


 УТВЕРЖДАЮ:
 заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6
 Т.И. Шемендюк
 « 25 » июля 2013 г.

**План-график
 введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
 в МБДОУ ЦРР – детский сад №6 ст. Старощербиновская в 2013 – 2014 году.**

Мероприятия		Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	июль 2013	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	План-график введения ФГОС ДО
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	в течение 2014года	Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А.	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	январь-декабрь 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Устав ОО.
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А. Старший воспитатель Котко Л.Н.	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	февраль-декабрь 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., рабочая группа по разработке ООП	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	январь-февраль 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	январь-апрель 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А.,	Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А.	Создание модели образовательного процесса в ОО .
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	январь 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Создание и определение функционала рабочей группы (Приказ, Положение)
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	План деятельности рабочей группы.
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в	март-июль 2014	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А.,	Внесение изменений в план курсовой

	связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)		Старший воспитатель Котко Л.Н.	подготовки педагогов ОО.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	март 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Старший воспитатель Котко Л.Н.	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А.,	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Старший воспитатель Котко Л.Н.	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	Оперативная информация о районных и краевых мероприятиях

4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО

1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-сентябрь 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., рабочая группа по разработке ООП	Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с	январь - май 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.

	ФГОС ДО.			
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.	в течение года	Зам. зав. по НМР Сюсюкало С.А., Старший воспитатель Котко Л.Н.	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.		Заведующий д/с Шемендюк Т.И. Главный бухгалтер.	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	январь - февраль 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы ОО, дополнительные соглашения
3.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	март-декабрь 2014	Заведующий д/с Шемендюк Т.И.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО.