

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка— детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения центр развития
ребенка — детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
С.А. Сюсюкало
(подпись) (инициалы, фамилия)
2023 год



Положение ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка—
детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем Родительском собрании МБДОУ ЦРР-детский сад №6 (далее по тексту – Положение) разработано для МБДОУ ЦРР-детский сад №6 (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников. Деятельность общего родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие ДОУ. Общее родительское собрание возглавляет председатель. Срок полномочий Общего родительского собрания, председателя и секретаря Общего Родительское собрание – один год.

1.4. Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- ознакомление с локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, их согласование;
- поручение Родительскому комитету ДОУ решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выборы Родительского комитета ДОУ;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, участие в планировании педагогической деятельности ДОУ (группы);
- заслушивание докладов заведующего, воспитателей групп, медицинских

работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ДОУ;

- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ(группе);

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;

- участие в планировании и организации культурно-массовых мероприятий.

3. Права Общего родительского собрания:

- выбирать Родительский комитет;

- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4. Организация управления общим Родительским собранием

4.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

4.2. Общее Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

4.3. Для ведения заседаний Общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря Общего Родительского собрания сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ДОУ.

4.5. Председатель Общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Общего Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего Родительского собрания;

- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

4.6. взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения Общего Родительского собрания, выполнения решений.

Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

4.8. Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

4.9. Решение Общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

5. Ответственность Общего Родительского собрания.

5.1. Общее Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство Общего Родительского собрания.

6.1. Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом, который ведётся в электронном виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Общего Родительского собрания. Каждый протокол Общего Родительского собрания брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью заведующего и печатью ДООУ. Книга протоколов Общего Родительского собрания за один учебный год, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.2. В протоколе Общего Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Общее Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Общего Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего Родительского собрания ведётся в электронном виде, после каждого собрания протокол распечатывается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.