

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий  
 муниципального бюджетного дошкольного  
 образовательного учреждения центр  
 развития ребенка – детский сад № 6  
 муниципального образования  
 Щербиновский район  
 станция Старощербиновская  
 Т.И. Немендюк



2015 г.

**«Дорожная карта»  
 по введению федерального государственного образовательного стандарта  
 дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – детский сад № 6  
 ст. Старощербиновская на 2014-2015 гг.**

	Направления мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
	<b>Нормативное правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.1	Разработка локальных актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО.	сентябрь 2014г.	заведующий зам.зав.	Локальные акты ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
1.2	Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО.	постоянно	заведующий зам.зав.	Создание условий реализации ООП ДО
1.3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию	постоянно	Заведующая	Исполнение требований нормативно-правовых документов

	ФГОС ДО.			
<b>Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Участие в мониторинге готовности к введению ФГОС ДО.	по плану	заведующий зам.зав. старший воспитатель	Участие в мониторинге
2.2	Создание условий реализации ФГОС ДО	сентябрь 2014г. май 2015г.	заведующий зам.зав. педагоги ДОУ	Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ
2.3	Организация цикла консультаций по организации методической, психолого-педагогической помощи педагогам и родителям.	сентябрь 2014г. май 2015г.	зам.зав. старший воспитатель	Создание консультационного методической папки «ФГОС ДО для педагогов и родителей»
<b>Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.</b>				
3.1	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в образовательной организации.	сентябрь 2014г. май 2015г.	заведующий зам.зав.	Участие педагогов в работе педагогических сообществ.
3.2	Использование методических рекомендаций по составлению образовательной программы с учетом региональных особенностей в практической	сентябрь 2014г. декабрь 2014г.	заведующий зам.зав. творческая группа	Образовательная программа ДОУ, приведенная в соответствие с ФГОС ДО.

	деятельности.			
3.3	Выполнение методических рекомендаций при осуществлении закупок для организации предметно-развивающей среды.	сентябрь 2014г. май 2015г.	заведующий зам.зав. завхоз педагоги	Организация закупок в соответствии с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3.4	Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС)	постоянно	заведующий зам.зав. старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3.5	Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Заведующая	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3.6	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС	до августа 2015	Заведующая, рабочая группа	Сформированная методическая база внедрения ФГОС

3.7	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных	постоянно		Создание банка данных полезных ссылок
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>				
4.1	Участие руководителей и педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам ФГОС ДО.	по плану 2014-2015 уч. год	заведующий зам.зав. педагоги	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников по вопросам введения ФГОС ДО
4.2	Организация методической помощи и определение наставников для молодых специалистов.	Сентябрь 2014г.	заведующий зам.зав. старший воспитатель	Участие молодых специалистов в работе педагогического сообщества молодых педагогов.
4.3	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	по мере необходимости	Воспитатели	Ликвидация затруднений
4.4	Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации	сентябрь 2014	ответственный за аттестацию	Сопровождение аттестации педагогических работников
4.5	Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО		Заведующая, воспитатели.	Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов

<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>				
5.1	Выполнение муниципального задания МБДОУ ЦРР – детский сад № 6 ст. Старощербиновская	Апрель 2015 г.	заведующий зам.зав. старший воспитатель завхоз	Отчет о выполнении муниципального задания
5.2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений (эффективные контракты) и др.	январь 2014	Заведующая	Внесение изменений в локальные акты ДОО
5.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ	до августа 2015	Заведующая, рабочая группа	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС
5.4	Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО	до августа	Заведующая, рабочая группа	Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
6.1	Участие в семинарах, круглых столах по	сентябрь	заведующий	Посещение семинаров, круглых

	вопросам введения ФГОС ДО.	2014г.- май 2015г.	зам.зав.  старший воспитатель	столов по вопросам введения ФГОС ДО
6.2	Информационное, организационное сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ.	сентябрь - май	заведующий зам.зав. старший воспитатель  ответственный за работу Сайта	Размещение информации о введении ФГОС ДО на сайте ДОУ. Проведение родительских собраний.
6.3	Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.)	постоянно	ДОУ	Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО
6.4	Проведение педсоветов и других меро-приятый в образовательной организации по введению ФГОС ДО.	регулярно	Заведующая	Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ
6.5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС) ежегодно	(декабрь)	Заведующая	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
<b>Работа с родителями</b>				
7.1	Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС	январь	Заведующая, воспитатели	Понимание родительской общественностью назначения ФГОС

7.2	<p>Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение общеразвивающего типа. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждения с активным привлечением семьи».</p>	<p>в течение 2014г – 2015г</p>	<p>Заведующая, зам.зав, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование</p>
7.3	<p>Организация получения методической и консультативной помощи</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующая, воспитатели</p>	<p>Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС</p>