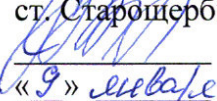


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол
№ 3 от «21» декабря 2018 год

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ ЦРР – детский сад № 6
ст. Старощербиновская
 С.А. Сюсюкало
«9» января 2019г. Приказ № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 6 муниципального
образования Щербиновский район станица Старощербиновская

2019 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад №6 (далее - Учреждение).

1.2.Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5.Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
 - обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
 - обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - обсуждение публичного доклада;
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 1.2 ч. 3 ст. 20 Закона);
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- #### **3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:**
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
 - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
 - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

-о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

-о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона); обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательного учреждения.

-об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения (п.1.2. ч. 3. ст. 28 Закона);

-о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

-о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДООУ.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, педагогов и приглашённых лиц:

-решение

7.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись /Доклад(выступление прилагается)/, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Пронумеровано, прошито,
и опечатано печатью
7 лист

«9» сентября 2019 г.

Заведующий МР ЮХ ПРР-детский сад № 6
ст. Старошереметовская
Е. А. Сюсюкало

