



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.11.2022

№ 604

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменения в приказ управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 12 июля 2019 года № 514**

**«Об утверждении Порядка расчета, взимания
и расходования родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Щербиновский район, осуществляющих
образовательную деятельность»**

В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 24 ноября 2022 года № 2 «О даче согласия администрации муниципального образования Щербиновский район и управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район на установление за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан» и с целью предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменение, вносимое в приказ управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 12 июля 2019 года № 514 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» (прилагается).

бюджетных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Прищепа) разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящий приказ в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район

от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в приказ управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский район
от 12 июля 2019 года № 514

**«Об утверждении Порядка расчета, взимания
и расходования родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных организациях муниципального
образования Щербиновский район, осуществляющих
образовательную деятельность»**

1) В приложении: пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией, а так же воспитанников из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции.

Для получения льготы родители (законные представители) воспитанников из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, (далее – льгота мобилизованным и добровольцам) обращаются в Организацию, в которую зачислен воспитанник, с заявлением о предоставлении льготы мобилизованным и добровольцам по форме согласно приложению (далее – заявление).

Для предоставления льготы мобилизованным и добровольцам родитель (законный представитель) представляет в Организацию следующие документы:

заявление с согласием на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию справки, подтверждающую факт призыва члена семьи, которого призывали на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской

Федерации, выданной военным комиссариатом, с обязательным указанием даты призыва;

копию справки, подтверждающую факт направления члена семьи добровольцем, для участия в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом, с обязательным указанием даты призыва;

копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя).

Решение о предоставлении льготы мобилизованным и добровольцам оформляется приказом Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления родителя (законного представителя) документов, указанных выше.

Организация принимает решение об отказе в предоставлении льготы мобилизованным и добровольцам в случае, если:

а) для предоставления льготы мобилизованным и добровольцам обратилось лицо, не относящееся к льготной категории граждан;

б) родителем (законным представителем) представлен неполный пакет документов.

Родитель (законный представитель) о принятом решении об отказе в предоставлении льготы мобилизованным и добровольцам уведомляется Организацией в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, родитель (законный представитель) может повторно обратиться в Организацию для предоставления льготы мобилизованным и добровольцам.

Основаниями для прекращения предоставления льготы мобилизованным и добровольцам являются:

а) изменение формы обучения воспитанника;

б) смерть воспитанника;

в) выезд воспитанника на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;

г) прекращение образовательных отношений между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;

д) выбытие воспитанника из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа образовательной организации;

е) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления льготы мобилизованным и добровольцам;

ж) увольнение из Вооруженных Сил Российской Федерации по мобилизации либо окончания военной службы по иным основаниям.

В случае наступления обстоятельств, указанных выше, родитель (законный представитель) обязан сообщить о таких обстоятельствах в Организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления.

Основаниями для приостановления выплаты льготы мобилизованным и добровольцам являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставлены льготы мобилизованным и добровольцам;

б) признание родителя (законного представителя) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть родителя (законного представителя), которому предоставлены льготы мобилизованным и добровольцам;

г) признание родителя (законного представителя) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных выше, предоставление льготы мобилизованным и добровольцам приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении предоставления льготы мобилизованным и добровольцам принимается в форме приказа Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного выше.

Организация уведомляет родителя (законного представителя) о приостановлении предоставления льготы мобилизованным и добровольцам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой меры.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления льготы мобилизованным и добровольцам родителю (законному представителю) и обращения другого родителя (законного представителя) воспитанника с заявлением о предоставлении льготы мобилизованным и добровольцам Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера родительской платы за период ее приостановления.

Возобновление предоставления льготы мобилизованным и добровольцам осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в Организацию от другого родителя (законного представителя) с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Решение о возобновлении предоставления меры социальной поддержки льготы мобилизованным и добровольцам принимается в форме приказа Организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении льготы мобилизованным и добровольцам.».

2) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчета, взимания и
расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
организациях муниципального
образования Щербиновский район,
осуществляющих образовательную
деятельность

В _____

(наименование муниципальной дошкольной
образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя, опекуна, приемного родителя) или
обучающегося (в случае приобретения им полной
дееспособности)

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населённый пункт, улица, дом,
квартира)

контактный телефон:

(домашний, мобильный)

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и с целью предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход воспитанников из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной

военной операции (нужное подчеркнуть), за счет средств местного бюджета
моему ребенку

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами,
удостоверяющими личность, адрес места проживания)
осваивающему образовательные программы дошкольного образования непо-
средственно в дошкольной образовательной организации в соответствии с при-
казом _____

(наименование дошкольной образовательной организации)
от _____ 20__ г. № _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

В случае изменения оснований для получения меры социальной под-
держки обязуюсь в течение 5 (пяти) календарных дней письменно извещать ад-
министрацию дошкольной образовательной организации.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Преду-
прежден (предупреждена) об ответственности за достоверность и подлинность
предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных
данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использова-
ние, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых до-
кументах.

Даю согласие _____

(наименование дошкольной образовательной организации)
на использование и обработку персональных данных своих и своего ре-
бенка исключительно в следующих целях:

- предоставление меры социальной поддержки.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в
любых других целях.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного за-
явления на время обучения ребёнка в дошкольной образовательной организа-
ции. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных
должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия

осуществляется на основании моего письменного заявления на имя заведующе-
го.

Дата «__» _____ 20__ года

подпись

(_____)

расшифровка

».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка