений с детьми старшего дошкольного возраста».
Виктория Владимировна представила методическую и практическую помощь
воспитателям при заучивании с детьми стихотворений нетрадиционными
способами. Главным, воспитатель отметила, что такие технологии позволяют
обучать детей, играя, а для воспитанников - это интересное дело станет
весёлым и эмоциональным.

Решили: применять в образовательном процессе разные нетрадиционные
технологии для разучивания стихотворений с детьми

Председатель педсовета:  /Сюсюкало С.А./

Секретарь педсовета:  /Котко Л.Н./