

ПАМЯТКА

по действиям персонала организации при получении сообщения, в том числе электронного, об угрозе совершения теракта

При поступлении информации об угрозе совершения теракта необходимо:

1. Реагировать на каждое поступившее сообщение (звонок, письмо, электронное сообщение). При наличии технической возможности произвести запись телефонного разговора. Не удалять сообщение об угрозе совершения террористического акта, поступившего по электронной почте, по возможности сохранить в электронном виде (для дальнейшей работы спецслужб).

2. После получения сообщения об угрозе взрыва или наличии в здании взрывного устройства не поддаваться панике.

3. Довести информацию о получении сообщения руководителю организации, собственнику (управляющему) здания, сооружения.

4. **Обеспечить немедленную передачу полученной информации об угрозе в правоохранительные органы через единую дежурно-диспетчерскую службу (тел. «112»).** В том числе зафиксировать и передать следующую информацию:

- полный текст сообщения;
- дата, время и способ поступления информации;
- имя и адрес (в т.ч. электронный) отправителя;
- адрес (в т.ч. электронный) получателя;
- список рассылки сообщения.

5. В зависимости от обстановки, от наличия явной угрозы совершения теракта осуществить эвакуацию людей. При осуществлении эвакуации, место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров). После проведения эвакуации необходимо проверить полноту проведения мероприятий, в том числе путем проведения обхода помещений. Результаты проведения эвакуационных мероприятий сообщить прибывшим сотрудникам служб экстренного реагирования.

6. Оказать полное содействие в проведении мероприятий (в том числе эвакуационных) сотрудникам служб экстренного реагирования, действовать в соответствии с их указаниями.

Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

При поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) **немедленно сообщите по телефону руководителю объекта, в ЕДДС (112)**. Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.), подброшенных террористами или их пособниками. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.