

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
(МУДО «ДД(Ю)Т»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МУДО «ДД(Ю)Т»
№ 8 от « 18 » 02 20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о историко-краеведческом музее «Отечество»,
имеющем звание «Отличный музей» образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей «Отечество» Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Богородицка Тульской области (далее – музей) относится к музеям образовательных учреждений (школьным музеям).

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях духовно-нравственного воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Краеведческий профиль и образовательная, воспитательная, поисковая, учебно-исследовательская и проектная деятельность, а также массовая работа (музейные праздники) определяются задачами образовательного учреждения, то есть Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

В работе музея предпочтительным является краеведческий подход.

2. Цели и задачи деятельности музея

2.1. Цели:

- вовлечение учащихся в общественно полезную учебно-исследовательскую и проектную деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного наследия родного края средствами краеведения и музейного дела;
- развитие творческих способностей детей, формирование их гражданского самосознания и патриотизма средствами краеведения и музейного дела;
- совершенствование организационных форм и методов музейной деятельности, повышение роли музея в образовании и духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения.

2.2. Задачи:

- развитие интереса к истории и культуре нашей страны, потребности постоянного приобщения к духовным ценностям народа;
- формирование музейной культуры, бережного отношения к раритетам прошлого и к предметному миру в целом;
- изучение среды бытования, выявление музейных предметов, формирование коллекций;
- наличие музейных коллекций, их научная обработка, учет и создание необходимых режимов хранения в соответствии с правилами;

- ознакомление учащихся с основами музееведения, привлечение их к поисковой, краеведческой и пропагандистской деятельности через разнообразные формы музейной работы, развитие творческой активности и самостоятельности детей и юношества.

3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в МУДО «ДД(Ю)Т» явилась результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей вырос из Зала пионерской Славы, созданного в 1982 году, и Зала боевой Славы, созданного в 1984 году, при поддержке педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является образовательное учреждение МУДО «ДД(Ю)Т», в которой организован музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором МУДО «ДД(Ю)Т» – образовательного учреждения в котором находится музей.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы, помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. О порядке присвоения музеем образовательной организации звания «Отличный музей»

5.1. Звание «Отличный музей» присваивается министерством образования Тульской области.

5.2. К званию представляется музей, действующий не менее 3-х лет и добившийся значительных успехов в работе, в научно-просветительской и пропагандистской деятельности, при посещаемости не менее 300 человек и 15 экскурсий в год.

5.3. Для присвоения звания музеем необходимо иметь в наличии:

- не менее 300 подлинных экспонатов истории и культуры, объекта природы, представляющих научную, историческую или художественную ценность, учетную

документацию (инвентарные книги, акты приема и выдачи, описи музейных предметов, взятых на учет государственным музеем), отдельное помещение;

- совет музея и актив способный обеспечить выполнение основных направлений музейной деятельности;

- экспозиции, соответствующие современным научным и эстетическим требованиям.

5.4. Районная комиссия по паспортизации представляет в ГОУ ДО ТО «Центр краеведения, туризма и экскурсий» и министерство образования Тульской области характеристику-ходатайство, включающую в себя полную информацию о музее: адрес, телефон, название, профиль, номер свидетельства, характеристика помещения, фонды музея, количество предметов, характеристика наиболее ценных предметов коллекций, организация учета и хранения фондов, о путях комплектования фондов – экспедиции, походы, экскурсии, переписка, работа по заданиям государственных и общественных организаций, об организации работы совета и актива музея, о массово-просветительской работе, экскурсионной работе со школьниками и населением, об использовании экспозиций и материалов музея на занятиях, об участии актива музея в конференциях, слетах, турнирах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях (музейных праздниках), о наградах музея.

К характеристике-ходатайству прилагаются фотографии, афиши, буклеты, интересные публикации, отражающие работу музея.

5.5. Через каждые 5 лет музей подтверждает свое звание «Отличный музей» в установленном порядке. В случае несоответствия уровня работы музея требованиям, предъявленным выше, он лишается этого звания.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по духовно-нравственному воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения МУДО «ДД(Ю)Т» производится собственником в соответствии с законодательствам Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МУДО «ДД(Ю)Т».

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МУДО «ДД(Ю)Т».

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по МУДО «ДД(Ю)Т».

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.