

**ДОГОВОР**  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением  
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное  
образовательное учреждение в Российской Федерации.

ст. Старощербиновская

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" мая 2012 г. N 04107, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сюсюкало Светланы Анатольевны действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 25.02.2015 года № 91, приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 01 июня 2016 года № 62-л удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем "Заказчик", в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

действующего на основании Свидетельства о рождении:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: **353620, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул.**

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская (на основе программы **«Мир открытый» Л.Г. Петерсон, И.А. Лыкова**).

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 5 лет     - 4 года     3 года     года    - рд    - \_\_\_\_\_

(иной)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10.0 часовое пребывание, с 7-30 до 17-30, пятидневная рабочая неделя, кроме выходных и праздничных дней, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час.

1.6. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно **русском языке**. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ (нужное отметить):

Общеразвивающей направленности.

Компенсирующей направленности

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать поочередно группы и Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Воспитаннику место в функционирующей группе образовательного учреждения.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в связи с отпуском родителей (законных представителей), болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Переукомплектовывать группы в течение года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей темпов развития детей.

2.1.9. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками (болезнями) воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.10. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком квитанции, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.11. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.12. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Управлением образования о предоставлении ребенку места в другом учреждении.

2.1.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.14. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.15. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Заказчика. Данное право одновременно выступает и обязанностью Заказчика.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.5. Находиться (по согласованию с руководителем организации) с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение: не более 3 дней (при наличии медицинского заключения, флюорографии, теста на COVID-19 (давность документа не более 72 часов)).

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на предоставление льгот в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Возраст ребенка определяется на сентябрь текущего года. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении 5 лет. Ежегодный перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами. Питание четырёхразовое.  
(кратность)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Производить возврат оставшейся родительской платы по заявлению родителей (в случае выбытия ребенка).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 неделю о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, сроках и порядке оплаты, определенном в разделе III настоящего договора, а также своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенными договором об оказании дополнительных образовательных услуг.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2.4.4. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить Исполнителя не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни **до 8.30 час. по телефону 7-76-83** (заведующему, медсестре, воспитателю). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку (с указанием диагноза, длительности заболевания), так же сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОУ ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви (с задником); иметь смену чистого белья, форму и обувь для физкультурных занятий.

2.4.12. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной работе. Посещать родительские собрания.

2.4.13. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в Учреждении, украшений (за потерю и утрату учреждение ответственности не несет), мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.

2.4.14. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.

2.4.15. Соблюдать установленный Учреждением контрольно-пропускной режим (приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.30, забирать не позднее 17.30, если не установлены иные требования).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1 310,00 (одна тысяча триста десять) рублей** в соответствии с приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 01 августа 2019 года № 533 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский район».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы в Организации осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Щербиновский район «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования и молодежной политики» (далее – МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП») согласно таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы в Организации из расчета фактического посещения детьми Организации в предыдущем месяце и аванса на текущий месяц.

Вновь прибывшим детям квитанция выписывается только с авансом на текущий месяц.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребенком Организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина в Организации или группе (на основании приказа управления образования или приказа руководителя Организации);
- отсутствие ребенка по заявлению родителей, но не более трех месяцев в год;
- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы или заявления родителя законного представителя), но не более 56 календарных дней в год;
- отсутствие ребенка в Организации в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей (законных представителей);
- закрытие Организации на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа управления образования или приказа руководителя Организации);
- угроза и возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно Приказу руководителя Организации).

3.5. В случае отсутствия ребенка в Организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Родительская плата на текущий месяц вносится родителями на лицевой счет Организации **не позднее 20 – го числа текущего месяца** через кредитные организации или отделения Почты России.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

3.8. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, также задолженности по родительской плате, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией.

3.9. В случае выбытия ребенка из Организации возврат переплаты родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Приказ руководителя Организации об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МКУ МОЩР «ЦБ ОУОМП». Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета Организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3.10. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме **1 310,00 (одна тысяча триста десять) рублей**.

3.11. Родителям (законным представителям) Воспитанника выплачивается в качестве материальной поддержки компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка - 20%;
- на второго ребенка – 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% за фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком из расчета среднего размера родительской платы, но не более внесенной родителями суммы платы.

3.12. Дополнительные льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду установлены для следующей категории родителей (законных представителей):

✓ имеющих трех и более несовершеннолетних детей;	<i>размер родительской платы снижен на 50%</i>
✓ одинокие родители	<i>размер родительской платы снижен на 30%</i>
✓ дети-инвалиды	<i>освобождены от родительской платы</i>
✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<i>(согласно Федеральному закону 273-ФЗ родительская плата не взимается за детей-инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией)</i>
✓ дети с туберкулезной интоксикацией	
✓ оба родителя инвалиды 1 и 2 группы	

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская  
Адрес: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Советов, д. 134.  
телефон: (86151) 7-76-83  
Электронный адрес: [solnyshko\\_ds6@mail.ru](mailto:solnyshko_ds6@mail.ru)  
Официальный сайт учреждения:  
<https://solnyshko-ds6.ucoz.ru>

Заведующий: Сюсюкало Светлана Анатольевна

Подпись \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей); локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, иными нормативно-правовыми актами в области образования ознакомлены:

Второй экземпляр договора получен:

### Заказчик

(Ф.И.О.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Данные документа удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: « » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата: « » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата: « » \_\_\_\_\_ 2021