



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР
для инструкторов по физической культуре и воспитателей ДОО

Тема: «Коллаборация форм в реализации образовательной области "Физическое развитие" в ДОО»

Дата: 24 марта 2021 г., 13.00

Место проведения: ДИСТАНЦИОННО

Цель: обмен опытом реализации идей, проектов, технологий профессионального роста педагогов в области физического развития детей дошкольного возраста.

Модератор:

Демченко Наталья Андреевна, методист ИМЦ, старший воспитатель ГБДОУ №32 Петроградского р-на

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Тема выступления	ФИО, должность	Регламент
Вступительное слово	Демченко Наталья Андреевна , методист ИМЦ, старший воспитатель ГБДОУ №32 Петроградского р-на, Санкт-Петербург	5 мин.
«Использование нетрадиционного оборудования в рамках физкультурно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста»	Фирсова Татьяна Владимировна , инструктор по физической культуре МБДОУ «ЦРР- детский сад «Тополёк», с. Владимиро-Александровское, Партизанского р-на Приморского края	10 мин.
	Речинская Таисия Владимировна , инструктор по физической культуре МБДОУ «ЦРР- детский сад «Светлячок», с. Владимиро-Александровское, Партизанского р-на Приморского края	10 мин.
«Технология командообразования в физкультурно-образовательной работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Ежовой Маргариты Константиновны , инструктора по физической культуре, МБДОУ детский сад №57 г. Пензы	25 мин.
«Взаимодействие с родителями в вопросе приобщения детей к здоровому образу жизни»	Маликова Оксана Ивановна , старший воспитатель Иванова Надежда Николаевна , инструктор по физической культуре	10 мин.

	ГБДОУ детский сад №38 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников Фрунзенского района Санкт-Петербурга	
«Практическая реализация проектной деятельности в области физического развития в дошкольной образовательной организации»	Милогулова Мария Николаевна , заместитель заведующего, Кривова Светлана Васильевна , инструктор по физической культуре, МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 станция Старошербиновская, Щербиновский район, Краснодарский край	10 мин
«Квест – как эффективная технология физкультурно-спортивной направленности при взаимодействии ДОУ и семьи на современном этапе дошкольного образования»	Египко Ирина Ивановна , инструктор по физической культуре, МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 станция Старошербиновская, Щербиновский район, Краснодарский край	10 мин
Открытый микрофон: вопросы, отзывы, предложения	Участники – инструкторы по физической культуре и воспитатели ДОО	10 мин.
Заключительное слово	Демченко Наталья Андреевна , методист ИМЦ, старший воспитатель ГБДОУ №32 Петроградского р-на	5 мин.



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
Центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

БЛАГОДАРНОСТЬ

Египко
Ирине Ивановне

*инструктору по физической культуре
МБДОУ ЦРР – детского сада №6, станица Старощербиновская,
Щербиновский район, Краснодарский край*

за выступление с докладом по теме
«Квест – как эффективная технология физкультурно-
спортивной направленности при взаимодействии ДОУ
и семьи на современном этапе дошкольного образования»
в рамках межрегионального семинара для инструкторов
по физической культуре и воспитателей ДОО
«Коллаборация форм в реализации образовательной
области "Физическое развитие" в ДОО»

Директор ИМЦ
Петроградского района



Т.В. Модестова

Март 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Египко Ирина Ивановна,

инструктор по физической культуре муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -
детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

в рамках муниципального августовского совещания научно-педагогической
общественности на семинар - практикуме для руководителей ДОО по теме:
«Вариативные формы и современная образовательная среда как условие
обеспечения качества дошкольного образования» 27.08.2019 года
представила мастер-класс по теме: «Обучение ритмической гимнастике с
включением фитбола по дополнительной образовательной
модифицированной программе на базе секции «Фитбол»».

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 217

ст. Старощербиновская
2019 год

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Египко Ирина Ивановна,

инструктор по физической культуре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская
на заседании районного методического объединения инструкторов по
физической культуре по теме: «Лучшие педагогические практики
физического развития дошкольников» провела мастер-класс по теме
«Нетрадиционное оборудование – как средство мотивации к двигательной
активности дошкольников».

Основание: протокол № 2 от 14.12.2022 года районного методического объединения инструкторов
по ФК дошкольных образовательных организаций МО Щербиновский район

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 887

ст. Старощербиновская
2022 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 10 января 2023 г.

№ 48

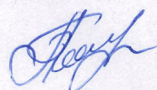
ст-ца Старощербиновская

**О создании рабочей группы по приведению ООП
в соответствии с ФОП, АООП в соответствии с ФАОП ДО.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская работу по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО, АООП в соответствии с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Рабочей группе разработать план-график по внедрению в работу ФОП ДО до 17.01.2023 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка - детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская



Л.А. Колесникова

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старошербиновская.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП,
АООП в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы: Колесникова Л.А.

Члены рабочей группы:

1. Котко Л.Н. старший воспитатель.
2. Бикетова В.А., учитель-логопед.
3. Трескинская А.И., музыкальный руководитель.
4. Египко И.И., инструктор по физической культуре.
5. Кононенко Е.Н., воспитатель.
6. Дембендер Н.Г., воспитатель.
7. Редкозубова Л.С., воспитатель.
8. Бубнова В.В., воспитатель.
9. Костенко Е.Г., воспитатель.
10. Попова Ю.В., родитель
11. Спиридонова М.В., родитель

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ЦРР –



С.А. Сюсюкало

Приказ № 31

2023 года

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка
– детский сад № 6 ст. Старошербиновская**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь-август 2023г.	АУП	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь 2023 г.	АУП	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	январь-май 2023 г.	АУП, рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	январь-май 2023 г.	АУП, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	до августа 2023 г.	рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			

2. Нормативно-правовое обеспечение.

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь-август 2023г.	рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	до сентября 2023 г.	АУП, рабочая группа, все педагоги	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу и обновление локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	январь-август 2023г.	АУП, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	январь-август 2023г.	АУП	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	январь-август 2023г.	АУП	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	совет педагогов август 2023 г.	заведующий ДОУ	Приказ

3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	январь 2023 г.	АУП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	январь-апрель 2023 г.	АУП	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	АУП	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению	январь-август 2023г.	рабочая группа	Методические материалы

реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение учебного года	зам. заведующего старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август 2023 г.	все педагоги	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь 2023	ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение учебного года	зам. заведующего старший воспитатель	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение

1. Провести анализ методического обеспечения, имеющегося в ДОУ на соответствие с ФОП. Приобрести необходимый методический комплект, материалы для реализации ФОП	январь-август 2023 г.	АУП рабочая группа	методический комплект, материалы для реализации ФОП
2. Проанализировать РППС ДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации УМК в целях реализации ОП ДО»			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

ПРИКАЗ

№ 151

«14» сентября 2022 года

ст-ца Старощербиновская

Об организации работы
психолого – педагогического консилиума (ППк)

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения» и на основании Положения о деятельности психолого-педагогического консилиума п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в следующем составе:

- Сюсюкало Светлана Анатольевна – заведующий – председатель консилиума
- Колесникова Людмила Александровна – заместитель заведующего – заместитель председателя консилиума
- Котко Людмила Николаевна – старший воспитатель
- Бикетова Валентина Анатольевна – учитель-логопед
- Попова Юлия Викторовна – медицинская сестра
- Египко Ирина Ивановна – инструктор по физической культуре
- Кононенко Елена Николаевна – воспитатель группы компенсирующей направленности, секретарь.

1.3. Перечень документации регулирующей деятельность специалистов ППк (Приложение № 1).

1.4. График проведения плановых консилиумов (Приложение № 2).

1.5. План работы ППк на период 2022-2023 г.г. (Приложение № 3).

