

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка – детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
Протокол от 09.01.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка – детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
_____/ С.А. Сюсюкало
Приказ № 30/1 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Каждый работник МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится по форме согласно приложению 1 к Положению.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилия, имя, отчество, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- занимаемая должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием Ф.И.О. и иной известной информации о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняет руководителя или сотрудника организации;
- дата, время и место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционных правонарушений;
- дату и подпись уведомителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются. При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения и других фактов коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Администрация МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская регистрируют поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. Заведующий МБДОУ ЦРР - детский сад № 6 ст. Старощербиновская в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющих принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику ДООУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему
МДООУ ЦРР - детский сад № 6 ст.
Старощербиновская
С.А. Сюсюкало

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДООУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

«___» _____ 20__ г.

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений «___» _____ 201__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление