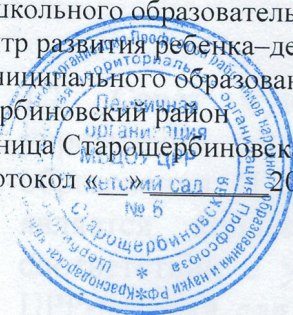


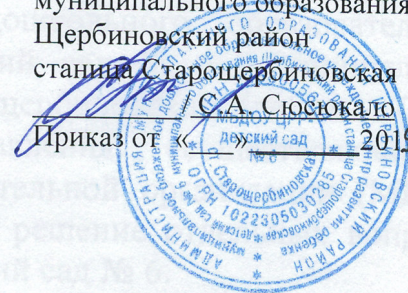
ПРИНЯТО

на общем собрании работников
коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
Протокол « » 2019 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения центр развития
ребенка – детский сад № 6
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
С.А. Сюсюкало
Приказ от « » 2019 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка –
детский сад №6 муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская**

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на добровольной основе с участием в его работе, как обязательных, так и добровольных членов.

1.4. Уставом МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение устава учреждения самоуправления МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 в соответствии с компетенцией Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей);
- б) работников образовательного учреждения.

В состав Совета также входит руководитель образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, могут в значительном образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 (добровольные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета, определяется уставом ДОУ.
Количество членов Совета из числа родителей 2 человека.

Положение
о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район ст. Старощербиновская

I. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район ст. Старощербиновская (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации (МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 ст. Старощербиновская) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ ЦРР-детский сад № 6.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях;

- законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Щербиновского района;

- Уставом МБДОУ ЦРР-детский сад № 6, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра Развития.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ ЦРР- детский сад № 6 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих

а) родителей (законных представителей);

б) работников образовательного учреждения;

В состав Совета также входит: руководитель образовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета, определяется уставом ДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников Центра Развития 6 человек.

Заведующий МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 является не избираемым членом Совета Центра Развития.

2.3. Порядок избрания членов Совета МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 ст. Старощербиновская:

- а) члены Совета Центра развития из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;
- б) члены Совета из числа работников Центра Развития избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 ст. Старощербиновская.

III. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 относятся:

- комплекс управленческих полномочий, в том числе принятие решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Центра развития;
- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- разработка и принятие Правил трудового распорядка Центра развития и иных локальных актов;
- осуществление контроля над образовательным процессом в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Законом РФ «Об образовании»;
- контроль над организацией питания и медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ ЦРР-детский сад № 6;
- содействие деятельности педагогической организации и методических объединений;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 закрепляются в Положении о Совете МБДОУ ЦРР-детский сад № 6.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБДОУ ЦРР-детский сад № 6. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ ЦРР-детский сад № 6.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения - не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ ЦРР-детский сад № 6, договору МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ ЦРР-детский сад № 6 (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника МБДОУ ЦРР-детский сад № 6, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенка образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

VI. Отчетность и делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Центра Развития, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

План-график обязательных заседаний Советов дошкольных образовательных учреждений

Месяц	Мероприятия
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение публичного доклада МБДОУ. 2. Корректировка программы развития Центра Развития.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение сметы расходов Центра Развития на учебный год 2. Анализ обращений поступивших от родителей во время общего собрания в Центре Развития
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт руководителя ДОУ об образовательной деятельности Центра Развития за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт заведующей Центра Развития по итогам учебного года и финансового полугодия. 2. Анализ работы Советов дошкольных образовательных учреждений и планирование на следующий учебный год.

Примечание: Рассмотрение жалоб и заявлений родителей, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса осуществляется в течение месяца со дня поступления заявления, а по вопросам, касающимся жизнедеятельности и безопасности учреждения, - в течение 15 дней.

3. Требования к работе секретаря и председателя Совета.

Секретарь Совета Центра Развития должен иметь не менее одного приемного дня в неделю, (место для организации приема определяется Положением о Совете), председатель - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4. Требования к ведению документации Совета.

Совет образовательного учреждения имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние дел. Перечень документов Совета включает:

- копии устава и иных необходимых для работы Совета локальных актов;
- Положение о Совете Центра Развития
- список членов Совета;
- список комиссий Совета и их полномочий;
- план (график) заседаний Совета на текущий год;
- протоколы заседаний совета;
- планы работы и графики заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчеты о деятельности Совета Центра Развития, его комиссий и временных рабочих групп.

Документация Совета включается в номенклатуру дел Центра Развития.

Ответственность за сохранность документации возлагается на секретаря Совета.

Место хранения документации Совета Центра Развития определяется руководителем образовательного учреждения.

5. Требования открытости и доступности информации о деятельности Совета.

Информация о работе Совета должна быть доступна всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения и заинтересованной общественности. Местом для обязательного размещения информации является специальный стенд, расположенный в общедоступном месте, а также официальный сайт Центра Развития.

Информация, размещенная на стенде и на сайте, включает:

- полный список членов Совета с указанием должностей (председатель, секретарь, руководитель комиссии и пр.);
- место и время плановых заседаний Совета;
- информация о проведении внеплановых заседаний Совета;
- повестка очередного заседания Совета;
- решения, принятые на последнем заседании Совета;
- режим и планы работы комиссий и временных рабочих групп Совета;
- информация о промежуточных и итоговых результатах работы комиссий и рабочих групп (если Советом будет принято решение о ее публикации);
- приемные дни секретаря и председателя Совета;
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если р;_^: необходимости этого принял Совет).
- **вопросы**, вынесенные Советом на обсуждение в сообществе;
- **годовой** отчет о деятельности Совета;
- ежегодный публичный доклад Центра Развития.

Прочумеровано, прошито,
и опечатано печатью

Лист № 8

« _____ » _____ 201 г.

Заведующий МБДОУ ПРР-детский сад № 6
ст. Старошербиновская

С. А. Сюсюкало