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка – детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станица Старощербиновская
С.А. Сюсюкало
2022 год

**План работы психолого - педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 6
муниципального образования Щербиновский район
станица Старощербиновская**

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии исходя из реальных возможностей ППк МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 станица Старощербиновская и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

№ п/п	Мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	организационный блок		
1.1	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 6 станица Старощербиновская о работе ППк ДОО, принятие плана работы ППк на год - Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк - Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия	сентябрь	председатель ППк Сюсюкало С.А. Колесникова Л.А. – член ППк
1.2	Выявление детей, имеющих трудности в	сентябрь	воспитатели,

	усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО		учитель - логопед
1.3	формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям - обследование детей - оформление документации по ППк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей.	июль – август	председатель ППк – Сюсюкало С.А., члены ППк
1.4.	проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации	сентябрь	члены ППк ДОО воспитатели
1.5	Подготовка документов для районной ППк	по рекомендациям ППк ДОО	учитель-логопед, воспитатели
1.6	подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в психическом, речевом и физическом развитии	в течение года	члены ППк
1.7	разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	в течение года	учитель-логопед
1.8	-формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям - обследование детей - оформление документации по ППк: логопедического, педагогического и медицинского обследования детей	по необходимости (по запросам родителей, педагогов)	председатель ППк Сюсюкало С.А. члены ППк ДОО
1.9	отчет специалистов по итогам работы за полугодие	февраль	члены ППк ДОО
1.10	заседание ППк: отчет специалистов по итогам работы на конец года - оформление листов динамического развития детей - разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	май	члены ППк ДОО
2.	диагностико-консультативный блок		
2.1	консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей	сентябрь	Колесникова Л.А. – член ППк, заместитель заведующего
2.2	консультирование родителей о работе ППк в ДОО	август-сентябрь	члены ППк
2.3	обсуждение вопросов динамики развития детей смешанной коррекционной группы	декабрь	Бикетова В.А. – учитель-логопед
2.4	обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	сентябрь	Бикетова В.А. – учитель-логопед
2.5	подготовка выписок из медицинских карт детей	сентябрь	Попова Ю.В. – медицинская сестра

2.6	индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей	по необходимости	члены ППк
3.	методический блок		
3.1	оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико-психолого-педагогический консилиум»? - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы»	сентябрь-ноябрь	члены ППк
3.2	оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОО»? - «Почему ребенок не говорит?» - «Агрессивный ребенок в семье» - «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОО» - «Как вырастить здорового ребенка?»	в течение года	члены ППк
3.3	разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми	октябрь	Бикетова В.А. – учитель-логопед

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка – детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станица Старощербиновская
С.А. Сюсюкало
20 22 год

**График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
МБДОУ ЦРР – детский сад № 6
ст. Старощербиновская
на период с 01.09.2022года – по 31.05.2023 год**

№ п/п	содержание работы	срок	ответственный
1	«Организационное заседание ППк ДОО» 1. Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 6 станица Старощербиновская о работе ППк ДОО, принятие плана работы ППк на год 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО, принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	председатель ППк Сюсюкало С.А. члены ППк ДОО
2.	«Обсуждение динамики развития детей смешанной группы компенсирующей направленности» (ФФНР) 1. Обсуждение динамики развития детей смешанной группы компенсирующей направленности 2. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с ФФНР 3. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющих трудности в усвоении программы и проблемы в поведении	декабрь	члены ППк ДОО
3.	«Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-педагогическому сопровождению детей «группы риска» 1. Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению 2. Систематизация обозначенных проблем 3. разработка путей преодоления выявленных проблем	февраль	председатель ППк Сюсюкало С.А. члены ППк ДОО

4.	«Подведение итогов работы ППк за учебный год» 1. оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики 2. анализ динамики речевого развития детей за учебный год	май	председатель ППк Сюсюкало С.А. члены ППк ДОО
----	--	-----	---